Manzanillo, Col., 03 de agosto 2022.

ASUNTO: Informe mensual.

C. Griselda Martínez Martínez.
Presidenta Municipal de Manzanillo.
Presente.

Informe mensual correspondiente a julio 2022.

DIRECCION DE GRUPOS VULNERABLES.

- **CENTROS DE ASISTENCIA INFANTIL COMUNITARIO (CAIC).**

VISITAS DE SUPERVISIÓN			
EJIDO NUEVO EL PETATERO	ASERRADERO DE LA LIMA	LOMAS DE AVILA CAMACHO	TOTAL MENSUAL
2	2	2	6

REUNIÓN VÍA TELEFÓNICA			
EJIDO NUEVO EL PETATERO	ASERRADERO DE LA LIMA	LOMAS DE AVILA CAMACHO	TOTAL MENSUAL
2	2	2	6

REUNIÓN CON SERVICIOS EDUCATIVOS DEL SISTEMA DIF ESTATAL	**2**

- **CLUBES DE LA TERCERA EDAD Y MODULO INAPAM.**

MODULO DE AFILIACION INAPAM
REPORTE MENSUAL DEL 01 DE MARZO AL 31 DE MARZO DEL 2022

MUJERES ATENDIDAS	HOMBRES ATENDIDOS	CANCELACION	TOTAL CREDENCIALES	CARTAS DE VINCULACION	EXPEDIENTES	LLAMADAS
97	114	1	**212**	0	**212**	22

VISITAS CLUBES INAPAM

LOCALIDAD	NOMBRE DEL CLUB	ADULTOS HOMBRES	ADULTOS MUJERES	MOTIVO DE VISITA (SUPERVISION Y/O ENTREGA DE APOYO)	NUMERO DE PERSONAS ATENDIDAS
EL COLOMO	**EL COLOMO**	05	15	INICIO DE TALLER DE PINTURA TEXTIL	20
CANOAS	**CANOAS**	00	12	ENTREGA DE MATERIAL EN DONCACIÓN	12
EL COLOMO	**EL COLOMO**	05	20	APLICACIÓN DE CUESTIONARIOS	25
CEDROS	**CEDROS**	02	10	VISITA DE SUPERVISIÓN	12
TOTAL MENSUAL	**04**	**12**	**57**		**69**

REUNION DELEGACION INAPAM COLIMA

NUMERO DE REUNIONES	MOTIVO DE REUNION
1	• "INFORMES DE TRANSVERSALIDAD" DIRIGIDO A LOS ENLACES MUNICIPALES EN EL ESTADO

CANALIZACIONES	
Dirección de Trabajo social	05
Dirección Jurídica	
Dirección de Área médica	
Dirección de Psicología	
Dirección de Programas Alimentarios	
Dirección de Desarrollo Social	01
Secretaria del Bienestar	09 (Orientación para incorporación al programa disc) Vía telefónica y presencial
Coordinación de personas en situación de calle	
Otra dependencia	
TOTAL, DE CANALIZACIONES	**15**

VISITAS DOMICILIARIAS		
No de Personas atendidas	Lugar	Motivo
01	Huizcolote	Atención a persona adulta mayor en situación de vulnerabilidad
01	Valle de las Garzas	Atención a persona adulta mayor en situación de vulnerabilidad
TOTAL PERSONAS ATENDIDAS	**NUMERO DE VISITAS DOMICILIARIAS**	
02	**02**	

EVENTOS O PARTICIPACIONES DE LA DIRECCION DE GRUPOS VULNERABLES

NOMBRE DEL EVENTO	TIPO DE PARTICIPACION	A QUIEN VA DIRIGIDO
Reuniones con Secretaría de Planeación	Participante	Personal del SMDIF
Reunión "Guía Consultiva de desempeño municipal"	Organizador	Personal de SMDIF
Campaña "Te quiero papá"	Organizador y maestra de ceremonias	Población en general
Aplicación de 45 cuestionarios a personas adultas mayores	Organizador	Clubes INAPAM
Conferencia "Aspectos legales de la vejez"	Participante	Enlaces INAPAM
Webinar: Trata de seres humanos	Participante	Personal de los SMDIF
Reunión con personal del voluntariado SEDIF	Participante	Personal de los SMDIF
Campaña "Lentes pregraduados"	Organizador	Población en general

ENTREGA DE APOYOS (Grupos de atención prioritaria)

TIPO DE APOYO ENTREGADO	**LUGAR DE VISITA**	**FAMILIAS BENEFICIADAS O PERSONAS BENEFICIARIAS**
Entrega de apoyo (fruta y legumbres a población de atención prioritaria	***Ejido nuevo el petatero** ***Lomas de Ávila Camacho** ***El huizcolote** *** Veladero de los otates** ***La lima** ***Chandiablo**	100 FAMILIAS
Prueba de antígeno prostático	**Zona urbana**	85 VARONES

ELABORACION DE PROPUESTAS E INFORMES (Actividades administrativas)

TIPO DE DOCUMENTO	AREA O DIRECCION SOLICITANTE	
Elaboración y entrega del informe mensual de junio del 2022	Dirección General del SMDIF	
Formato de registro de actividades (Sistema de igualdad entre mujeres y hombres del Municipio de Manzanillo) junio 2022.	INMUJERES	
Captura de expedientes de usuarias y usuarios de los CLUBES INAPAM (informe de transversalidad)	INAPAM	
Captura de cuestionarios a usuarias (os) y talleristas de los clubes de la tercera edad	INAPAM	

ACTIVIDADES EN EL MANEJO DE LA PAGINA INSTITUCIONAL DE LA RED SOCIAL FACEBOOK

NUMERO DE PUBLICACIONES	ATENCION A USUARIAS EN CHAT MESSENGER	ATENCION A USUARIOS EN CHAT MESSENGER
24	10	3

DIRECCION DE JURIDICO.

El presente documento se realiza, atendiendo a lo dispuesto por el numeral 263 fracción I y los demás relativos del Reglamento de la Administración Pública del Municipio De Manzanillo, Colima, mismo que contiene las actividades realizadas del lunes 04 al domingo 31 de julio del año 2022, el presente informe mensual, puede contener actividades similares a los anteriores meses, debido a que el programa que aplica esta dirección de asistencia jurídica es de carácter PERMANENTE y tiene muy pocas variantes, centrándose en asesoría y representación legal a las personas beneficiarias en materia familiar.

Personas Asesoras Jurídicas, realizaron:

- ✓ Recibieron y asesoraron beneficiarias tanto de primera vez como de forma subsecuente.
- ✓ Se realizaron citatorios para intentar convenios entre las partes, siempre con el consentimiento de las personas y solo si los casos se prestan para dichas reuniones entre personas.
- ✓ Cuando fue posible se diseñaron convenios a necesidad de las personas donde plasmaron su voluntad para terminar conflictos familiares.
- ✓ Escritos de demandas iniciales para quien así lo solicito, esto en materia familiar.
- ✓ Escritos para impulsar juicios previamente iniciados, atendiendo las etapas de los procesos judiciales.
- ✓ Acompañaron a algunas personas beneficiarias a juzgados familiares para verificar estatus de sus expedientes.
- ✓ Individualmente acudieron a revisar el estado de los acuerdos en los expedientes gestionados por cada profesionista.
- ✓ Llamados telefónicos a beneficiarias para enterarles de futuras audiencias o citarles.
- ✓ Participaron en guardias extendiendo el horario de atención hasta las 19:00 horas.
- ✓ Revisaron notificaciones provenientes de los juzgados familiares para incorporar a os expediente internos de atención.
- ✓ Se les designo tutorías en algunos juicios donde participan incapaces.
- ✓ Informe semanal simplificado entregado a esta dirección.

Secretaria recepcionista;

- ✓ Registro a todas las personas acudientes, anotándoles en la bitácora general.
- ✓ Orientación de personas que buscaban otras oficinas, tanto presencial como telefónicamente.
- ✓ Atención de las llamadas entrantes a esta dirección, ocasionalmente orientando a las personas de horarios de atención.
- ✓ Corte y conteo de servicios de la bitácora general de registro, para integrar a los informes correspondientes.
- ✓ Vigilo que las personas beneficiarias atiendan las medidas preventivas instaladas por los 3 órdenes de gobierno para evitar contagios por el virus SARS COV 2 (COVID 19) y sus variantes.
- ✓ Guardo recados para las profesionistas ausentes.
- ✓ Entre otras designadas por esta dirección.

Profesionistas Trabajadoras Sociales;

- ✓ Elaboraron MEMORANDUM para plasmar el plan semanal de trabajo, incluyendo visitas esto para pedir vehículos y conductores.
- ✓ Visitaron domicilios diversos a investigar a raíz de las colaboraciones solicitadas por juzgados familiares y otras dependencias.
- ✓ De sus actuaciones realizaron las constancias por escrito, con el fin de llevar el control de sus atenciones.
- ✓ Remitieron a dirección general los estudios de trabajo social terminados para que a su vez se regrese a las instancias que pidieron dichas colaboraciones.
- ✓ Captura de NOTAS DE CAMPO en sus equipos de cómputo, a fin de integrarles en un estudio social final.
- ✓ Citatorios para personas ausentes en los domicilios para posteriormente atenderles en oficina.
- ✓ Entregaron informe simplificado a esta dirección, así como bitácora de actividades a dirección general.
- ✓ Llamadas telefónicas recopilando datos de las personas atendidas en sus diligencias.
- ✓ Entre otras designadas por esta dirección.

Nota: Algunas investigaciones a profundidad requieren a veces de 2 hasta 5 diligencias externas, y estas diligencias ocupan desde los 40 minutos hasta las 2 hora de duración.

La **Asistente de Trabajadoras Sociales** realizo;

- ✓ Apoyo en diversas tareas a las personas adscritas al área, ocasionalmente gestiono copias, entrega de oficios en otras áreas, entrega de escritos en juzgados familiares, revisión de expedientes en juzgados familiares, apoyo a la secretaria recepcionista, revisando expedientes rubricando y foliándolos, entre otras designadas por el personal de esta dirección.

El encargado de la **dirección de área jurídica**:

- ✓ Recibí personas tanto de primera vez como subsecuentes, algunas por dudas en el servicio.
- ✓ Ocasionalmente se recibieron personas que argumentaban que entre facultades de este sistema DIF era recoger menores a sus familiares por presumirse negligencia de cuidados, explicándole a las personas los pasos a seguir, los protocolos y las instancias adecuadas para esas medidas, pues parece que existe mala información entre personas de esta ciudad, que piensan que el DIF puede disponer de facultades legales extraordinarias, se les resolvieron sus dudas.
- ✓ Se atendieron reportes de menores en situación vulnerable, en conjunto con otras direcciones como psicología y trabajo social, para evitar re victimizaciones.
- ✓ Recepción de oficios diversos para colaboraciones.
- ✓ Organice al personal para las diversas guardias de este sistema DIF.
- ✓ Conteos de servicios realizados por el personal para incorporar a los informes correspondientes, semanales, mensuales, trimestrales y especiales para dirección general o presidencia.
- ✓ Gestión de vehículos y conductores par diligencias externas del personal.
- ✓ Revisión de las cedulas de notificación provenientes de juzgados familiares para entregar les a los profesionistas que atienden los casos.
- ✓ Seguimientos de expedientes en los juzgados familiares.
- ✓ Cuando fue necesario se ofreció orientación legal a otras áreas de este sistema DIF para cuidar las actuaciones, para que se realicen con forme a derecho.
- ✓ Se recibieron los informes simplificados del personal adscrito.
- ✓ Organice a las trabajadoras sociales para atender las solicitudes de juzgados familiares y otras instancias.
- ✓ Realice y entregue informes de forma semanal y el presente mensual.
- ✓ Entre otras actividades solicitadas por dirección general y presidencia.

La siguiente tabla muestra el corte de servicios realizado en el mes de julio del año 2022, donde se podrá observar en la columna derecha el tipo de servicios realizados, y en la fila superior las semanas, con sus cantidades totales, y dando como resultados los totales alcanzados en el mes, en la columna derecha de la tabla;

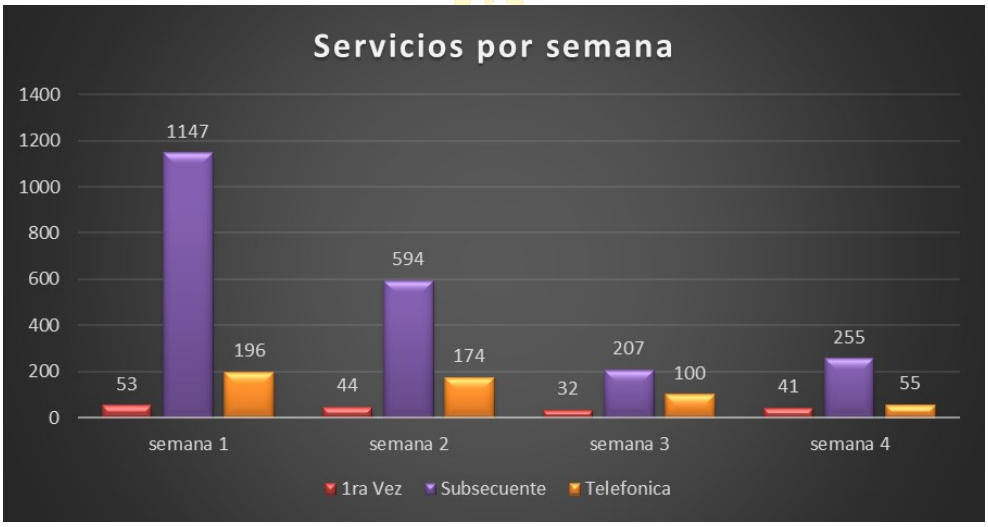
Tabla General:

Semana #	1ra	2da	3ra	4ta	Total
1ra Vez	53	44	32	41	170
Subsecuente	1147	594	207	255	2203
Telefónico	196	174	100	55	525

Trabajadoras Sociales (servicios sumados a la tabla General):

	1ra	2da	3ra	4ta	Total
T S S	65	76	60	66	267

En la siguiente grafica se podrán observar los comportamientos de las cifras de atenciones por semanas, en este mes de julio del año 2022, servicios alcanzados por todo el personal del área.



Se aprecia que la mayor cantidad de servicios brindados en esta dirección, se realizaron en la primera semana siendo del lunes 04 a domingo 09 de julio del 2022. Se aprecia que, en las últimas 2 semanas de atención, los números bajaron considerablemente, esto se debe a que fueron las semanas de vacaciones de los juzgados familiares, y algunas personas adscritas al área, por lo que se refleja el contraste en la presente gráfica.

En la gráfica anterior se pueden observar el total de servicios brindados en el mes de julio del año 2022 siendo 3165 (tres mil ciento sesenta y cinco), apreciándose que se alcanzaron 2203 (dos mil doscientos tres) seguimientos subsecuentes. Plasmando esta tabla los servicios otorgados por el departamento jurídico de este sistema DIF, de los cuales 267 (doscientos sesenta y siete) son realizados por las trabajadoras sociales adscritas.

Anexo fotográfico; Este mes se participó en una jornada asistencial en la colonia Punta Chica, en la cual participo esta dirección de asistencia jurídica, atendiendo asesorías a las personas que acudieron.

Anexo fotográfico; Asesor adscrito al área jurídica, prestando la orientación legal a la beneficiaria, a quien le revisa su documentación para realizarle el tramite solicitado, resolviendo sus dudas durante la sesión de atención.

Sin más por adelantar al presente informe quedo pendiente de cualquier aclaración de la información contenida en el mismo, haciéndole de su conocimiento que las cantidades son extraídas de la bitácora oficial de esta dirección de asistencia jurídica, y de los informes firmados entregados por las personas colaboradoras adscritas al área.

COORDINACIÓN DEL PROGRAMA PANNAR.

Informe Mensual JULIO 2022 del programa PANNAR (prevención y atención de niñas, niños y adolescentes en riesgo).

El programa PANNAR con las 6 temáticas que aplica en el municipio de manzanillo con el objetivo de disminuir los factores de riesgo e incrementar los factores de protección asociados a las problemáticas especificas o emergentes que enfrentan los NNA en el municipio de manzanillo, así mismo en este mes se realizaron las siguientes acciones.

- Se realizaron gestiones de charlas, materiales y herramientas que ayudaran a lograr los objetivos de las distintas temáticas.
- Se colaboró con las diferentes temáticas para coordinar y apoyar para el logro de sus objetivos en las distintas temáticas.
- Es importante resaltar el trabajo continuo que se hecho con NNA seguimiento canalizaciones para su desarrollo.
- Y en este mes se continúa trabajando en coordinación con participación ciudadana e instituto de la mujer.

Importante mencionar que gracias a reuniones que se realizan semanales, se proponen estrategias que ayudan para seguir mejorando el trabajo en PANNAR y que han funcionado para el área.

Temática prevención de explotación sexual infantil y trata de personas.

Con la intención de concientizar a la comunidad en general en el tema de trata de personas y prevención de explotación sexual infantil, se asistió a la escuela **PRIMARIA BENJAMIN AMADOR CISNEROS TM, PRIMARIA CRISTOBAL COLON TM , PRIMARIA IGNACIO ZARAGOZA TV EN LA COMUNIDAD LA TOLVA, PRIMARIA PRIMERO DE JUNIO TM, COMUNIDAD DE MARIMAR, COMUNIDAD DE PASEO DEL MAR, COMUNIDAD DE COLOMOS,COMUNIDAD DE TAPEIXTLES** así como se ha dado continuidad en diferentes comunidades, para concientizar informar, sensibilizar a niñas, niños y adolescentes mujeres, adolescentes hombres, adultas mujeres y adultos hombres el objetivo es que ellos conozcan esta información para prevención, identificar que es un abuso sexual y cuidado de ellos mismos, así la finalidad de intervenir por medio de pláticas en este puerto de Manzanillo, así mismo se concientizo y sensibilizo a escuelas, comunidades, también a los mismos maestros actores vinculados, madres y padres de familia, con la finalidad de brindar esta información para prevenir en esta problemática de prevención de trata de personas y prevención de explotación sexual infantil.

En todas las charlas se **ha repartido trípticos informativos** para que tengan más información, números de contacto y líneas de ayuda.

Se les informo y oriento a personas vía telefónica, de los servicios que tiene el DIF por medio del programa PANNAR, para la atención en los diferentes servicios como jurídico, psicología, trabajo social, En caso de requerirlo por la problemática de la temática ESI (explotación sexual infantil y trata de personas).

Se canaliza a las áreas correspondientes a familiares y víctimas.

Se brindan líneas de ayuda para adultos, padres de familia, niñas, niños y adolescentes, maestros y directores de escuelas y comunidades antes mencionadas.

Implementación de pláticas, talleres o eventos de información, orientación, difusión, sensibilización y capacitación que contribuyan a la prevención de la Explotación Sexual Infantil y la Trata de Personas dirigidas a niñas, niños y adolescentes en riesgo de ESI, sus familias y su comunidad.

Tabla representativa cuantificable de Avance en Mes de JULIO de la temática ESI y trata de personas

Pláticas	**18**
Mujeres	65
Hombres	14
Pláticas actores vinculados Adultos	79
Niña	108
Niño	109
Mujeres Adolescentes	01
Hombres Adolescentes	01
Trípticos	100
Taller	01
Canalización	1 trabajo social
Conversatorio en Coordinación con Instituto de la Mujer	309 personas alcanzadas

TEMÁTICA TRABAJO INFANTIL
RECORRIDOS

Durante este mes se realizaron recorridos sensoriales de contacto y captación de N.N.A. Trabajadores Urbanos Marginales por diferentes áreas del casco urbano de Manzanillo.

En lo que respecta a N.N.A. se captaron tres adolescentes, una prestadora de servicio y dos en la venta de alimentos.

DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDAD	CANTIDAD
NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES TRABAJADORES	ADOLESCENTE HOMBRE	**1**
	ADOLESCENTE MUJER	**2**
RECORRIDOS SENSORIALES	RECORRIDOS	**7**

PLÁTICAS DE SENSIBILIZACIÓN

En este mes se realizaron 2 pláticas de prevención a padres de familia y 3 reuniones con actores vinculados con la problemática, con la finalidad sensibilizar sobre el trabajo infantil y lo que dice la ley al respecto.

PLATICAS A ADULTOS			
ESCUELA/LUGAR	FECHA	ADULTO MUJER	ADULTO HOMBRE
Jardín de Salahua (beneficiados de despensas del H. Ayuntamiento).	27/jul.	40	1
Jardín de Santiago (beneficiados de despensas del H. Ayuntamiento).	27/jul.	26	2
Reunión con actores vinculados con la problemática	18/jul.	1	0
2 Reuniones con actores vinculados con la problemática	22/jul.	0	2
TOTAL		67	5

Así como también se sensibilizo a N.N.A. Impartiéndose **06 platicas**.

PLATICAS A N.N.A.						
ESCUELA/LUGAR	GRADO Y GRUPO	FECHA	NIÑA	NIÑO	ADOLES. MUJER	ADOLES. HOMBRE
Prim. Cristóbal Colon T.M.	5 A	4/JUL.	10	10	0	0
	5 B		10	8	2	2
Prim. Cristóbal Colon T.M.	4° A	7/JUL.	7	7	0	0
	4° B		6	12	0	0
Prim. Ignacio Zaragoza T.M.	5°	8/JUL.	12	11	0	0
	4°		11	10	0	0
TOTAL			56	58	2	2

CAMPAÑAS DE PROMOCIOM Y DIFUSION

Durante el mes de julio se realizaron entrega de trípticos a la población de N.N.A. y Adultos que se sensibilizo sobre el Trabajo Infantil a través de pláticas de prevención.

Se continua con la campaña permanente (que inicio el pasado mes) en los tres Mercados de Manzanillo. -

- 1.- Mercado 5 de mayo; de Manzanillo centro.
- 2.- Plaza Valle de las Garzas; del Valle de las Garzas.
- 3.- El Colimense; De Santiago.

Con el slogan "El trabajo Infantil a temprana edad no es parte de la formación de N.N.A."

MATERIAL	CANTIDAD
TRIPTICOS	**187**
LONAS	**3**

VISITAS DOMICILIARIAS Y ESCOLARES

Con la finalidad de darle seguimiento y atención en el ámbito familiar y escolar a N.N.A. trabajadores captados de diagnóstico y recorridos y población de becados de Patronato se realizaron en este mes 22 visitas domiciliarias y 0 visita escolar.

VISITAS	NIÑA	NIÑO	ADOLESCENTE MUJER	ADOLESCENTE HOMBRE
Domiciliarias	**1**	**1**	**8**	**12**
Escolares	**0**	**0**	**0**	**0**

MODELO DE EDUCACION NO FORMAL

Con la finalidad de detectar y potenciar las fortalezas de la comunidad y la familia, como elementos claves para asegurar la permanencia de los N.N.A. trabajadores en la escuela; y, en su caso reinsertarlos a sus espacios como la mejor forma de dotarles de las capacidades mínimas y exitosa incorporación para la vida social y productiva. Se continuo con el proceso del Modelo con padres de familia en la escuela primaria Octavio Paz Lozano T.M. de la comunidad del Garceo sesionando los miércoles. Debido al periodo vacacional del ciclo escolar nos reunimos por última vez el 18 de julio y se retomara las sesiones al regresar el nuevo ciclo escolar.

ADULTOS MUJERES	ADULTOS HOMBRES
25	**2**

DERIVACIÓN A N.N.A. Y ADULTOS A INSTITUCIONES PERTINENTES

Con la finalidad ofrecer una atención integral a la población atendida se realizaron derivaciones a diferentes áreas de acuerdo a las necesidades de cada caso.

INSTITUCION	NIÑA	NIÑO	ADOLESCENTE MUJER	ADOLESCENTE HOMBRE
Psicología del DIF	**0**	**0**	**1**	**1**

PLATICA A ADULTOS			
ESCUELA/LUGAR	FECHA	ADULTOS MUJERES	ADULTOS HOMBRES
Jardín de Salahua (beneficiados de despensa del H. Ayuntamiento).	27/JUL.	38	2
Jardín de Santiago (beneficiados de despensa del H. Ayuntamiento).	27/JUL.	24	1
TOTAL		62	3

CAMPAÑAS DE PROMOCIOM Y DIFUSION

Durante el mes de junio se realizaron entrega de **trípticos** a todos los N.N.A. enfocados en la promoción de sus derechos.

MATERIAL	CANTIDAD
TRIPTICOS	**161**

IMPLEMENTACION DEL MANUAL DE PARTICIPACIÓN INFANTIL

En el mes de junio se inició con la implementación del taller de Manual de Participación Infantil para la Difusión de los Derechos de la Niñez impartiéndose dos talleres en la escuela primaria Octavio Paz Lozano T.M. a los grupos de 4° y 5°. El cual se culminó el pasado 18 de julio clausurando con la realización de dibujos sobre sus derechos cada uno de los integrantes de los talleres donde manifestaron algún derecho que para ellos era más relévate o significativo. En dicha clausura contamos con la participación de padres de familia y maestros de los dos grupos.

ALUMNOS	NIÑA	NIÑO	ADOLESCENTE MUJER	ADOLESCENTE HOMBRE
4°	**6**	**16**	**0**	**0**
5°	**13**	**11**	**2**	**1**
TOTAL	**19**	**27**	**2**	**1**

ADULTOS PARTICIPANTES DE LA CLAUSURA	
ADULTOS MUJERES	ADULTOS HOMBRES
27	2

FOROS CONVOCADOS POR DIF NACIONAL

Con la finalidad de realizar un ejercicio de participación infantil el Sistema DIF Nacional convoco a foros a la red de impulsores de la transformación municipales, en este mes participaron en 3 como se muestra a continuación. -

FORO	FECHA	ADOLESCENTE MUJER	ADOLESCENTE HOMBRE
1.- N.N.A. Impulsores de la transformación participamos en la consulta nacional ¿Me escuchas?	1/Jul	1	0
2.- N.N.A. aprendiendo y entendiendo el lenguaje inclusivo y la no discriminación.	8/Jul.	1	0
3.- Todas y todos contra la trata de personas.	22/Jul.	1	1
TOTAL		3	1

En este mes por parte de DIF Nacional se realizó el Lanzamiento de la Consulta Nacional "¿Me escuchas? ¡Nuestra opinión suma a la acción!" dirigido a N.N.A. de 3 a 17 años de edad la cual se desarrolló durante todo el mes de julio. Y el 4 de este mes se realizó el lanzamiento a nivel estatal donde estuvieron presentes, en el auditorio de DIF Estatal, autoridades de DIF Nacional, Estatal y Municipal, así como integrantes de la red de impulsores de cada municipio, donde los N.N.A. manifestaron su punto de vista contestando la encuesta. Por parte de nuestro municipio participaron 3 integrantes de la red.

ASISTENTES A COLIMA			
NIÑA	NIÑO	ADOLESCENTE MUJER	ADOLESCENTE HOMBRE
0	0	2	1

TEMÁTICA PREVENCIÓN DE EMBARAZO INFANTIL Y ADOLESCENTES.

1. Se da continuidad al taller de prevención de embarazos en adolescentes en la telesecundaria Guillermo Anguiano de la comunidad de cedros, en los grupos de 1ro, 2do, y 3ro.
2. Se da continuidad al taller de prevención de embarazos en adolescentes en la telesecundaria número 34 de la colonia Vista del Mar con los grupos de 2Ay 2B.
3. Se acude a la escuela primaria Ignacio Zaragoza a impartir plática preventiva con alumnos de 6to. Grado, sobre educación sexual.
4. Se hacen canalizaciones a psicología de adolescentes y madres adolescentes.
5. Se hacen canalizaciones al área médica de madres adolescentes.
6. Se hace visita de seguimiento a madre adolescente Juliana del Carmen Nolasco Molina de 14 años de edad, de la colonia la Pedregosa.
7. Se hace visita de seguimiento a madre adolescente Samanta Misael Romero Vidrio de 13 años de edad con un embarazo de 5 meses.
8. Se hace visita de seguimiento a madre adolescente María José Niz Anguiano de 16 años de edad con su segundo bebe.
9. Se hace Visita de seguimiento a madre adolescente Ariatna Lizeth Zavala Caro de 16 años de edad.
10. Se hace visita de seguimiento a madre adolescente Karla Azucena Bautista Arriaga de 14 años de edad.

En las visitas de seguimiento se les comparte información a las madres adolescentes sobre el desarrollo de su embarazo y los cuidados de aseo y alimentación del bebe, así como los cuidados prenatales y postnatales.

12		12-14		15-17		18 y mas	
H	**M**	H	M	H	M	H	M
5 - 4		68 - 75		10 - 10		1 - 4	

TOTAL DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS

TEMÁTICA PROMOCIÓN DE BUEN TRATO

Con la intención de concientizar a la comunidad en general en el tema de Buen Trato, se asistió a la ESC. PRIMARIA BENJAMÍN AMADOR CISNEROS T.M., ES. PRIMARIA EMILIANO ZAPATA T.M., A LA TELESECUNDARIA 34 "NUEVA CREACIÓN" T.M., COMUNIDAD DE SOLARIO DE MARIMAR 3, COMUNIDAD LA CRUZ DE MATAMOROS, COMUNIDAD DE EL COLOMOS EN EL JARDÍN PRINCIPAL Y EN LA COMUNIDAD DE TAPEIXTLES EN EL JARDÍN PRINCIPAL DE MANZANILLO, COL., así como se ha sensibilizado a los niños, las niñas y adolescentes mujeres, adolescentes hombre, adultos hombres y adultas mujeres con el objetivo de promover el buen trato hacia ellos conozcan esta información de como desalentar las conductas violentas, fomentando la convivencia respetosa, amorosa y armónica entre ellos, así la finalidad de intervenir por medio de platicas y talleres en este puerto de Manzanillo.

Se entrega 175 trípticos informativos para que tengan más información, numero de contacto, se les informo y oriento a personas de los servicios que tiene el DIF por medio del programa PANNAR, para la atención en los diferentes servicios como trabajo social, psicología, jurídica en caso de requerirlo por la problemática del mal trato.

Tabla representativa cuantificable de avance en Mes de JULIO de la temática del Buen Trato

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
Mujeres	55
Hombres	12
Niñas	23
Niños	42
Mujeres Adolescentes	59
Hombres Adolescentes	49
Tríptico	175

TEMÁTICA ADICCIONES

Trabajo realizado durante el mes de julio, donde se han presentado talleres y platicas de prevención de adicciones, en las escuelas y comunidades del municipio de manzanillo.

Continuación con el taller de "Mitos y Realidades. De joven a joven", con grupo de 3° B, en la escuela telesecundaria "Nueva Creación" # 34. TM. Vista del Mar. Contando con la participación de 9 mujeres adolescentes y 9 hombres adolescentes. Impartiendo dos días de taller.

Seguimiento con el taller de "Habilidades para la vida, con niñas, niños y jóvenes" con el grupo de 3°A en la escuela telesecundaria "Nueva Creación" # 34. TM. Vista del Mar. Contado con la asistencia de 8 mujeres y 5 hombres adolescentes. Impartiendo dos días de taller.

Gestión con el director de la escuela primaria "Benjamín Amador Cisneros". TM. para trabajar dos días a la semana con el taller: Habilidades para la vida con niñas, niños y jóvenes. Contando con la participación de 10 niñas y 15 niños.

Se brindó una charla informativa de prevención de drogas en la localidad de Francisco Villa, contando con la participación de 8 niñas, 2 niños, 8 mujeres adultos y 3 hombres adultos, donde participaron activamente.

Asimismo, se compartió información de prevención de adicciones, daños y consecuencias de las mismas, en el fraccionamiento Jardines de Santiago, contando con la participación de 1 mujer adulta, 1 hombre adulto, 1 niña y 7 niños.

Actividades en la oficina: material de trabajo, listas de asistencia, apoyo con las compañeras, recibimiento y atención de un trabajador de INE, etc.

1. Avance en la redacción del informe trimestral estatal.
2. Actualización de listas de registro de talleres de adicción.
3. Llamada telefónica con el encargado de Alianza de Permisionarios de Taxis del Pacífico, llegar acuerdo para impartir pláticas con los choferes taxistas.
4. Llamada telefónica con la directora de la telesecundaria # 34 de vista del mar, agendar cita para pláticas con padres de familia al iniciar el ciclo escolar.
5. Interacción con las compañeras de trabajo, donde se compartió puntos de vista o estrategias a implementar para dar información de adicciones a la población en diferentes puntos de reunión (Colomos, Tapeixtles, mercados de Manzanillo)
6. Indagación de información de la temática de prevención de adicciones.

Platicas informativas y entrega de folletos de "10 recomendaciones para prevenir que tus hijas e hijos utilicen drogas" en la comunidad del Colomo, ubicado en el jardín principal, calle Benito Juárez y AV. Lázaro Cárdenas, Sn 28800 Manzanillo, Colima. Contando con una población de 34 mujeres adultas y 1 hombre.

Entrega de folletos y charla a las personas de la localidad de Tapeixtles, en el jardín principal, ubicado en la calle Lázaro Cárdenas y Francisco I Madero Tapeixtles, 28239 Manzanillo, Col. Contando con la participación de 10 mujeres y 7 hombres.

Llamada telefónica con el encargado de Alianza de Permisionarios de Taxis del Pacífico, para confirmar fecha y hora para impartir platicas a los choferes taxistas.

Avance en el informe trimestral para el estado de Colima, redactando las pláticas, charlas y entrega de información la población en general sobre la prevención de adicciones, drogas, las consecuencias que puede ocasionar al consumo.

27 de julio a las 5:00 pm se llevó a cabo una plática informativa de "prevención de drogas y sus consecuencias en niñas, niños y adultos". Ubicados en la calle *lomas verdes*, caoba. Se contó con la participación de 5 niñas, 4 niños y 4 mujeres adultas.

29 de julio del 2022 se realizó un recorrido por el mercado del centro de manzanillo y mercado de Santiago, donde se visitaron diferentes establecimientos donde se proporcionó información a los vendedores y clientes, con respecto a la prevención de adicciones, lo cual contamos con la disponibilidad de 42 hombres adultos y 2 mujeres adultas.

Niñas	Niños	Mujeres adolescentes	Hombres adolescentes	Mujeres adultas	Hombres adultos
34	42	17	14	59	54

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

- Primaria Esc. Emiliano zapata T.M., sobre la campaña de la regleta con los niños, niñas y las/los padres de familia.

- Platica del buen trato y se repartió trípticos informativos en el jardín del Colomos y el de Tapeixtles de Manzanillo, Col.

• Plática del Buen Trato en la comunidad de la Cruz, Matamoros de Manzanillo, Col.

DIRECCION DE PSICOLOGÍA.

En el departamento de psicología se llevan a cabo las siguientes acciones y servicios. atención a usuarios para su asesoría o terapia, familiar, pareja, de grupos o individual, charlas, informativas, talleres así mismo en colaboración con otras áreas se atiende las canalizaciones, llevando procesos psicológicos, valoraciones psicológicas y dictámenes psicológicos.

ATENCIÓN TERAPÉUTICA EN CONSULTORIO

Atenciones primera vez y subsecuentes que se tiene en el mes, las cuales tiene un seguimiento, semanal o quincenal o mensual según la disponibilidad de agenda.

Concepto	N. personas
mujeres	**105**
Hombres	**58**
niñas	**50**
niños	**28**
total	**241**

EVALUACIONES PSICOLÓGICAS

Herramienta utilizada por los psicólogos para obtener resultados de sistematizados de signos y síntomas de un paciente, se puede llevar en una o más sesiones según el caso lo requiera.

Concepto	N. personas
Mujeres	**9**
hombres	**9**
niñas	**7**
niños	**1**
total	**26**

ASESORÍAS PSICOLÓGICAS

Como su nombre lo dice, asesorar, informar, o guiar a una persona desde un punto de vista profesional para que pueda tener una decisión o seguimiento de una problemática.

Concepto	N. personas
Personas atendidas	750

INFORMES PSICOLÓGICOS

Documento en el cual se presenta de manera sistematizada un resultado de intervención o valoración, datos personales, resultados de pruebas aplicadas como examen mental, entrevista.

Concepto	N. personas
Menores de edad	**8**
Mayores de edad	**21**
Total	**29**

DICTÁMENES PSICOLÓGICOS

una evaluación psicológica la cual trabaja en conjunto con el derecho; su objetivo principal es asesorar y apoyar los procesos legales ante el juez, tribunales y/o afectados para una mejor resolución.

N. Dictamen
21

REPORTES DE SESIONES

Formato en el cual se registra lo trabajado con cada paciente en cada sesión aplicada, datos generales y que se está trabajando, más notas del profesional.

N. reportes
240

CANALIZACIONES

Oficio mediante el cual se solicita una atención psicológica o cualquier otro servicio que el área tenga a disposición.

N. canalizaciones

Dependencia	**Canalizaciones**
jurídico	**20**
T.S	**7**
PANNAR	**14**
Juzgados 1y2	**35**
PRONNAM	**20**
INMUJERES	**12**
OTROS	**2**
total	**110**

REUNIONES INTERNAS Y EXTERNAS

Reuniones y juntas de trabajos con la finalidad de obtener acuerdos, orden y metas de algún tema determinado, ya sea internas o por comisión fuera de la institución.

N. reuniones

10

ATENCIÓN Y REALIZACIÓN DE LLAMADAS TELEFÓNICAS

Se implemento la confirmación de citas, en la cual se le llama a cada uno de los pacientes, con la finalidad de reducción de faltas.

Se atiende a llamadas para reagendar o cancelar citas así mismo para generarlas.

N. llamadas

789

OFICIOS DE NO ASISTENCIA

Documento elaborado por los psicólogos en función a respuesta de un oficio de canalización o solicitud de valoración psicológica, como contestación en caso de insistencia.

N. oficios

48

TALLERES GRUPALES

En este periodo los talleres que se aplicaron fueron: Reflexión masculina, mavi mujeres, Habilidades parentales, Socio- emocional adolescentes, socioemocional niños y duelo.

Talleres	**Usuarios**
Mavi /mujeres	**10**
Adolescentes Socioemocionales	**21**
Reflexión masculina	**8**
Total de usuarios	**39**

VISITAS DOMICILIARIAS

Trabajo de campo para entrevistas y valoraciones que por medio de oficio se solicitan a el área de psicología.

N. visitas

1

ACTIVIDADES REALIZADAS, ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS POR PARTE DE DIRECCIÓN DEL ÁREA DE PSICOLOGÍA.

- Curso de interpretación de L. S .M
- Provisional en colaboración con PRONNAM.
- Capacitación para psicólogos en colima 4 veces al mes 2 psicólogas,1 vez al mes 2 psicólogas más.
- Trabajo multidisciplinario para atención de reportes a familias vulnerables
- Realización de evento cierre de talleres el día 02 de agosto.
- Coordinación en general y reportes solicitados en el mes.

DIRECCIÓN DE TRABAJO SOCIAL.

El presente informe, tiene como propósito dar cuenta de los servicios profesionales de Trabajo Social, que se brindaron a través de la Dirección de Trabajo Social, durante el mes de julio del año 2022.

SERVICIOS Y PROGRAMAS

- **Asesorías**

Tipo de asesoría	Asesorías brindadas
Familiares	20
Asistencia social	27
Servicios de DIF	15
Total de asesorías	**62**

- **Seguimiento de Casos**

Seguimiento de casos	Cantidad de acciones
Visitas domiciliarias reportes	24
Entrevistas en campo	9
Informes de visitas domiciliarias	17
Diagnósticos de niñas, niños y/o adolescentes	2
Total	**52**

- **Realización de estudio socioeconómicos**

Tipo de Estudio Socioeconómico (E.S)	E.S realizados
E.S. para el programa de despensas	4
E.S. para el programa de pañales o aparatos ortopédicos	6
E.S. para Psicología	3
E.S. para Trabajo Social	14
E.S. para el área Médica	1
E.S. para el programa de lentes de armazón gratuitos	17
Total de Estudios Socioeconómicos realizados	**45**

- **Programa de Aparatos Ortopédicos**

Actividad	Cantidad de acciones
Solicitud de aparato ortopédico	4
Total	**4**

- **Programa de Pañales**

Paquetes de pañales	Personas beneficiadas
30	90

- **Regularización del del Estado Civil de las Personas**

Actividades	Cantidad de acciones
Orientaciones sobre trámites de identidad presenciales	33
Orientaciones sobre trámites de identidad telefónicos	36
Total	**69**

- **Actividades complementarias**
  a. Apoyo al trámite deudos COVID.
  b. Atenciones multidisciplinares para el seguimiento de casos.

DIRECCIÓN DE ENLACE ADMINISTRATIVO Y SERVICIOS GENERALES.

Por parte del área administrativa dentro de este mes de junio se realizaron las siguientes actividades:

- Elaboración de reportes hacia INMUJERES respecto a actividades del sistema de igualdad.
- Reuniones multidisciplinarias con las distintas áreas de SMDIF para la elaboración y cumplimiento de la GDM (Guía Consultiva de Desempeño Municipal).

De igual manera se comparten las actividades realizadas por el área de servicios generales:

- Se revisan día con día todas las unidades del parque vehicular antes de partir a cualquier destino.
- Limpieza de las bodegas de alimentos y de leche cada tercer día.
- Reacomodo de tarimas dentro de las bodegas para un mejor manejo de las mismas, así como para una mejor organización de los alimentos.
- En caso de que alguna unidad del parque vehicular le haga falta algún componente (agua, aceite, anticongelante, etc.), se le es brindado en ese instante.
- De igual manera, en caso de presentar fallas algún vehículo, en ese momento se da aviso al taller para su revisión y reparación.
- Se dan rondines día con día para detectar algún inconveniente en la infraestructura.
- Mantenimiento constante a los sanitarios, así como a cada rincón del lugar; pintar paredes, banquetas, etc.
- Se realiza la limpieza de todos los espacios del SMDIF de 2 a 3 veces por día.
- Reparación de cualquier situación que surja en el momento, como reparación de puertas, de llaves de agua, mobiliario, etc.
- Limpieza y recolección de basura.
- Abastecimiento de materiales para el deber diario de cada uno de los integrantes del área de servicios generales.
- Aseo de los vehículos.

DIRECCIÓN DE ÁREA MÉDICA (REHABILITACIÓN).

En el presente informe me permite hacer de su conocimiento y de forma más detallada las actividades realizadas del área, así como un análisis completo de las cifras plasmadas en dicho informe.

Áreas que conforman esta dirección:
1. Área De Atención Médica / Dirección Medica
2. Consulta De Valoración Terapéutica
3. Programa De Rehabilitación Y Terapia Física
4. Recepción.
5. Atención Odontológica Y Salud Bucal
6. Filtro sanitario.

- **Programa de terapia física y rehabilitación**

Este programa brinda la atención de terapia física y rehabilitación a la población más vulnerable acorde a sus necesidades de forma individualizada combinando técnicas de terapia manual, agentes físicos, ejercicios funcionales y mecanoterapia para poder establecer un pronóstico funcional y lograr mejorar su condición de salud física y reincorporación a sus roles sociales, recreativos, académicos, laborales, deportivos y familiares.

Donde se brindan los siguientes servicios.
- Cinesiterapia
- Mecanoterapia
- Masoterapia y técnicas manuales
- Electroterapia
- Termoterapia
- Crioterapia
- Hidroterapia
- Terapia ocupacional
- Programa en casa

Se opera en dos unidades; la unidad localizada en Av. Griselda Álvarez esq. con Sor Juana Inés de la Cruz s/n, Fracc. Almendros 1, Salagua se otorgan atenciones en turno matutino con 3 Terapeutas, los cuales tienen una capacidad de generar una productividad de 152 pacientes.

La segunda unidad está localizada en calle Caobas esq. con Nance no.42, Col. Lomas verdes, Santiago donde se otorgan atenciones en turno matutino con 1 terapista que tiene la capacidad de generar una productividad de 84 pacientes.

Con un total de: 236 pacientes atendidos y un total de 1113 servicios otorgadas por las diferentes áreas con las que cuentan las 2 Unidades Básicas de Rehabilitación en Manzanillo.

A continuación, se hace el desglose detallado de la productividad obtenida en el mes de mayo de forma semanal.

Periodo	Turno	Pacientes atendidos
01/07/2022 – 10/07/2022	Salagua	47
	Santiago	21
11/07/2022 – 17/07/2022	Salagua	33
	Santiago	23
18/07/2022 – 24/07/2022	Salagua	38
	Santiago	19
25/07/2022 – 31/07/2022	Salagua	34
	Santiago	21
Total	Salagua	**152**
	Santiago	**84**

Tabla del desglose por servicios otorgados

	Termoterapia	Hidroterapia	Mecanoterapia	Electroterapia	Cinesiterapia	Crioterapia	Masoterapia	Programa en casa	Otra	Total
01/07/2022 – 10/07/2022	**54**	**0**	**44**	**52**	**61**	**0**	**28**	**61**	**0**	**300**
11/07/2022 – 17/07/2022	**41**	**0**	**41**	**45**	**56**	**3**	**26**	**56**	**3**	**271**
18/07/2022 – 24/07/2022	**47**	**0**	**47**	**46**	**57**	**1**	**26**	**57**	**3**	**284**
25/07/2022 – 31/07/2022	**50**	**0**	**45**	**45**	**55**	**0**	**25**	**55**	**3**	**278**
Total	**192**	**0**	**177**	**188**	**229**	**4**	**105**	**229**	**9**	**1133**

- **Valoraciones Terapéuticas**

Este programa se opera en una sola unidad localizada en Av. Griselda Álvarez esq. con Sor Juana Inés de la Cruz s/n, Fracc. Almendros 1, Salagua en turno matutino por un Fisioterapeuta a cargo, con la finalidad de valorar, atender y dar ingreso a los usuarios que requieran del servicio de terapia física y rehabilitación, donde se otorgaron 173 atenciones por la coordinación de terapia física, entre ellos 26 son valoraciones terapéuticas.

También se llevan otros tipos de atenciones de la misma área como a continuación de desglosan.

	Valoraciones terapéuticas	Consultas a terapia	Llamadas recibidas	Llamadas realzadas	Orientación para credenciales de discapacidad	Referencias a otras áreas	Nota informativa de seguimiento	Nota informativa de baja	Nota informativa de alta	Otra	Total
01/07/2022 – 10/07/2022	6	28	0	0	0	1	4	0	1	1	**41**
11/07/2022 – 17/07/2022	2	20	9	2	6	0	2	0	0	0	**41**
18/07/2022 – 24/07/2022	11	18	6	1	5	2	8	0	2	0	**53**
25/07/2022 – 31/07/2022	7	15	5	0	4	0	4	1	2	0	**38**
Total	**26**	**81**	**20**	**3**	**15**	**3**	**18**	**1**	**5**	**1**	**173**

- **Recepción**

Esta área es la encargada de reservar los servicios solicitados, atender a los usuarios que lo requieran, recibir las cuotas de recuperación, entre otras funciones del área y lo incorpora 1 personal con un resultado de 58 personas atendidas en este mes.

A continuación, se hace el desglose detallado de la productividad obtenida en el mes de mayo de forma semanal

	Agendar citas	Llamadas entrantes	Llamadas salientes	Información para credenciales de discapacidad	Entrega de medicamentos	Información general	otra	Total
01/07/2022 – 10/07/2022	**0**	**1**	**1**	**0**	**0**	**1**	**2**	**5**
11/07/2022 – 17/07/2022	**0**	**1**	**14**	**1**	**0**	**2**	**5**	**23**
18/07/2022 – 24/07/2022	**3**	**0**	**3**	**0**	**0**	**0**	**1**	**7**
25/07/2022 – 31/07/2022	**3**	**1**	**13**	**0**	**1**	**1**	**0**	**19**
Total	**6**	**3**	**31**	**1**	**1**	**4**	**8**	**54**

- **Atención Odontológica y Salud Bucal**

Las atenciones de odontología son resolutivas, se realizan en el momento, en muy pocas ocasiones se continuó el plan de seguimiento, sin embargo, se procura dar atención de calidad.

A continuación, se hace el desglose detallado de la productividad obtenida en el mes.

PERIODO	USUARIOS	ATENCIONES OTORGADAS
01/07/2022 – 10/07/2022	13	13
11/07/2022 – 17/07/2022	15	15
18/07/2022 – 24/07/2022	14	14
25/07/2022 – 31/07/2022	15	15
Total	**57**	**57**

- **Filtro sanitario**

Este módulo tiene la finalidad de detectar de primer instancia síntomas respiratorios en los trabajadores y usuarios que ingresan al DIF Manzanillo localizada en Av. Griselda Álvarez esq. con Sor Juana Inés de la Cruz s/n, Fracc. Almendros 1, Salagua. Con un total de 3323 personas filtradas distribuidos en hombres y mujeres, usuarios y trabajadores de esta institución.

A continuación, hago un desglose detallado de la productividad obtenida en el mes de mayo de forma semanal.

Semana	**M. Trabajadoras**	**H. Trabajadores**	**M. Usuarias**	**H. Usuarios**
01/07/2022 – 10/07/2022	235	108	433	242
11/07/2022 – 17/07/2022	223	92	338	205
18/07/2022 – 24/07/2022	208	92	265	156
25/07/2022 – 31/07/2022	202	87	265	172
Total	**868**	**379**	**1301**	**775**

Ilustración 1 cinesiterapia asistida para fortalecimiento de tronco y coordinación.

Ilustración 2 ejercicios activo-asistidos para paciente amputado de miembro pélvico

Ilustración 3 ejercicios de equilibrio-asistido en superficie inestable.

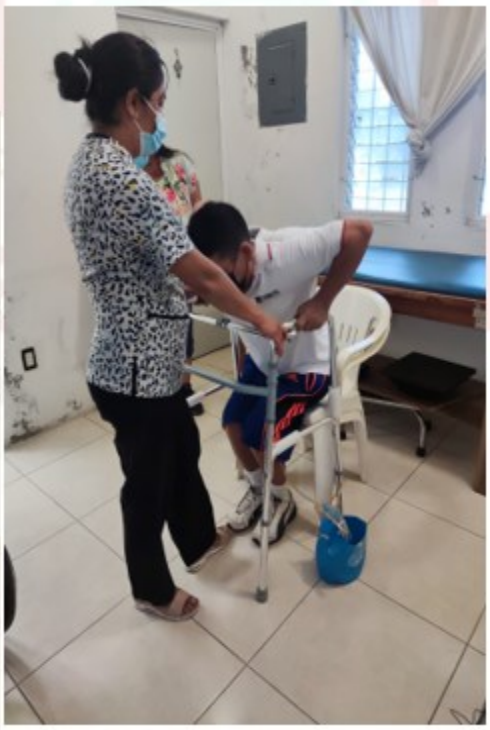


Ilustración 4: cinesiterapia asistida para el manejo de la sedestación.

Ilustración 5: revisión de camet y cobros de cuotas de recuperación.

DIRECCIÓN DE PROGRAMAS ALIMENTARIOS Y DESARROLLO COMUNITARIO.

Desayunos Escolares.			
Calientes			
FECHA	ACTIVIDAD	ITINERARIO	BENEFICIARIOS
01/07/2022	• Visita de seguimiento	• Escuela Primaria J Jesús Virgen.	• 157 beneficiados.
04/07/2022	• Visita de seguimiento	• Emiliano Zapata, El Chavarín, Rio Marabasco, El Charco, La Culebra. Jalipa y Fco Villa.	• 967 beneficiados.
05/07/2022	• Visita de seguimiento	• EL Garcero, Las Adjuntas, San Buenaventura, Nvo Cuyutlan, V. Carranza.	• 845 beneficiados.
06/07/2022	• Visita de seguimiento	• Escuela Primaria Padre Hidalgo, Rafaela Suarez, Benito Juárez, Rafael Ramírez, V. Guerrero Tm. Y Tv, Cristóbal Colon y Niños Héroes.	• 1,022 beneficiados.
07/07/2022	• Visita de Seguimiento	• Escuela Primaria Nueva Creación de Vista del Mar, Francisco Villa Tm y Tv, Cendis Primaria y Preescolar.	• 655 beneficiados.
08/07/2022	Visita de Seguimiento	• Escuela primaria Carlos Torres, Elías Zamora, Escultor Sebastián y Teodoro Chavarin.	• 872 beneficiados.
12/07/2022	Visita de Seguimiento	• Jalipa, Ciruelito y El Llano.	• 308 beneficiados
13/07/2022	Entrega de insumos frescos escuelas del centro.	• DIF	• 8,710 beneficiados.
14/07/2022	Entrega de insumos frescos.	• Jalipa y Ejido Francisco Villa.	• 405 beneficiados.
14/07/2022	• Entrega de insumos Secos escuelas del centro.	• DIF	• 8,710 beneficiados.
18/07/2022	• Entrega de insumos secos	• Jalipa y Ejido Francisco Villa.	• 405 beneficiados.
20/07/2022	• Entrega de insumo fresco	• Punta de Agua, Camotlan, Lomas, Cedros, Llano, Puertecito, Canoas, Veladero de Camotlan, San José.	• 565 beneficiados.
20/07/2022	• Entrega de insumos Frescos	• Petatero, Chandiablo, Veladero de los Otates, La Lima, Don Tomas, Huizcolote.	• 379 beneficiados.
21/07/2022	• Entrega de insumos Frescos	• Emiliano Zapata, El Chavarin, Rio Marabasco, El Charco, La Culebra.	• 565 beneficiados.
21/07/2022	• Entrega de insumos Frescos	• EL Garcero, Las Adjuntas, San Buenaventura, Nvo Cuyutlan, V. Carranza.	• 856 beneficiados.
22/07/2022	• Entrega de insumo Seco	• EL Garcero, Las Adjuntas, San Buenaventura, Nvo Cuyutlan, V. Carranza.	• 856 beneficiados.
22/07/2022	• Entrega de insumo Seco	• Punta de Agua, Camotlan, Lomas, Cedros, Llano, Puertecito, Canoas, Veladero de Camotlan, San José.	• 565 beneficiados.
25/07/2022	• Entrega de insumo Seco	• Emiliano Zapata, El Chavarin, Rio Marabasco, El Charco, La Culebra.	• 562 beneficiados.
25/07/2022	• Entrega de insumo Seco	• Petatero, Chandiablo, Veladero de los Otates, La Lima, Don Tomas, Huizcolote.	• 379 beneficiados.

Asistencia Social Alimentaria en los primeros 1000 días de vida.			
Asistencia social alimentaria a personas de atención prioritaria.			
	•	•	•
Espacios Alimentarios (Comedores Comunitarios).			
01/07/2022	• Orientaciones Alimentarias, así como también toma de peso y talla.	• Punta chica y Vista del Mar.	• 119 beneficiados.
27/07/2022	• Entrega de insumos y Orientaciones alimentarias.	• Punta chica y Vista del Mar.	• 119 beneficiados.
Asistencia Social Alimentaria A Personas En Situación De Emergencia Y Desastre			
	•	•	•
Salud y Bienestar Comunitario.			
06/07/2022	• Grupo de desarrollo	• Cedros y Canoas.	• 101 Beneficiarios..
11/07/2022	• Capacitación en Colima	• Colima	• 101 Beneficiarios..
13/07/2022	• Reforestación con los grupos de desarrollo.	• Cedros y Canoas.	• 101 Beneficiarios.
14/07/2022	• Reunión con los grupos de desarrollo.	• Terrero de Minatitlán.	• 101 Beneficiarios..
25/07/2022	• Grupo de Desarrollo	• Canoas y Cedros.	• 101 Beneficiarios.
27/07/2022	• Grupo de Desarrollo	• Canoas	• 41 Beneficiarios.