Manzanillo, Col., 07 de septiembre de 2023.

ASUNTO: Informe mensual.

C. Griselda Martínez Martínez.
Presidenta Municipal de Manzanillo.
Presente.

Informe mensual correspondiente a agosto 2023.

ENLACE DE ASISTENCIA JURIDICA.

El presente documento contiene lo realizado por el personal adscrito a esta dirección acorde a lo dispuesto por el artículo 263 fracción I y los demás relativos del **Reglamento de la Administración Pública del Municipio De Manzanillo, Colima**, mismo que contiene los conteos de servicios del presente mes de agosto del 2023, siendo específicamente del día lunes 31 de agosto al domingo 03 de septiembre del 2023, ya que los cortes de servicios son en modalidad semanal, por lo que en esta ocasión fueron 5 cinco semanas dentro de las fechas antes mencionadas, se toma en cuenta los servicios registrados en la bitácora general de entrada de esta dirección, más los otros servicios reportados por las personas adscritas mediante un informe semanal simplificado que contiene otras acciones que no quedan anotadas en la bitácora general, de la misma forma, se suman las acciones realiza, a continuación se narran algunas acciones más destacadas del personal;

A.- Auxiliares Jurídicos realizan;

- ✔ Orientación jurídica de personas tanto de primera vez como a quienes vienen a seguimientos Secuente.
- ✔ Citatorios para intentar acuerdos voluntarios y/o convenios entre beneficiarias.
- ✔ Atendieron personas en modalidad de mediaciones para favorecer acuerdos y no litigios desgastantes, aclarando que solo en temas donde las condiciones son posibles.
- ✔ Escritos de demandas iniciales para controversias familiares mayormente.
- ✔ Convenios escritos para presentar ante juzgados familiares.
- ✔ Para impulsar los juicios activos realizaron escritos diversos a favor de las beneficiarias.
- ✔ Canalizaron vía oficio formal a las beneficiarias que requieren atención de otras áreas de este DIF.
- ✔ Acompañaron en diversas ocasiones a las beneficiarias a seguimientos de sus expedientes en los juzgados familiares.

- ✔ Consultaron tanto digital como físicamente los expedientes de las beneficiarias para verificar avances.
- ✔ Participaron en audiencias ante juzgados para representación de las beneficiarias en juicio.
- ✔ Seguimientos telefónicos a las beneficiarias para enterarles de sus próximas fechas o citas en estas oficinas.
- ✔ Atendieron guardias de horarios extendidos al menos una vez por semana.
- ✔ Atendieron tutorías ante juzgados familiares, en juicios donde participan personas incapaces.
- ✔ Atendieron recibiendo reportes de personas incapaces en riesgo para que sean atendidos multidisciplinariamente.
- ✔ Realizaron informes semanales simplificados, anotando servicios que no son registrados en la bitácora general.
- ✔ Entre otras actividades designadas por esta dirección.

Profesionistas Trabajadoras Sociales realizaron lo siguiente;

- ✔ Diseñaron un plan semanal de trabajo, además de plasmar su ruta de visitas vía MEMORANDUM para enterar a dirección general y solicitarle a su vez vehículo y conductor para dichas diligencias.
- ✔ Visitaron diversos domicilios señalados en los oficios que recibieron para su atención.
- ✔ Realizaron citación de personas a entrevistar y les recibieron en estas oficinas.
- ✔ Levantaron las constancias diversas de las incidencias acontecidas durante sus visitas sobre todo las que realizaron al no encontrar a las personas para enterar a los juzgados familiares.
- ✔ Cuando concluyeron alguna investigación social, la remitieron a dirección general para que se envié a la instancia que la solicito.
- ✔ Realizaron informes semanales simplificados para agregar sus acciones semanales no registradas en la bitácora general.
- ✔ Entre otras designadas.

<u>Nota:</u> Algunas investigaciones a profundidad requieren a veces de 2 hasta 5 diligencias externas, y estas diligencias ocupan desde los 40 minutos hasta las 2 hora de duración.

La **Asistente de Trabajadoras Sociales** realizo;

- ✔ En el presente mes está colaborando como recepcionista registrando a las beneficiarias que acuden diariamente, ya que no contamos con secretaria recepcionista.

- ✔ Auxilia a esta dirección con los conteos de servicios diarios, semanales, mensuales e incluso apoya con búsquedas de alguna información o personas registradas en bitácora cuando así lo requiere el suscrito.
- ✔ Entre otras colaboraciones que se le solicitan.

El suscrito director **de área jurídica, realice**:

- ✔ Realice atenciones similares a los asesores legales para algunas beneficiarias cuando se requirió;
- ✔ Se dan seguimiento a reportes de personas incapaces, incluyendo menores.
- ✔ Se realizaron denuncias ante la fiscalía en casos de personas incapaces que son vulneradas en sus derechos e integridad.
- ✔ Se recibieron personas que tuvieron dudas en el servicio.
- ✔ Se revisaron algunos expedientes activos en juzgados familiares.
- ✔ Se revisaron los oficios salientes de esta dirección, además de plasmarles la firma y sello correspondiente.
- ✔ Se recibieron y revisaron todas las notificaciones provenientes de juzgados familiares.
- ✔ Atenciones multidisciplinarias de personas reportadas en conjunto con otras direcciones.
- ✔ Se organizaron las guardias de los horarios extendidos.
- ✔ Se brindo apoyo a dirección general y otras direcciones cuando requirieron apoyo por algún oficio o documento recibido, para darles certeza legal en su debida contestación y seguimiento.
- ✔ Se revisaron solicitudes del personal adscrito en cuanto a vehículos, días de ausencia etc. Vía MEMORANDUM.
- ✔ Distribuí las solicitudes de intervenciones sociales a las profesionistas adscritas a esta dirección para su seguimiento y atención.
- ✔ Conteos de servicios y revisión de informes simplificados para anexar resultados a los informes correspondientes.
- ✔ Seguimientos y gestiones telefónicas a favor de las beneficiarias.
- ✔ **Participe en conjunto con otras direcciones para la impartición de platicas prematrimoniales los días 11 y 25 del mes**.
- ✔ **Capture imágenes diversas, que son anexas a los informes de esta dirección, y que además fueron remitidas en su formato original a otras direcciones para evidenciar las actividades realizadas por el personal adscrito en conjunto con otras direcciones.**
- ✔ Entre otras actividades designadas por dirección general y la presidenta.

A partir de este espacio, se podrán ver proyectadas las cantidades de servicio en tablas y gráficas, que faciliten su apreciación y comparativa, relacionado al mes de agosto del año 2023, y dando como resultados los totales alcanzados en el mes, plasmados en las diferentes columnas de la tabla;

Tabla General:

Semana #	1ra	2da	3ra	4ta	5ta	Total
1ra Vez	59	37	52	52	53	253
Subsecuente	558	575	527	593	526	2779
Telefónico	132	159	176	145	160	772

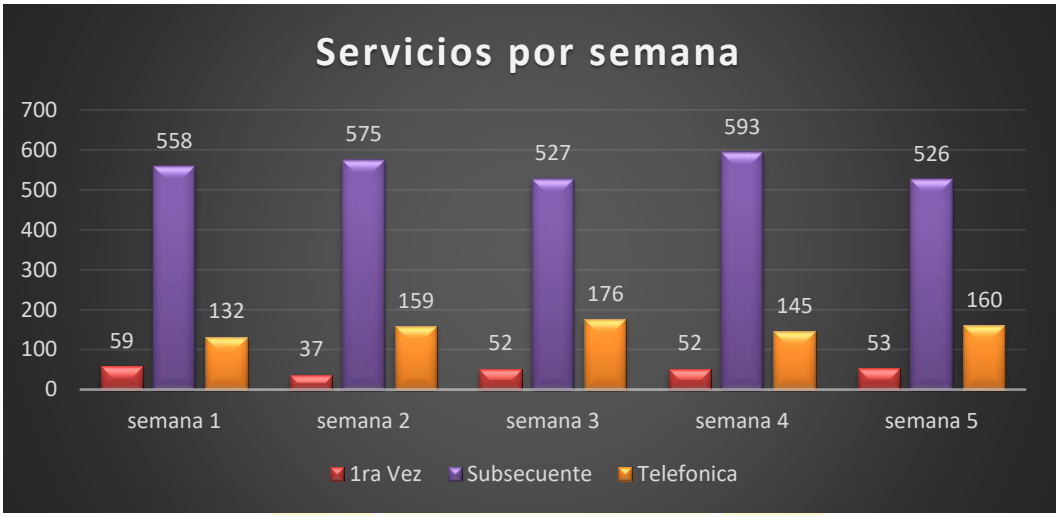
Nota Aclaratoria de la tabla anterior: Se aclara que en el presente mes se contabilizaron 5 semanas, ya que, por la distribución de los 31 días de agosto del año corriente, se abarcaron 5 semanas de corte de servicios, incrementando notoriamente la cifra total de servicios en comparación de mes anterior, donde solo abarco el mes 4 cuatro semanas.

Trabajadoras Sociales (servicios sumados a la tabla General):

Semana	1ra	2da	3ra	4ta	5ta	Total
Trabajadoras Sociales	54	19	29	29	49	180

Nota Aclaratoria de la tabla anterior: Se aclara que en el presente mes se contabilizaron 5 semanas, ya que, por la distribución de los 31 días de agosto del año corriente, se abarcaron 5 semanas de corte de servicios, incrementando notoriamente la cifra total de servicios en comparación de mes anterior, donde solo abarco el mes 4 cuatro semanas.

En la siguiente grafica se podrán observar los comportamientos de las cifras de atenciones por semanas, en este mes de agosto del año 2023, servicios alcanzados por todo el personal del área de asistencia jurídica de este sistema DIF.



Se puede apreciar cómo fueron los servicios de forma semanal, y como fue la demanda de servicios a través de las 5 semanas que integraron este mes, los números en cada semana son muy similares entre sí, la cantidad de servicios brindadas en cada semana se mantuvo regular sin muchas variantes.

Esta última grafica muestra el total de servicios brindados en el mes de agosto del año 2023, apreciándose que se alcanzaron 2779 (dos mil setecientos setenta y nueve) seguimientos subsecuentes, otros 772 (setecientos setenta y dos) servicios telefónicos, con 253 (doscientos cincuenta y tres) personas atendidas por primera vez y las Trabajadoras Sociales realizaron 180 (ciento ochenta) servicios de su disciplina.

Anexo fotográfico; Se brindaron platicas prenupciales en conjunto con otras direcciones de este sistema DIF donde el departamento jurídico les informa a las personas de temas como el matrimonio, los regímenes en el estado y las obligaciones que nacen de este contrato.

Anexo fotográfico; Asesor atendiendo a beneficiario realizándole una demanda para efectos de iniciar una controversia del orden familiar ante el juzgado familiar.

Sin más por adelantar al presente informe quedo pendiente de cualquier aclaración de la información contenida en el mismo, las cantidades son obtenidas de la suma de todas las actividades del personal adscrito.

COORDINACIÓN DEL PROGRAMA PANNAR.

Por medio de la presente, se hace del conocimiento de las actividades realizadas en el mes de agosto dentro del programa de Prevención y Atención a Niñas, Niños y Adolescentes en Riesgo (PANNAR). Dichas acciones fueron planeadas con anticipación por el equipo con el fin de cumplir las metas establecidas en el Plan Anual de Trabajo 2023 (PAT), incluyendo actividades de charlas, recorridos, cursos de verano y talleres.

En PANNAR existen seis temáticas, las cuales fueron trabajadas de la siguiente forma:

- **Temática de Prevención a la explotación sexual e infantil y trata de personas.**

Niños	Niñas	Adolescentes mujeres	Adolescentes hombres	Adultas	Adultos
246	248	25	56	134	15

- **Temática de Prevención al embarazo en niñas, niños y adolescentes.**

Niños	Niñas	Adolescentes mujeres	Adolescentes hombres	Adultas	Adultos
200	244	79	62	160	36

- **Temática de Prevención a las Adicciones.**

Niñas	Niños	Adolescentes mujeres	Adolescentes hombres	Adultas	Adultos	Triptico
205	239	23	16	173	35	130

- **Temática de prevención al trabajo infantil**

Niñas	Niños	Adolescentes mujeres	Adolescentes hombres	Adultas	Adultos
201	239	2	1	127	19

- **Temática de promoción al buen trato**

Niña	**Niño**	**Adolescentes Mujeres**	**Adolescentes hombres**	**Adultas**	**Adultos**
203	255	16	57	112	21

- **Temática de promoción a la participación infantil**

En este mes de junio se brindaron un total de atenciones de:

Niñas	Niños	Adolescentes mujeres	Adolescentes hombres	Adultas	Adultos
243	201	4	1	100	114

TOTAL DE TODAS LAS ATENCIONES

En este mes de junio se brindaron un total de **4,069 atenciones en las seis temáticas,** repartidas en:

Niñas	Niños	Adolescentes mujeres	Adolescentes hombres	Adultas	Adultos
1,298	1,426	149	193	668	335

DIRECCION DE PSICOLOGÍA.

En el departamento de psicología se llevan a cabo las siguientes acciones y servicios. atención a usuarios para su asesoría o terapia, familiar, pareja, de grupos o individual, charlas, informativas, talleres así mismo en colaboración con otras áreas se atiende las canalizaciones, llevando procesos psicológicos, valoraciones psicológicas y dictámenes psicológicos.

ATENCIÓN TERAPÉUTICA EN CONSULTORIO

Atenciones primera vez y subsecuentes que se tiene en el mes, las cuales tiene un seguimiento, semanal o quincenal o mensual según la disponibilidad de agenda.

Concepto	N. personas
Mujeres	78
Hombres	21
Niñas	41
Niños	41
Total	**181**

EVALUACIONES PSICOLÓGICAS

Herramienta utilizada por los psicólogos para obtener resultados de sistematizados de signos y síntomas de un paciente, se puede llevar en una o más sesiones según el caso lo requiera.

Concepto	N. personas
Mujeres	26
Hombres	06
Niñas	14
Niños	14
Total	**60**

ASESORÍAS PSICOLÓGICAS

Como su nombre lo dice, asesorar, informar, o guiar a una persona desde un punto de vista profesional para que pueda tener una decisión o seguimiento de una problemática.

Concepto	N. personas
Personas atendidas	**340**

INFORMES PSICOLÓGICOS

Documento en el cual se presenta de manera sistematizada un resultado de intervención o valoración, datos personales, resultados de pruebas aplicadas como examen mental, entrevista.

Concepto	N. personas
Menores de edad	**02**
Mayores de edad	**05**
Total	**07**

REPORTES DE SESIONES

Formato en el cual se registra lo trabajado con cada paciente en cada sesión aplicada, datos generales y que se está trabajando, más notas del profesional.

N. reportes

114

CANALIZACIONES

Oficio mediante el cual se solicita una atención psicológica o cualquier otro servicio que el área tenga a disposición.

N. canalizaciones

226

REUNIONES INTERNAS Y EXTERNAS

Reuniones y juntas de trabajos con la finalidad de obtener acuerdos, orden y metas de algún tema determinado, ya sea internas o por comisión fuera de la institución.

N. reuniones

05

ATENCIÓN Y REALIZACIÓN DE LLAMADAS TELEFÓNICAS

Se implemento la confirmación de citas, en la cual se le llama a cada uno de los pacientes, con la finalidad de reducción de faltas.

Se atiende a llamadas para reagendar o cancelar citas así mismo para generarlas.

N. llamadas

334

OFICIOS DE NO ASISTENCIA

Documento elaborado por los psicólogos en función a respuesta de un oficio de canalización o solicitud de valoración psicológica, como contestación en caso de insistencia.

N. oficios

307

PERSONAS ATENDIDAS EN TALLERES GRUPALES

En este periodo los talleres que se aplicaron fueron:

Talleres	Usuarios
Mavi /mujeres	25
Reflexión masculina	48
Total de usuarios	73

ACTIVIDADES REALIZADAS, ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS POR PARTE DE DIRECCIÓN DEL ÁREA DE PSICOLOGÍA

- CASOS MULTIDISCIPLINARIOS: **3**
- PLATICAS PREMATRIMONIALES EN 2 EVENTOS EN EL AUDITORIO DE CULTURA SALAGUA
- ASISTENCIA A CAPACITACIÓN A CEPAVI
- GRABACIÓN DE MATERIAL PARA VIDEO DE PLATICAS PREMATRIMONIALES

DIRECCIÓN DE TRABAJO SOCIAL.

El presente informe, tiene como propósito dar cuenta de los servicios profesionales de Trabajo Social, que se brindaron a través de la Dirección de Trabajo Social, durante el mes de julio del año 2023.

SERVICIOS

- **Asesorías presenciales**

Tipo de asesoría	Asesorías brindadas
Asesorías familiares	60
Asesorías de servicios del DIF	36
Orientación de asistencia social	38
Gestiones	29
Entrevistas iniciales	29
Total	**192**

- **Orientaciones telefónicas**

Forma de orientación	Orientaciones brindadas
Llamadas realizadas	166
Llamadas recibidas	75
Total	**241**

- **Seguimiento de casos**

Seguimiento de casos	Cantidad de acciones
Revisión de casos	46
Visitas domiciliarias por primera vez	24
Visitas domiciliarias subsecuentes	26
Visitas colaterales	35
Recorrido sensorial	43
Entrevistas en campo	51
Informes de caso	23
Diagnóstico de niñas, niños y/o adolescentes	05
Citatorios	19
Sistematización	104
Total	**376**

- **Aplicación de estudios socioeconómicos**

Estudios socioeconómicos (ESE)	ESE realizados
Psicología	02
Área medica	07
Aparatos ortopédicos	05
Pañales	03
Trabajo social	01
Total	**18**

- **Programa de Pañales**

Paquetes de pañales	Personas beneficiadas
165	**31**

- **Regularización del Estado Civil de las Personas**

Actividades	Cantidad de acciones
Asesorías presenciales	40
Orientaciones telefónicas	77
Total	**38**

- **Actividades complementarias**

Actividades	Cantidad de acciones
Seguimiento de caso	08
Actividades complementarias	27
Total	**35**

ENLACE ADMINISTRATIVO Y SERVICIOS GENERALES.

Por parte del área administrativa dentro de este mes de junio se realizaron las siguientes actividades:

- Elaboración de reportes hacia INMUJERES respecto a actividades del sistema de igualdad.
- Distintas gestiones con respecto a trámites y entrega de oficios en H. Ayuntamiento de Manzanillo.
- Reuniones multidisciplinarias con las distintas direcciones de este Sistema DIF.
- Asistencia a cierres de cursos por parte de la Dirección de Grupos Vulnerables.

De igual manera se comparten las actividades realizadas por el área de servicios generales:

- Se revisan día con día todas las unidades del parque vehicular antes de partir a cualquier destino.
- Limpieza de las bodegas de alimentos y de leche cada tercer día.
- Reacomodo de tarimas dentro de las bodegas para un mejor manejo de las mismas, así como para una mejor organización de los alimentos.
- En caso de que alguna unidad del parque vehicular le haga falta algún componente (agua, aceite, anticongelante, etc.), se le es brindado en ese instante.
- De igual manera, en caso de presentar fallas algún vehículo, en ese momento se da aviso al taller para su revisión y reparación.
- Se dan rondines día con día para detectar algún inconveniente en la infraestructura.
- Mantenimiento constante a los sanitarios, así como a cada rincón del lugar; pintar paredes, banquetas, etc.
- Se realiza la limpieza de todos los espacios del SMDIF de 2 a 3 veces por día.
- Reparación de cualquier situación que surja en el momento, como reparación de puertas, de llaves de agua, mobiliario, etc.
- Limpieza y recolección de basura.
- Abastecimiento de materiales para el deber diario de cada uno de los integrantes del área de servicios generales.
- Aseo de los vehículos.
- Uso del parque vehicular para salidas como gestiones con otras dependencias, visitas domiciliarias, etc.
- En caso de algún defecto, se estuvieron llevando las unidades al taller municipal.

DIRECCIÓN DE ÁREA MÉDICA.

En el presente informe me permito hacer de su conocimiento las actividades que corresponden a los servicios que brinda el área médica.

1. ATENCIÓN MEDICA / DIRECCIÓN MEDICA

Se realizaron un total de **80** consultas médicas, englobando en dicha cantidad las valoraciones terapéuticas y las tenciones multidisciplinarias que se realizan con los demás servicios de esta institución (tabla 1).

- **Atención multidisciplinaria**

Se realiza la colaboración con las direcciones de trabajo social, psicología y jurídico para la atención de casos con la finalidad de proporcionar al usuario la información necesaria acerca de los servicios que ofrece el DIF.

2. VALORACIONES TERAPÉUTICAS

Se otorgaron **32** valoraciones terapéuticas de forma mensual.
En la siguiente tabla (tabla1) de doble entrada se plasman dicho número de valoraciones por semana.

	Consultas médicas	Valoraciones terapéuticas	Llamadas recibidas	Llamadas realzadas	Orientación para credenciales de discapacidad	Referencias a otras áreas	Nota informativa de seguimiento	Nota informativa de baja	Nota informativa de alta	Otra	Total
01/08/2023 – 04/08/2023	17	9	10	2	3	4	6	2	3	12	**68**
07/08/2023 – 11/08/2023	19	7	6	4	1	8	4	0	3	15	**67**
14/08/2023 – 18/08/2023	16	6	6	3	2	6	5	0	1	17	**62**
21/08/2023 – 25/08/2023	17	6	7	4	2	3	4	1	2	13	**59**
28/08/2023 – 31/08/2023	11	4	9	5	0	2	2	3	2	6	**44**
Total	**80**	**32**	**38**	**18**	**8**	**23**	**21**	**6**	**11**	**63**	**300**

Tabla 1. Relación de atenciones médicas por semana.

3. PROGRAMA DE TERAPIA FÍSICA Y REHABILITACIÓN

Se tuvo una asistencia de **177** pacientes que fueron atendidos en la unidad de Salagua, en cuanto a la UBR de Santiago, se atendió un total de **76** pacientes (tabla 2), cabe destacar que estos pacientes estuvieron en diferentes módulos o servicios terapéuticos que otorga el área (tabla 3).

Periodo	Turno	Pacientes atendidos
01/08/2023 – 04/08/2023	Salagua	40
	Santiago	10
07/08/2023 – 11/08/2023	Salagua	43
	Santiago	14
14/08/2023 – 18/08/2023	Salagua	45
	Santiago	16
21/08/2023 – 25/08/2023	Salagua	25
	Santiago	15
28/08/2023 – 31/08/2023	Salagua	24
	Santiago	21
Total	Salagua	**177**
	Santiago	**76**

Tabla 2. Pacientes atendidos en Terapia Física y Rehabilitación.

	Termoterapia	Hidroterapia	Mecanoterapia	Electroterapia	Cinesiterapia	Crioterapia	Masoterapia	Programa en casa	Otra	Total
01/08/2023 – 04/08/2023	44	3	44	47	50	0	9	50	0	**247**
07/08/2023 – 11/08/2023	47	2	56	52	57	0	8	14	0	**236**
14/08/2023 – 18/08/2023	50	2	59	52	61	0	18	61	0	**303**
21/08/2023 – 25/08/2023	34	2	33	36	40	0	10	40	0	**195**
28/08/2023 – 31/08/2023	37	2	40	41	45	0	10	45	0	**220**
Total	**212**	**11**	**232**	**228**	**253**	**0**	**55**	**210**	**0**	**1,201**

Tabla 3. Servicios otorgados en los módulos de Terapia Física

4. RECEPCIÓN

Se atendió un total de **333 personas** en este mes, realizando **381 servicios** de recepción. (tabla 4).

	Agendar citas	Llamadas entrantes	Llamadas salientes	Información para credenciales de discapacidad	Entrega de medicamentos	Información general	otra	Total
01/08/2023 – 04/08/2023	8	5	12	6	3	6	40	**80**
07/08/2023 – 11/08/2023	3	2	3	12	2	9	43	**74**
14/08/2023 – 18/08/2023	14	5	13	7	4	10	45	**98**
21/08/2023 – 25/08/2023	9	3	6	9	2	2	25	**56**
28/08/2023 – 31/08/2023	16	7	5	11	3	7	24	**73**
Total	**50**	**22**	**39**	**45**	**14**	**34**	**177**	**381**

Tabla 4. Personas atendidas en el área de recepción.

5. CONSULTA ODONTOLÓGICA

Las atenciones de odontología son resolutivas, se realizan en el momento, en muy pocas ocasiones se continuo plan de seguimiento, sin embargo, se procura dar atención de calidad, este mes se realizaron un total de **68 consultas** (tabla 5)

PERIODO	USUARIOS	ATENCIONES OTORGADAS
01/08/2023 - 04/08/2023	15	15
07/08/2023 – 11/08/2023	12	12
14/08/2023 – 18/08/2023	10	10
21/08/2023 – 25/08/2023	15	15
28/08/2023 – 31/08/2023	16	16
Total	**68**	**68**

Tabla 5. Total de consultas odontológicas.

1. EVIDENCIAS

Imagen 1. Fortalecimiento de miembros pélvicos con barras suecas.

Imagen 2. Termoterapia en paciente con fractura de húmero.

Imagen 3. Registro de pacientes en área de recepción.

DIRECCIÓN DE PROGRAMAS ALIMENTARIOS Y DESARROLLO COMUNITARIO.

Desayunos Escolares.			
Calientes			
FECHA	**ACTIVIDAD**	**ITINERARIO**	**PARTICIPANTES**
28/08/2023	• Formación de acuses de recibido para entrega de leche.	• DIF.	• 8710 beneficiarios.
29/08/2023	• Entrega de insumos frescos y secos semanal zona centro.	• DIF.	• 8710 beneficiarios.
29/08/2023	• Entrega de insumos frescos y secos semanal zona rural.	• Ruta 2: Jalipa, Fco Villa, Punta de Agua, Camotlan, Lomas de Ávila, Cedros, Llano de la Marina, Puertecito, Canoas, Veladero de Camotlan San José	• 1172 beneficiarios.
29/08/2023	• Entrega de insumos frescos y secos semanal zona rural.	• . Ruta 4: El Garcero, Las Adjuntas, San Buena Aventura, Nvo. Cuyutlan, Venustiano Carranza.	• 881 beneficiarios.
30/08/2023	• Entrega de insumos frescos y secos semanal zona rural.	• Ruta 1: Emiliano Zapata,El Chavarín, Rio Marabasco, El Charco, La Culebra.	• 629 beneficiarios
30/08/2023	• Entrega de insumos frescos y secos semanal zona rural.	• Ruta 3 : Petatero, Chandiablo, Veladero de los Otates, La Lima, Don Tomas, Huizcolote.	• 441 beneficiarios
31/08/2023	• Visita de seguimiento	• Colomos, Punta de agua.	• 441 beneficiarios
Fríos			
	•	•	•
Asistencia Social Alimentaria en los primeros 1000 días de vida.			
Asistencia social alimentaria a personas de atención prioritaria.			
17/08/2023	• Se realizaron orientaciones alimentarias de los programas PAP Y PMDV	Llano de la marina, canoas, San buenaventura y Nuevo Cuyutlán.	• 30 beneficiarios
Espacios Alimentarios (Comedores Comunitarios).			
01/08/2023	• Se realizó la entrega de insumos en los espacios alimentarios.	• Cedros, Punta chica y Vista del mar.	• 149 beneficiarios
03/08/2023	• Se realizaron enhinas	• Punta chica y Vista del mar.	• 59 beneficiarios
08/08/2023	• Se realizó la entrega de insumos a los espacios alimentarios	PUNTA CHICA VISTA DE MAR CEDROS •	• 149 beneficiarios
15/08/2023	• Se realizó la entrega de insumos a los espacios alimentarios	• Punta chica y Vista del Mar.	• 119 beneficiarios
15/08/2023	• Entrega de insumos en el comedor de Cedros.	• Cedros	• 30 beneficiarios
21/08/2023	• Se realizaron orientaciones alimentarias en los espacios alimentarios.	• Punta chica y Vista del mar.	• 119 beneficiarios
22/08/2023	• Se realizaron orientaciones alimentarias en los espacios alimentarios.	• Punta chica y Vista del mar.	• 119 beneficiarios
22/08/2023	• Se realizaron orientaciones alimentarias en los espacios alimentarios.	• Cedros	• 30 beneficiarios
28/08/2023	• Se realizó la entrega de insumos a los espacios alimentarios	• Punta chica y Vista del mar.	• 119 beneficiarios

	•	•	•
30/08/2023	• Se realizó la entrega de insumos a los espacios alimentarios	• Cedros.	• 30 beneficiarios
Asistencia Social Alimentaria A Personas En Situación De Emergencia Y Desastre			
	•	•	•
	•	•	•
Salud y Bienestar Comunitario.			
04/08/2023	• Se llevó a cabo el informe cualitativo, cuantitativo, el escaneo de listas de asistencias y recibos de insumos del comedor comunitario de Cedros.	• • SMDIF	30 beneficiarios •
07/08/2023	• Charla de seguridad pública a los grupos de desarrollo de Cedros, Canoas e integrantes del comedor comunitario de Cedros.	• • Cedros y Canoas	• 75 beneficiarios
18/08/2023	• Se capturaron enhinas en el sistema SIIA de los nuevos integrantes del comedor comunitario de Cedros.	• • SMDIF	• 30 beneficiarios
23/08/2023	• Se llevaron altas y bajas en el padrón del comedor de Cedros.	• • SMDIF	• 30 beneficiarios
25/08/2023	• Reunión con el Estatal y los grupos de desarrollo de Cedros y Canoas.	• • Canoas y Cedros.	• 45 beneficiarios
28/08/2023	• Llenado del informe mensual de Cedros y Canoas para el SEDIF. • Se llevó a cabo el recibo de insumos para el comedor comunitario de Cedros.	• • SMDIF	• 45 beneficiarios