Manzanillo, Col., 21 de marzo de 2023.

ASUNTO: Informe mensual.

C. Griselda Martínez Martínez.
Presidenta Municipal de Manzanillo.
Presente.

Informe mensual correspondiente a febrero 2023.

DIRECCION DE GRUPOS VULNERABLES.

- **CENTROS DE ASISTENCIA INFANTIL COMUNITARIO (CAIC).**

VISITAS DE SUPERVISIÓN		
EJIDO NUEVO EL PETATERO	LOMAS DE AVILA CAMACHO	TOTAL MENSUAL
1	1	2

REUNIÓN VÍA TELEFÓNICA		
EJIDO NUEVO EL PETATERO	LOMAS DE AVILA CAMACHO	TOTAL MENSUAL
4	4	8

REUNIÓN CON SERVICIOS EDUCATIVOS DEL SISTEMA DIF ESTATAL Y USAE	**1**

Otras actividades relacionadas:

- Baja de alumnos CAIC LA LIMA.
- Reunión con los habitantes de la comunidad de la Lima.

- **CLUBES DE LA TERCERA EDAD, ATENCIÓN A PERSONAS ADULTAS MAYORES:**

VISITAS CLUBES INAPAM

LOCALIDAD	NOMBRE DEL CLUB	ADULTOS HOMBRES	ADULTOS MUJERES	MOTIVO DE VISITA (SUPERVISION Y/O ENTREGA DE APOYO)	NUMERO DE PERSONAS ATENDIDAS
EJIDO EMILIANO ZAPATA	EJIDO EMILIANO ZAPATA	-	15	INTEGRACIÓN DEL CLUB	15
LAS ADJUNTAS	LAS ADJUNTAS	2	13	SUPERVISIÒN	15
CANOAS	CANOAS	-	15	INVITACIÓN AL CURSO DE INGLÉS CECATI	15
CEDROS	CEDROS	2	20	SUPERVISIÓN	22
SALAGUA	SALAGUA	5	25	CLASE DE ACTIVACIÓN FISICA	30
JALIPA	JALIPA	2	18	CLASE DE ACTIVACIÓN FÍSICA	20
TOTAL, MENSUAL	**6**	**11**	**106**		**117**

CANALIZACIONES	
Dirección de Trabajo social	12
Dirección Jurídica	01
Dirección de Área médica	02
Dirección de Desarrollo Social	09
Secretaria del Bienestar	28 (Orientación para incorporación al programa discapacidad y 65+)
Coordinación de personas en situación de calle	01
Otra dependencia	03 Asociación Manzanillense de Lucha Contra el Cáncer IAP 05 Fundación AYO 12 INAPAM DELEGACIÓN COLIMA 03 IMSS BIENESTAR
TOTAL, DE CANALIZACIONES	**76**

ENTREGA DE APOYOS (GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA)

TIPO DE APOYO ENTREGADO	**LUGAR DE VISITA**	**FAMILIAS BENEFICIADAS O PERSONAS BENEFICIARIAS**
Jornada de Asistencia Social "DIF EN TU COMUNIDAD	Ejido Jalipa	48 familias

ATENCIÓN A PERSONAS EN CONDICIÓN DE VULNERABILIDAD

PERSONAS ATENDIDAS	**HOMBRES**	**MUJERES**
	70	**133**

EVENTOS O PARTICIPACIONES DE LA DIRECCION DE GRUPOS VULNERABLES

NOMBRE DEL EVENTO	FUNCIÒN:	A QUIEN VA DIRIGIDO
Webinar SNDIF Género, Diversidad y Violencia	Invitado	Personal de los SMDIF
Reunión informativa Curso de inglés atención a turistas en la comunidad de CANOAS	Organizador	Población en general
Webinar SNDIF Para cada infancia, un buen trato	Invitado	Personal de los SMDIF
Reunión con la Dirección de Desarrollo Humano	Organizador	Personal de la Dirección de Desarrollo humano y Dirección de grupos vulnerables
Participación en el paseo recreativo Miramar (actividad en fin de semana)	Invitado	Población en general
Apertura el curso de inglés atención a turistas	Organizador	Población en General
Gestión de los convenios con laboratorios y farmacias sobre descuentos a las personas en condición de vulnerabilidad	Organizador	Población en General
Reunión con directoras y director de área SMDIF	Organizador	Directores de área del SMDIF

ELABORACION DE PROPUESTAS E INFORMES (Actividades administrativas)

TIPO DE DOCUMENTO	AREA O DIRECCION SOLICITANTE
Informe mensual de Actividades enero 2023	Dirección General
Informe de sistema de igualdad enero 2023	INMUJERES
Informe sobre avance del proyecto "Salud para todas y todos""	Secretaría Técnica
Cedulas de personas con discapacidad	Dirección General del SMDIF

ACTIVIDADES EN EL MANEJO DE LA PAGINA INSTITUCIONAL DE LA RED SOCIAL FACEBOOK

NUMERO DE PUBLICACIONES	ATENCION A USUARIAS EN CHAT MESSENGER	ATENCION A USUARIOS EN CHAT MESSENGER
21	20	7

GESTIONES CON LA DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL
04

ENLACE DE ASISTENCIA JURIDICA.

El presente documento contiene una recopilación de datos sobre los servicios que se brindaron en esta dirección en el mes de **febrero del 2023**, en respuesta a lo establecido en el numeral 263 fracción I y los demás relativos del **Reglamento de la Administración Pública del Municipio De Manzanillo, Colima**, específicamente, contiene datos de los días contenidos en el corte de fecha 06 de febrero al 05 de marzo del año 2023, siendo estos días, por motivo de que los cortes de actividades se realizan de forma semanal, a continuación a continuación se observaran los datos del presente informe de forma cualitativa y también cuantitativamente, esto con el único fin de tener los datos para cualquier aclaración o consulta futura;

A.- Actividades Realizadas por las 05 (cinco) personas auxiliares jurídicas:

- ✓ Recepción de beneficiarias orientadas por primera vez.
- ✓ Atenciones secuentes a beneficiarias con algún trámite activo.
- ✓ Se citaron personas beneficiarias para mediar e intentar convenios entre ellas.
- ✓ Realización de convenios voluntarios para presentar ante juzgados familiares.
- ✓ Realizaron escritos para demanda inicial, a favor de las beneficiarias que lo requirieron.
- ✓ Realizaron recursos y escritos para impulsar los expedientes activos de las beneficiarias.
- ✓ Acompañaron a las beneficiarias a los juzgados familiares, para diversas gestiones a favor del impulso de los expedientes.
- ✓ Revisiones constantes en juzgados, para verificar avance de juicios de beneficiarias.
- ✓ Acudieron constantemente a juzgado para conversar con las personas del mismo, a fin de impulsar los tramites de las beneficiarias.
- ✓ Realizaron algunas diligencias externas acompañando a personal de juzgado cuando fue necesario aplicar ordenamientos de juzgados por medidas de urgencia aplicación.
- ✓ Seguimiento telefónico de beneficiarias, llamándoles para enterarles de avances o futuras fechas de audiencias.
- ✓ Participaron en guardias de horario extendido hasta las 19:00 horas, para favorecer a personas que por su trabajo no pueden acudir por las mañanas.
- ✓ Recibieron y revisaron las notificaciones provenientes de juzgados para incorporarlas a los expedientes de las beneficiarias.
- ✓ Participaron en algunos juicios señaladas como personas TUTORAS por tratarse de casos de personas incapaces legalmente, para auto representarse, menores o disminuidas de sus facultades intelectuales.
- ✓ Participaron en atención de reportes de personas incapaces en situaciones vulnerables.
- ✓ Realizaron y entregaron al suscrito, informe simplificado de actividades, en el cual plasman acciones que no se registran en la bitácora general del área.
- ✓ Cuando resulto necesario, realizaron oficios para canalizar a las beneficiarias a recibir otras atenciones complementarias por otras direcciones de este sistema DIF.
- ✓ Entre otras designadas o necesarias para atención de las beneficiarias.

Secretaria recepcionista se ocupó de;

- ✓ Recibió y registro a todas las personas acudientes.
- ✓ Atendió y registro las llamadas telefónicas.
- ✓ Conteo y corte de servicios diarios para futuros informes.
- ✓ Tomo y resguardo los mensajes a profesionistas ausentes de esta dirección.
- ✓ Entre otras designadas por esta dirección.

Profesionistas Trabajadoras Sociales realizaron lo siguiente;

- ✓ Memorándums para diligencias externas anunciando el plan semanal de trabajo, así como solicitando vehículo y conductor para visitas.
- ✓ Visita de domicilios de personas a investigar.
- ✓ Entrevista de personas en oficina previa cita.
- ✓ Constancias por escrito de sus actuaciones fuera y dentro de oficinas.
- ✓ Entregaron a dirección general resultados de investigaciones para remitir a instancia que pide colaboración.
- ✓ Apoyaron con algunos estudios sociales cuando se les requirió por parte de asesores jurídicos.
- ✓ Realizaron informes simplificados de cada semana.
- ✓ Seguimientos telefónicos a beneficiarias a investigar.
- ✓ Entre otras designadas.

Nota: Algunas investigaciones a profundidad requieren a veces de 2 hasta 5 diligencias externas, y estas diligencias ocupan desde los 40 minutos hasta las 2 hora de duración.

La Asistente de Trabajadoras Sociales realizo;

- ✓ Apoyo al resto del personal con tareas como; trasladando de oficios, entrega de escritos en otras oficinas públicas, atención de llamadas telefónicas, registrando personas acudientes cuando está ausente la secretaria designada, etc.

El encargado de la **dirección de área jurídica**:

- ✓ Se realizan tareas similares a las enunciadas como actividades de las personas asesoras jurídicas, pues el suscrito pese a tener responsabilidades de coordinación y administrativas, también se da el apoyo al personal para atender operativamente casos de personas beneficiarias, ya que actualmente la demanda de servicios por la ciudadanía, rebasa la capacidad operativa del personal, así mismo realice actividades como;
- ✓ Aclaraciones de dudas por el servicio a quienes lo solicitaron.
- ✓ Revisión de expedientes archivados iniciados en otras administraciones pasadas, cuando personas preguntaron por estos.
- ✓ Control de expedición de números oficios de esta dirección, dirigidos a otras áreas.
- ✓ Recepción, Atención y seguimiento de reportes de personas vulnerables en conjunto con otras direcciones.
- ✓ Se organizaron guardias de horario extendido hasta las 19:00 horas de lunes a viernes por parte de los asesores jurídicos.
- ✓ Solicitudes vía MEMORANDUM para atender diligencias externas del personal y el uso de vehículos.
- ✓ Recepción de cedulas de notificación provenientes de los juzgados, mismas que se revisaron y canalizaron con las asesoras jurídicas.
- ✓ Coordinación de las 2 trabajadoras sociales para la atención de las solicitudes de juzgados familiares.
- ✓ Se apoyo con orientación legal a otras direcciones de este sistema DIF, para efecto de actuaciones, evitando así revictimización de las personas atendidas.
- ✓ Conteos de servicios diarios con apoyo del personal.
- ✓ Se realizan los informes de actividades solicitados por dirección general.
- ✓ El presente mes participe en el WEBINAR **"CULTURA DIGITAL"** impartido por la plataforma en línea de la secretaria del Bienestar, obteniendo la constancia correspondiente.
- ✓ Así como **inicie** el curso modalidad en línea sobre "**MASCULINIDADES ALTERNATIVAS**" impartido por la plataforma en línea de la secretaria del Bienestar.
- ✓ Entre otras actividades solicitadas por dirección general.

La siguiente tabla muestra el corte de servicios realizado en el mes de febrero del año 2023, donde se podrá observar en la columna derecha el tipo de servicios realizados, y en la fila superior las semanas, con sus cantidades totales, y dando como resultados los totales alcanzados en el mes, plasmados en la columna derecha;

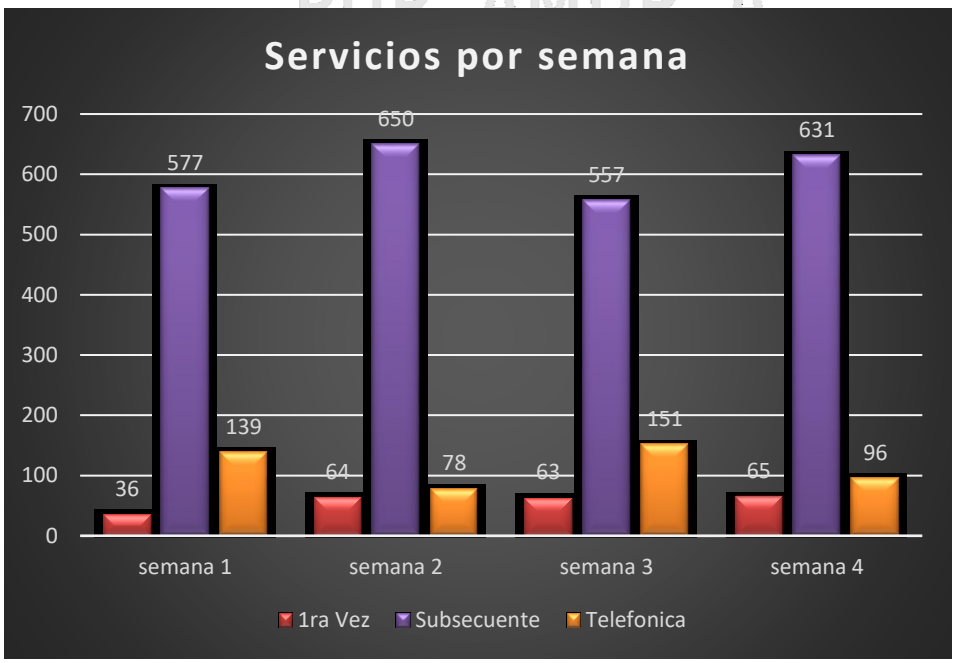
Tabla General:

Semana #	1ra	2da	3ra	4ta	Total
1ra Vez	36	64	63	65	228
Subsecuente	577	650	557	631	2415
Telefónico	139	78	151	96	464

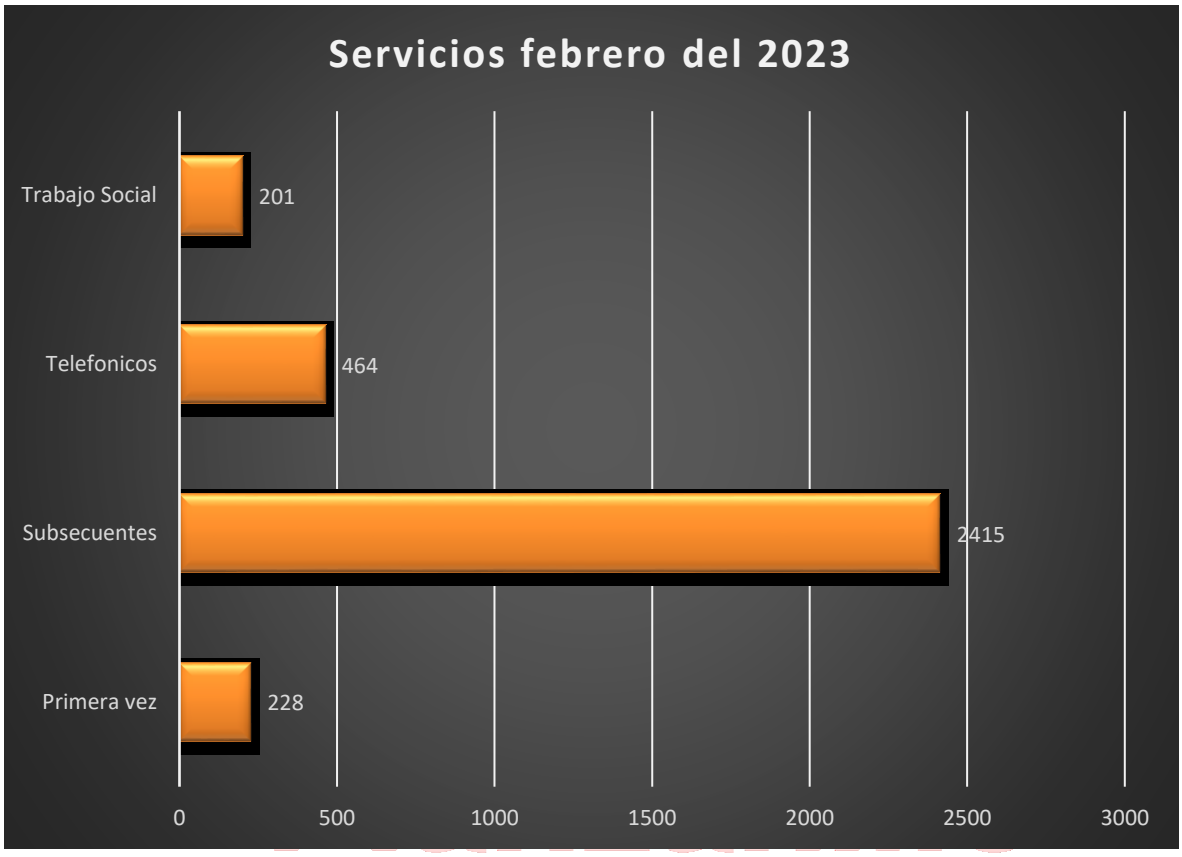
Trabajadoras Sociales (servicios sumados a la tabla General):

Semana	1ra	2da	3ra	4ta	Total
Trabajadoras Sociales	44	55	51	51	201

En la siguiente grafica se podrán observar los comportamientos de las cifras de atenciones por semanas, en este mes de febrero del año 2023, servicios alcanzados por todo el personal del área de asistencia jurídica de este sistema DIF.



Se puede apreciar en la gráfica, como fue la dinámica de los servicios en las 4 cuatro semanas que integran el informe mensual, por lo que los datos muestran mucha similitud en las cifras, no existiendo variantes abruptas, excepto en la segunda semana que corresponde de los días 13 a 17 de febrero, se ve levemente superior la cantidad de servicios sub Secuente a las beneficiarias.



Esta última grafica muestra el total de servicios brindados en el mes de febrero del año 2023, apreciándose que se alcanzaron 2415 (dos mil cuatrocientos quince) seguimientos subsecuentes, otros 464 (cuatrocientos sesenta y cuatro) servicios telefónicos, con 228 (doscientos veintiocho) personas atendidas por primera vez y las Trabajadoras Sociales realizaron 201 (doscientos uno) servicios de su disciplina.

Anexo fotográfico; Asesor Jurídico recibiendo a 2 beneficiarias para brindarles asesoramiento y seguimiento de sus casos sobre controversias familiares a favor de sus menores.

Anexo fotográfico; Asesor jurídico atendiendo a una mujer, quien le está explicando los pormenores de su situación, así como el asesor observa sus documentos para iniciar una posible accione legal a favor de esta.

Sin más por adelantar al presente informe quedo pendiente de cualquier aclaración de la información contenida en el mismo, las cantidades son obtenidas de la suma de todas las actividades del personal adscrito.

COORDINACIÓN DEL PROGRAMA PANNAR.

Por medio de la presente, se hace del conocimiento de las actividades realizadas en el mes de noviembre dentro del programa de Prevención y Atención a Niñas, Niños y Adolescentes en Riesgo (PANNAR). Dichas acciones fueron planeadas con anticipación por el equipo con el fin de cumplir las metas establecidas en el Plan Anual de Trabajo 2022 (PAT).

En PANNAR existen seis temáticas, las cuales fueron trabajadas de la siguiente forma:

- **Temática de Prevención a la explotación sexual e infantil y trata de personas.**

En el mes se realizaron diferentes actividades tales como pláticas, jornadas, apoyo en el recorrido sensorial, entre otras, dando un total de **90 personas** atendidas, entre niños, niñas, adolescentes y adultos.

Se comenzó un taller en la comunidad de la Central.

Escuela/Lugar	Grado y grupo	Niña	Niño	Adulto Mujer	Adulto Hombre
Escuela Primaria Justo Sierra	1°A	12	14	-	-
Escuela Primaria Justo Sierra	2°A	07	10	-	-
Escuela Primaria Justo Sierra	2°B	07	10	-	-
	TOTAL	**26**	**34**		

Al igual que se comenzó a capacitar a los servidores públicos quienes están bajo el cuidado y educación de niñas, niños y adolescentes, donde se les hace saber qué hacer en una situación emergente dentro de las temáticas de PANNAR y teléfonos de emergencia.

Escuela/Lugar	Grado y grupo	Niña	Niño	Adulto mujer	Adulto hombre
Escuela Primaria Justo Sierra	-	-	-	8	4
	TOTAL	**-**	**-**	**8**	**4**

Participamos en el proyecto "DIF en tu comunidad", entregando folletos e información, así como también realizando actividades con los niños y adultos que llegaban a nuestro modulo.

Escuela/Lugar	Grado y grupo	Niña	Niño	Adulto Mujer	Adulto Hombre
Las Adjuntas	-	-	-	6	3
	TOTAL	**-**	**-**	**6**	**3**

Recorrido sensorial:

Niña	Niño	Adolescente Mujer	Adolescente Hombre
-	-	3	6
0	**0**	**3**	**6**

- **Temática de Prevención al embarazo en niñas, niños y adolescentes.**

En el mes de diciembre se realizaron diferentes actividades tales como pláticas, jornadas, apoyo en el recorrido sensorial, entre otras, dando un total de **102 personas** atendidas, entre niños, niñas, adolescentes y adultos.

Niña	Niño	Adolescente Mujer	Adolescente Hombre	Adulto Mujer	Adulto Hombre
45	26	17	14	-	-
45	**26**	**17**	**14**	**0**	**0**

- **Temática de Prevención a las Adicciones.**

PLATICAS DE SENSIBILIZACIÓN

En este mes se realizaron **4** pláticas a través de trípticos a personas adultas con la finalidad de dar estrategias para prevenir las adicciones y otras drogas.

ESCUELA/LUGAR	MUJERES ADULTAS	HOMBRES ADULTOS	MUJERES MAYORES 60	HOMBRES MAYORES DE 60
Localidad El Colomo	12	1	2	0
Centro del Colomo	13	2	2	0
Jornada por la paz en la escuela Año de Juárez	8	0	1	0
Manzanillo centro y Santiago	15	5	2	2
TOTAL	**38**	**8**	**7**	**2**

Así como también se sensibilizo a N.N.A. Impartiéndose **7 Platicas y Una Participación en la Jornada de por Paz** de prevención en escuelas y localidades de Manzanillo.

ESCUELA/LUGAR	GRADO Y GRUPO	NIÑA	NIÑO	ADOLES. MUJER	ADOLES. HOMBRE
Centro de Manzanillo		0	0	7	11
Primaria Justo Sierra, T,M. en la Central col.	3° A y B	16	19	0	0
Primaria Francisco I Madero, T.M El Chavarin, manzanillo col.	1°	13	12	0	0
	2°	8	6	0	0
	3°	10	11	0	0
Really en primaria Justo Sierra	1° A 6°	78	92	8	1
Sec. Fed. Mariano Miranda Fonseca	1° 2° Y 3°C	0	0	45	40
Sec. Fed. Mariano Miranda Fonseca	1° E	0	0	14	12
Jornada por la paz en la escuela Año de Juárez	1° A 6° T.M Y T. V	151	158	6	10
Sec. Tec. # 4 Guillermo Uribe Bazán T.M	1° E	0	0	9	15
	TOTAL	**276**	**298**	**89**	**89**

TALLER PARA NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES

Se continuo con el taller de Habilidades a niños y niñas e iniciamos con los dos que se implementan a la población adolescente.

ESCUELA/LUGAR GRADO Y GRUPO	GRADO Y GRUPO	NIÑA	NIÑO	ADOLES. MUJER	ADOLES. HOMBRE
Primaria Justo Sierra en la Central col. (3 sesión)	4° A	10	12	0	0
Secundaria Dr. José Molina Henríquez T.M (1 y 2 sesiones)	1°D	0	0	15	16
Secundaria Dr. José Molina Henríquez T.M (1 y 2 sesiones)	3°A	0	0	15	10
Primaria Justo Sierra en la Central col. (4 sesión)	4°A	10	12	0	0
	TOTAL	**20**	**24**	**30**	**26**

- **Temática de prevención al trabajo infantil**

Durante el mes de febrero del presente año la temática de Trabajo Infantil implemento diferentes estrategias de prevención y atención con la finalidad de coadyuvar en la erradicación del Trabajo Infantil Urbano Marginal en el municipio de Manzanillo, como se desglosa a continuación.

RECORRIDOS

Durante el mes se realizaron **4 recorridos sensoriales** de contacto y captación de N.N.A. Trabajadores Urbanos Marginales por diferentes áreas del casco urbano de Manzanillo.

En lo que respecta a N.N.A. en este mes se captó a **un niño** en la venta de alimentos.

PLATICAS DE SENSIBILIZACIÓN

En este mes se realizaron **6 pláticas** de prevención a padres de familia y **dos reuniones** con actores vinculados con la finalidad sensibilizar sobre el trabajo infantil y lo que dice la ley al respecto.

PLATICAS A ADULTOS			
ESCUELA/LUGAR	**FECHA**	**ADULTO MUJER**	**ADULTO HOMBRE**
Av. Jacarandas del Fraccionamiento Terraplena Los Patos	09/Feb.	24	2
Fraccionamiento Terraplena Los Patos		24	5
Fraccionamiento Terraplena Los Patos	16/Feb.	15	7
Fraccionamiento Terraplena Los Patos		18	4
Esc. primaria Año De Juárez T.M.	28/Feb.	9	
Esc. primaria Año De Juárez T.V.		7	1
REUNION			
2 reuniones con actor vinculado	20/Feb.	1	1
	TOTAL	98	20

Con la finalidad de sensibilizar a niñas, niños y adolescentes sobre el Trabajo Infantil se asistió a diversas escuelas. -
*Se impartió **10 pláticas** de prevención
*Se implementaron **2 juegos,** un memorama y una lotería. Con la finalidad de reforzar y continuar previniendo el trabajo infantil.
*Se llevó un **Rally** con de todas las temáticas del programa con la finalidad de reforzar lo aprendido en las diferentes sesiones.
* Y se participó en una **Jornada por la Paz** con un módulo de atención, la cual es convocada por el H. Ayuntamiento de Manzanillo.

ATENCION A N.N.A.							
ESCUELA/LUGAR	**ACCION**	**GRADO Y GRUPO**	**FECHA**	**NIÑA**	**NIÑO**	**ADOLES. MUJER**	**ADOLES. HOMBRE**
Prim. Justo Sierra T.M. de la comunidad de la Central	Platica	3° "A"	8/feb.	14	17	0	0
		4° "A"		8	10	0	0
Prim. Justo Sierra T.M. de la comunidad de la Central	Lotería memorama	3° "A"	15/Feb.	14	17	0	0
		4° "A"		8	10	0	0
Prim. Francisco I. Madero T.M.	Platica	4° y 5°	21/feb.	21	23	0	1
		3°		11	9	0	0
		6°		4	6	0	9
Prim. Justo Sierra T.M.	Rally	Todos los grupos	22/feb.	78	92	8	1
Sec. Mariano Miranda Fonseca #1, T.M.	Platica	3° "A"	23/feb.	0	0	18	10
		2° "A"		0	0	17	8
		1° "A"		0	0	16	12
Sec. Mariano Miranda Fonseca #1, T.M.	Platica	1° "C"	27/feb.	0	0	17	10
Prim. Año de Juárez T.M.	Jornada de la Paz	Todos los grupos	28/feb.	84	102	3	4
Prim. Año de Juárez T.V.	Jornada de la Paz	Todos los grupos	28/feb.	67	56	3	6
Sec. Guillermo Uribe Bazán # 4 T.M.	Platica	3° "D"	02/mzo.	0	0	15	16
			TOTAL	**309**	**342**	**97**	**77**

BECAS ACADEMICAS O APOYOS ECONOMICOS COMPENSATORIOS

Contribuyen al desarrollo académico de las N.N.A. trabajadores y en riesgo buscando enriquecer sus expectativas de vida y fortalecer las oportunidades para su superación personal el patronato MESE otorgo becas. Y el pasado 03 de marzo, entrego a **76 N.N.A. y jóvenes** de nivel primaria, secundaria, bachillerato y profesional, los meses de **enero y febrero**.

NIÑA	NIÑO	ADOLESCENTE MUJER	ADOLESCENTE HOMBRE	ADULTO MUJER	ADULTO HOMBRE
12	10	25	19	6	4

CAMPAÑAS DE PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN

Durante el mes de enero se realizaron entrega de trípticos a la población de adultos y en la actividad de la Jornada por la Paz que se sensibilizaron sobre el Trabajo Infantil a través de pláticas de prevención.

Se continúa con la campaña permanente (desde junio del 2022) a través de lonas en dos Mercados de Manzanillo. -

- 1.- Mercado 5 de mayo; de Manzanillo centro.
- 2.- Plaza Valle de las Garzas; del Valle de las Garzas.

Con el slogan "El trabajo Infantil a temprana edad no es parte de la formación de N.N.A."

MATERIAL	CANTIDAD
TRIPTICOS	**118**
LONAS (permanente)	**2**

NOTA. -
Se anexan evidencias fotografías del trabajo realizado.

- **Temática de promoción al buen trato**

PLATICAS DE SENSIBILIZACIÓN

PLÁTICA: CRIANZA POSITIVA								
ESCUELA/LUGAR	**GRADO Y GRUPO**	**FECHA**	**NIÑA**	**NIÑO**	**ADOLES. MUJER**	**ADOLES. HOMBRE**	**ADULTO MUJER**	**ADULTO HOMBRE**
Barrio II	-	07/02/23	0	0	0	0	10	1
PLÁTICA: RECONOCIMIENTO								
Justo Sierra	1°A	08/02/23	11	15	0	0	0	0
Justo Sierra	2°A	08/02/23	7	10	0	0	0	0
Justo Sierra	2°B	08/02/23	7	10	0	0	0	0
PLÁTICA: ENAMORAMIENTO Y AMOR SALUDABLE EN LAS PAREJAS ADOLESCENTES								
Sec. Mario José Molina	3°B	09/02/23	0	0	15	7	0	0
Sec. Mario José Molina	3°C	09/02/23	0	0	6	10	0	0
Sec. Guillermo Uribe B.	1°C	02/03/23	11	11	3	2	0	0
PLÁTICA: COMUNICACIÓN EFECTIVA								
Justo Sierra	1°A	15/02/23	11	15	0	0	0	0
Justo Sierra	2°A	15/02/23	7	10	0	0	0	0
Justo Sierra	2°B	15/02/23	7	10	0	0	0	0
PLÁTICA: SABER AMAR, AMAR SABIENDO								
Sec. Mariano Miranda F.	1°D	23/02/23	12	11	3	4	0	0
Sec. Mariano Miranda F.	2°D	23/02/23	0	0	13	15	0	0
Sec. Mariano Miranda F.	3°D	23/02/23	0	0	17	9	0	0
		TOTAL	**73**	**92**	**57**	**47**	**10**	**1**

FERIAS, JORNADAS, EVENTOS.

El domingo 05 de febrero se llevó a cabo el corredor recreativo Miramar en donde participamos instalando un módulo de atención, en el cual brindamos información acerca de las áreas y realizamos actividades recreativas con los niños y niñas que se acercaban.

En la escuela primaria Justo Sierra se realizó un rally en donde los alumnos pudieron participar en diferentes dinámicas, creando un ambiente de respeto y conviviendo de manera pacífica.
En la escuela Año de Juárez tuvo lugar la Jornada por la Paz de este mes, en donde hicimos actividades con los alumnos, así como también compartimos información acerca del programa.
El sábado 25 se realizó una plática usando los dípticos de buen trato, en niños y niñas que participan en la patrulla juvenil.

ACTIVIDAD EDUCATIVA: JUEGOS DE LA DESPENSA								
ESCUELA/LUGAR	**GRADO Y GRUPO**	**FECHA**	**NIÑA**	**NIÑO**	**ADOLES. MUJER**	**ADOLES. HOMBRE**	**ADULTOM UJER**	**ADULTO HOMBRE**
Miramar	-	05/02/23	3	5	0	0	6	2
Prim. Año de Juárez T.M.	1° a 6°	28/02/23	84	102	0	0	0	0
Prim. Año de Juárez T.V.	1° a 6°	28/02/23	67	56	0	0	0	0
ACTIVIDAD EDUCATIVA: RALLY								
Prim. Justo Sierra	1°A	22/02/23	11	15	0	0	0	0
Prim. Justo Sierra	2°A	22/02/23	7	10	0	0	0	0
Prim. Justo Sierra	2°B	22/02/23	7	10	0	0	0	0
Prim. Justo Sierra	3°A	22/02/23	7	11	0	0	0	0
Prim. Justo Sierra	3°B	22/02/23	8	10	0	0	0	0
ACTIVIDAD EDUCATIVA: DIPTICO BUEN TRATO EN LAS AMIGAS Y LOS AMIGOS								
Centro	-	25/02/23	4	15	0	0	0	0
		TOTAL	**198**	**234**	**0**	**0**	**6**	**2**

En el mes de febrero se dieron un total de **720** atenciones, entre niños, niñas, adolescentes y adultos, en la siguiente tabla se muestra el desglose.

TOTAL DE ATENCIONES					
NIÑA	**NIÑO**	**ADOLES. MUJER**	**ADOLES. HOMBRE**	**ADULTO MUJER**	**ADULTO HOMBRE**
271	**326**	**57**	**47**	**16**	**3**

- **Temática de promoción a la participación infantil**

En el mes de febrero del presente año en la temática de Participación Infantil se brindaron platicas de sensibilización y difusión de los derechos de la niñez en el municipio de Manzanillo, en diferentes instituciones educativas, como se desglosa a continuación.

PLÁTICAS DE SENSIBILIZACIÓN

ESCUELA / LUAGR	FECHA	NIÑAS	NIÑOS	ADOLESCENTES MUJER	ADOLESCENTE HOMBRE	MUJERES ADULTAS	HOMBRES ADULTOS
Lomas verdes, calle caobas	03/marzo/2023	4	4	14	11	29	1

ESCUELA / LUAGR	**Niñas**	**Niños**	**Mujeres adultas**	**Hombres adultos**
El ciruelito	1	3	3	3

ESCUELA / LUAGR	**GRADO Y GRUPO**	**FECHA**	**NIÑAS**	**NIÑOS**	**ADOLESCENTES MUJER**	**ADOLESCENTE HOMBRE**
ESC. PRIM. FRANCISCO I. MADERO	2°A	21/FEB/23	11	7		
	3°A		13	13		
	4°A		12	15		
	5°A		11	14		

ESCUELA /LUGAR	GRADO Y GRUPO	FECHA	NIÑAS	NIÑOS	MUJER ADOLESCENTE	HOMBRE ADOLESCENTE
ESC. SECU. DR. MARIO JOSÉ MEDINA HENRIQUEZ	**1°A**	**16/FEB/23**			**10**	**17**
	1°B				14	18
	2°A	09/FEB/23			9	11
	2°C				19	15

DIRECCION DE PSICOLOGÍA.

En el departamento de psicología se llevan a cabo las siguientes acciones y servicios. atención a usuarios para su asesoría o terapia, familiar, pareja, de grupos o individual, charlas, informativas, talleres así mismo en colaboración con otras áreas se atiende las canalizaciones, llevando procesos psicológicos, valoraciones psicológicas y dictámenes psicológicos.

ATENCIÓN TERAPÉUTICA EN CONSULTORIO

Atenciones primera vez y subsecuentes que se tiene en el mes, las cuales tiene un seguimiento, semanal o quincenal o mensual según la disponibilidad de agenda.

Concepto	N. personas
mujeres	75
Hombres	21
niñas	47
niños	45
TOTAL	**188**

EVALUACIONES PSICOLÓGICAS

Herramienta utilizada por los psicólogos para obtener resultados de sistematizados de signos y síntomas de un paciente, se puede llevar en una o más sesiones según el caso lo requiera.

Concepto	N. personas
Mujeres	**24**
hombres	**04**
niñas	**16**
niños	**12**
TOTAL	**56**

ASESORÍAS PSICOLÓGICAS

Como su nombre lo dice, asesorar, informar, o guiar a una persona desde un punto de vista profesional para que pueda tener una decisión o seguimiento de una problemática.

Concepto	N. personas
Personas atendidas	182

INFORMES PSICOLÓGICOS

Documento en el cual se presenta de manera sistematizada un resultado de intervención o valoración, datos personales, resultados de pruebas aplicadas como examen mental, entrevista.

Concepto	N. personas
Menores de edad	**52**
Mayores de edad	**22**
Total	**74**

REPORTES DE SESIONES

Formato en el cual se registra lo trabajado con cada paciente en cada sesión aplicada, datos generales y que se está trabajando, más notas del profesional.

N. reportes

162

CANALIZACIONES

Oficio mediante el cual se solicita una atención psicológica o cualquier otro servicio que el área tenga a disposición.

N. canalizaciones

42

REUNIONES INTERNAS Y EXTERNAS

Reuniones y juntas de trabajos con la finalidad de obtener acuerdos, orden y metas de algún tema determinado, ya sea internas o por comisión fuera de la institución.

N. reuniones

10

ATENCIÓN Y REALIZACIÓN DE LLAMADAS TELEFÓNICAS

Se implemento la confirmación de citas, en la cual se le llama a cada uno de los pacientes, con la finalidad de reducción de faltas.
Se atiende a llamadas para reagendar o cancelar citas así mismo para generarlas.

N. llamadas

420

OFICIOS DE NO ASISTENCIA

Documento elaborado por los psicólogos en función a respuesta de un oficio de canalización o solicitud de valoración psicológica, como contestación en caso de insistencia.

N. oficios

30

TALLERES GRUPALES

En este periodo se aplicaron los siguientes talleres.

Talleres	Usuarios
Habilidades parentales escuela para padres	106
Mavi /mujeres	51
Reflexión masculina	14
Total de usuarios	171

VISITAS DOMICILIARIAS

Trabajo de campo para entrevistas y valoraciones que por medio de oficio se solicitan a el área de psicología.

N. visitas

N/A

ACTIVIDADES REALIZADAS, ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS POR PARTE DE DIRECCIÓN DEL ÁREA DE PSICOLOGÍA

- atenciones multidisciplinarias 10 de las cuales se realizaron valoraciones y se da seguimiento.
- Reunión en línea del comité del trastorno espectro autista
- Atención a 2 directoras de escuelas primarias para atender problemáticas que se están presentando en su plantel.
- Propuesta y presentación del TRIAGE PSICOLOGICO
- Integración de expedientes, rubrica.
- Visita a la esc. Primaria Lic. Justo sierra de la central col. Para revisión de actividades.

DIRECCIÓN DE TRABAJO SOCIAL.

El presente informe, tiene como propósito dar cuenta de los servicios profesionales de Trabajo Social, que se brindaron a través de la Dirección de Trabajo Social, durante el mes de febrero del año 2023.

SERVICIOS

- **Asesorías presenciales**

Tipo de asesoría	Asesorías brindadas
Asesorías familiares	36
Asesorías de servicios del DIF	27
Orientación de asistencia social	43
Gestiones	26
Entrevistas iniciales	25
Total	**157**

- **Orientaciones telefónicas**

Forma de orientación	Orientaciones brindadas
Llamadas realizadas	49
Llamadas recibidas	42
Total	**91**

- **Seguimiento de casos**

Seguimiento de casos	Cantidad de acciones
Revisión de casos	36
Visitas domiciliarias por primera vez	31
Visitas domiciliarias subsecuentes	6
Visitas colaterales	22
Recorrido sensorial	27
Entrevistas en campo	26
Informes de caso	17
Diagnóstico de niñas, niños y/o adolescentes	18
Citatorios	13
Sistematización	78
Total	**274**

- **Aplicación de estudios socioeconómicos**

Estudios socioeconómicos (ESE)	ESE realizados
Despensas	3
Psicología	7
Área medica	4
Aparatos ortopédicos	4
Pañales	1
Trabajo social	2
Total	**21**

- **Programa de Pañales**

Paquetes de pañales	Personas beneficiadas
78	**26**

- **Programa de Aparatos Ortopédicos**

Actividad	Cantidad de acciones
Solicitud de aparato ortopédico	3
Entrega de aparatos ortopédico	7
Total	**10**

- **Regularización del Estado Civil de las Personas**

Actividades	Cantidad de acciones
Tramites de Archivo General	0
Entrega de resolutivos	3
Asesorías presenciales	28
Orientaciones telefónicas	25
Total	**56**

- **Actividades complementarias**

Actividades	Cantidad de acciones
Seguimiento de caso	86
Total	**86**

ENLACE ADMINISTRATIVO Y SERVICIOS GENERALES.

Por parte del área administrativa dentro de este mes de junio se realizaron las siguientes actividades:

- Elaboración de reportes hacia INMUJERES respecto a actividades del sistema de igualdad.
- Distintas gestiones con respecto a trámites y entrega de oficios en H. Ayuntamiento de Manzanillo.
- Reuniones multidisciplinarias con las distintas direcciones de este Sistema DIF.

De igual manera se comparten las actividades realizadas por el área de servicios generales:

- Se revisan día con día todas las unidades del parque vehicular antes de partir a cualquier destino.
- Limpieza de las bodegas de alimentos y de leche cada tercer día.
- Reacomodo de tarimas dentro de las bodegas para un mejor manejo de las mismas, así como para una mejor organización de los alimentos.
- En caso de que alguna unidad del parque vehicular le haga falta algún componente (agua, aceite, anticongelante, etc.), se le es brindado en ese instante.
- De igual manera, en caso de presentar fallas algún vehículo, en ese momento se da aviso al taller para su revisión y reparación.
- Se dan rondines día con día para detectar algún inconveniente en la infraestructura.
- Mantenimiento constante a los sanitarios, así como a cada rincón del lugar; pintar paredes, banquetas, etc.
- Se realiza la limpieza de todos los espacios del SMDIF de 2 a 3 veces por día.
- Reparación de cualquier situación que surja en el momento, como reparación de puertas, de llaves de agua, mobiliario, etc.
- Limpieza y recolección de basura.
- Abastecimiento de materiales para el deber diario de cada uno de los integrantes del área de servicios generales.
- Aseo de los vehículos.
- Uso del parque vehicular para salidas como gestiones con otras dependencias, visitas domiciliarias, etc.
- En caso de algún defecto, se estuvieron llevando las unidades al taller municipal.

DIRECCIÓN DE ÁREA MÉDICA.

En el presente informe me permito hacer de su conocimiento las actividades que corresponden a los servicios que brinda el área médica.

1. ATENCIÓN MEDICA / DIRECCIÓN MEDICA

Se realizaron un total de **98** consultas médicas, englobando en dicha cantidad las valoraciones terapéuticas y las tenciones multidisciplinarias que se realizan con los demás servicios de esta institución (tabla 1).

- **Atención multidisciplinaria**

Se realiza la colaboración con las direcciones de trabajo social, psicología y jurídico para la atención de casos con la finalidad de proporcionar al usuario la información necesaria acerca de los servicios que ofrece el DIF.

2. VALORACIONES TERAPÉUTICAS

Se otorgaron **30** valoraciones terapéuticas de forma mensual.
En la siguiente tabla (tabla1) de doble entrada se plasman dicho número de valoraciones por semana.

	Consultas médicas	Valoraciones terapéuticas	Llamadas recibidas	Llamadas realzadas	Orientación para credenciales de discapacidad	Referencias a otras áreas	Nota informativa de seguimiento	Nota informativa de baja	Nota informativa de alta	Otra	Total
01/02/2023 – 03/02/2023	15	4	6	5	3	0	4	0	0	4	**41**
06/02/2023 – 10/02/2023	28	10	10	9	2	6	5	2	4	3	**79**
13/02/2023 – 17/02/2023	23	6	6	5	0	4	3	2	2	1	**52**
20/02/2023 – 24/02/2023	26	10	7	4	3	1	4	3	0	3	**61**
27/02/2023 – 28/02/2023	6	0	3	1	2	0	0	1	0	1	**14**
Total	**98**	**30**	**32**	**24**	**10**	**11**	**16**	**8**	**6**	**12**	**247**

Tabla 1. Relación de atenciones médicas por semana.

3. PROGRAMA DE TERAPIA FÍSICA Y REHABILITACIÓN

Se tuvo una asistencia de **181** pacientes que fueron atendidos en la unidad de Salagua, en cuanto a la UBR de Santiago, se atendió un total de **69** pacientes (tabla 2), cabe destacar que estos pacientes estuvieron en diferentes módulos o servicios terapéuticos que otorga el área (tabla 3).

Periodo	Turno	Pacientes atendidos
01/02/2023 – 03/02/2023	Salagua	31
	Santiago	9
06/02/2023 – 10/02/2023	Salagua	46
	Santiago	18
13/02/2023 – 17/02/2023	Salagua	45
	Santiago	20
20/02/2023 – 24/02/2023	Salagua	46
	Santiago	18
27/02/2023 – 28/02/2023	Salagua	13
	Santiago	4
Total	Salagua	**181**
	Santiago	**69**

Tabla 2. Pacientes atendidos en Terapia Física y Rehabilitación.

	Termoterapia	Hidroterapia	Mecanoterapia	Electroterapia	Cinesiterapia	Crioterapia	Masoterapia	Programa en casa	Otra	Total
01/02/2023 – 03/02/2023	36	0	29	40	40	0	15	40	0	**200**
06/02/2023 – 10/02/2023	60	0	50	61	63	1	27	67	1	**330**
13/02/2023 – 17/02/2023	50	0	47	58	61	0	25	61	1	**303**
20/02/2023 – 24/02/2023	58	0	47	58	61	0	25	61	0	**310**
27/02/2023 – 28/02/2023	14	0	10	21	25	0	6	21	0	**97**
Total	**218**	**0**	**183**	**238**	**250**	**1**	**98**	**250**	**2**	**1240**

Tabla 3. Servicios otorgados en los módulos de Terapia Física

4. RECEPCIÓN

Se atendió un total de **390 personas** en este mes (tabla 4).

	Agendar citas	Llamadas entrantes	Llamadas salientes	Información para credenciales de discapacidad	Entrega de medicamentos	Información general	otra	Total
01/02/2023 – 03/02/2023	12	5	12	9	0	0	27	**65**
06/02/2023 – 10/02/2023	18	8	18	16	0	3	48	**111**
13/02/2023 – 17/02/2023	16	6	17	12	0	2	45	**98**
20/02/2023 – 24/02/2023	16	2	17	11	0	0	44	**90**
27/02/2023 – 28/02/2023	4	1	5	6	0	0	10	**26**
Total	**66**	**22**	**69**	**54**	**0**	**5**	**174**	**390**

Tabla 4. Personas atendidas en el área de recepción.

5. CONSULTA ODONTOLÓGICA

Las atenciones de odontología son resolutivas, se realizan en el momento, en muy pocas ocasiones se continuo plan de seguimiento, sin embargo, se procura dar atención de calidad, este mes se realizaron un total de **40 consultas** (tabla 5)

PERIODO	USUARIOS	ATENCIONES OTORGADAS
01/02/2023 – 03/02/2023	6	6
06/02/2023 – 10/02/2023	10	10
13/02/2023 – 17/02/2023	11	11
20/02/2023 – 24/02/2023	8	8
27/02/2023 – 28/02/2023	5	5
Total	**40**	**40**

Tabla 5. Total de consultas odontológicas.

1. EVIDENCIAS

Imagen 1: Fortalecimiento muscular miembro inferior derecho.

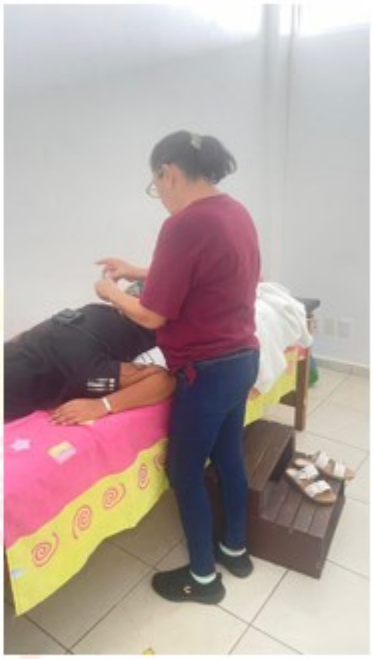


Imagen 2: Mecanoterapia en zona dorso lumbar

DIRECCIÓN DE PROGRAMAS ALIMENTARIOS Y DESARROLLO COMUNITARIO.

Desayunos Escolares.			
Calientes			
FECHA	ACTIVIDAD	ITINERARIO	BENEFICIADOS
01/02/2023	• Entrega de insumos frescos y secos zona rural.	• Ruta 2: Jalipa, Fco Villa, Punta de Agua, Camotlan, Lomas de Ávila, Cedros, Llano de la Marina, Puertecito, Canoas, Veladero de Camotlan San José.	• 1172 beneficiarios.
01/02/2023	• Entrega de insumos frescos y secos zona rural.	• Ruta 1: Emiliano Zapata,El Chavarin, Rio Marabasco, El Charco, La Culebra.	• 629 beneficiarios.
01/02/2023	• Entrega de insumos semanal zona centro.	• DIF.	• 5329 beneficiarios.
02/02/2023	• Entrega de insumos frescos y secos zona rural.	• Ruta 3 : Petatero, Chandiablo, Veladero de los Otates, La Lima, Don Tomas, Huizcolote.	• 441 beneficiarios.
02/02/2023	• Entrega de insumos frescos y secos zona rural.	• Ruta 4: El Garcero, Las Adjuntas, San Buena Aventura, Nvo. Cuyutlan, Venustiano Carranza.	• 881 beneficiarios.
03/02/2023	• Entrega de Leche zona rural.	• Ruta 1: Emiliano Zapata,El Chavarin, Rio Marabasco, El Charco, La Culebra.	• 629 beneficiarios.
03/02/2023	• Entrega de Leche zona rural.	• Ruta 2: Jalipa, Fco Villa, Punta de Agua, Camotlan, Lomas de Ávila, Cedros, Llano de la Marina, Puertecito, Canoas, Veladero de Camotlan San José.	• 1172 beneficiarios.
03/02/2023	• Entrega de Leche zona rural.	• Ruta 4: El Garcero, Las Adjuntas, San Buena Aventura, Nvo. Cuyutlan, Venustiano Carranza.	• 881 beneficiarios.
07/02/2023	• Entrega de Leche zona rural.	• Ruta 3 : Petatero, Chandiablo, Veladero de los Otates, La Lima, Don Tomas, Huizcolote.	• 441 beneficiarios.
07/02/2023	• Capacitación Colima Programas Alimentarios.	• Colima	• 8710 beneficiarios.
08/02/2023	• Entrega de insumos frescos y secos zona rural.	• Ruta 2: Jalipa, Fco Villa, Punta de Agua, Camotlan, Lomas de Ávila, Cedros, Llano de la Marina, Puertecito, Canoas, Veladero de Camotlan San José.	• 1172 beneficiarios.
08/02/2023	• Entrega de insumos frescos y secos zona rural.	• Ruta 1: Emiliano Zapata,El Chavarin, Rio Marabasco, El Charco, La Culebra.	• 629 beneficiarios.
08/02/2023	• Entrega de insumos semanal zona centro.	• DIF.	• 5329 beneficiarios.
09/02/2023	• Entrega de insumos frescos y secos zona rural.	• Ruta 4: El Garcero, Las Adjuntas, San Buena Aventura, Nvo. Cuyutlan, Venustiano Carranza.	• 881 beneficiarios.
09/02/2023	Entrega de insumos frescos y secos zona rural.	• Ruta 3 : Petatero, Chandiablo, Veladero de los Otates, La Lima, Don Tomas, Huizcolote.	• 441 beneficiarios.
15/02/2023	Entrega de insumos frescos y secos zona rural.	• Ruta 2: Jalipa, Fco Villa, Punta de Agua, Camotlan, Lomas de Ávila, Cedros, Llano de la Marina, Puertecito, Canoas, Veladero de Camotlan San José.	• 1172 beneficiarios.

15/02/2023	Entrega de insumos frescos y secos zona rural.	• Ruta 1: Emiliano Zapata, El Chavarin, Rio Marabasco, El Charco, La Culebra.	• 629 beneficiarios.
15/02/2023	Entrega de insumos semanal zona centro.	• DIF.	• 5329 beneficiarios.
16/02/2023	• Entrega de insumos frescos y secos zona rural.	• Ruta 4: El Garcero, Las Adjuntas, San Buena Aventura, Nvo. Cuyutlan, Venustiano Carranza.	• 881 beneficiarios.
16/02/2023	• Entrega de insumos frescos y secos zona rural.	• Ruta 3 : Petatero, Chandiablo, Veladero de los Otates, La Lima, Don Tomas, Huizcolote.	• 441 beneficiarios.
20/02/2023	• Visita de seguimiento a escuelas.	• Campos y Camotlan.	• 100 beneficiarios.
22/02/2023	• Entrega de insumos frescos y secos zona rural.	• Ruta 2: Jalipa, Fco Villa, Punta de Agua, Camotlan, Lomas de Ávila, Cedros, Llano de la Marina, Puertecito, Canoas, Veladero de Camotlan San José.	• 1172 beneficiarios.
22/02/2023	• Entrega de insumos frescos y secos zona rural.	• Ruta 1: Emiliano Zapata, El Chavarin, Rio Marabasco, El Charco, La Culebra.	• 629 beneficiarios.
22/02/2023	• Entrega de insumos semanal zona centro.	• DIF.	• 5329 beneficiarios.
23/02/2023	• Entrega de insumos frescos y secos zona rural.	• Ruta 4: El Garcero, Las Adjuntas, San Buena Aventura, Nvo. Cuyutlan, Venustiano Carranza.	• 881 beneficiarios.
23/02/2023	• Entrega de insumos frescos y secos zona rural.	• Ruta 3 : Petatero, Chandiablo, Veladero de los Otates, La Lima, Don Tomas, Huizcolote.	• 441 beneficiarios.
Fríos			
02/02/2023	• Entrega de Leche	• DIF	• 361 beneficiarios.
Asistencia Social Alimentaria en los primeros 1000 días de vida.			
Asistencia social alimentaria a personas de atención prioritaria.			
13/02/2023	• Entrega de dotaciones frescas PAP y PMDV.	• Centinela, el Chavarin, Chandiablo, la lima, don tomas, Veladero de los otates.	• 130 beneficiarios.
14/02/2023	• Entrega de dotaciones secas PAP y PMVD.	• Cedros, llano de la marina, canoas, san José de Lumber, las adjuntas, el aguacatillo, santa buenaventura y nuevo Cuyutlan.	• 130 beneficiarios.
20/02/2023	• Visita de seguimiento alta y bajas de comités.	• Centinela, el Chavarin, Chandiablo, la lima, don tomas, Veladero de los otates, cedros, llano de la marina, canoas, las adjuntas, santa buenaventura y nuevo Cuyutlán	• 12 beneficiarios.
Espacios Alimentarios (Comedores Comunitarios).			
24/02/2023	• Visita de seguimiento altas y bajas del programa y realización de enhinas.	• Punta chica y Vista del mar.	• 119 beneficiarios.

	•	•	•
Asistencia Social Alimentaria A Personas En Situación De Emergencia Y Desastre			
	•	•	•
	•	•	•
Salud y Bienestar Comunitario.			
01/02/2023	• Se realizó la lista de los participantes del curso que se llevara a cabo "ingles en atención a turistas".	• Canoas	• 20 beneficiarios.
14/02/2023	• Salida a recabar información para el plan de trabajo con los grupos de desarrollo.	• Cedros y Canoas.	• 60 beneficiarios.
24/02/2023	• Salida a Cedros y Canoas a recabar las firmas de las actas de entrega de los proyectos y capacitaciones de los grupos de desarrollo.	• Cedros y Canoas.	• 60 beneficiarios.
28/02/2023	• Salida al inicio del curso de inglés en atención a turistas en la localidad de Canoas.	• Canoas	• 20 beneficiarios.