

Manzanillo, Col., 04 de enero de 2024.

ASUNTO: Informe mensual.

C. Griselda Martínez Martínez.
Presidenta Municipal de Manzanillo.
Presente.

Informe mensual correspondiente a diciembre 2023.

DIRECCION DE GRUPOS VULNERABLES.

ACTIVIDAD	FECHA	ITINERARIO	BENEFICIARIOS
Entrega de oficios a las escuelas de ITECCE, VIZCAYA, ICEP y UNIVERSIDAD MULTITECNICA PROFESIONAL.	01/12/2023	ITECCE, VIZCAYA, ICEP y UNIVERSIDAD MULTITECNICA PROFESIONAL	
Salida a la apertura del taller de Bolsa de Yute. Se realizaron los informes mensuales de noviembre.	04/12/2023	CEDROS	14
Entrada a la conferencia "Retos y perspectivas en materia de derechos humanos de grupos en situación de Riesgo de personas migrantes". Atención a una persona con vulnerabilidad.	05/12/23	SMDIF	1
Se elaboraron y se entregaron oficios de solicitud de donación de juguetes a IMPALA, COPPEL, SORIANA, WALMART y BODEGA AURRERA.	06/12/23	IMPALA, COPPEL, SORIANA, WALMART y BODEGA AURRERA	
Se realizaron las constancias para el cierre de los cursos Piñatas Navideñas, manualidades navideñas, juego de baño y corte de cabello.	08/12/2023	SMDIF	

Acudimos al cierre de cursos que se llevó a cabo en la casa de usos múltiples de Salagua Piñatas navideñas, juego de baño, manualidades navideñas y corte de cabello.	11/12/2023	CASA DE USOS MÚLTIPLES DE SALAGUA	44
Acudimos al cierre de curso de Piñatas navideñas con el grupo de la tercera edad de Colomos.	12/12/2023	COLOMOS	30
Se realizaron las constancias y los recetarios para el cierre de Taller de Cocina Navideña	13/12/2023	SMDIF	19
Salida a entrega de juguetes para los alumnos del CAIC del Petatero.	14/12/2023	PETATERO	6
Salida a entrega de juguetes para los alumnos del CAIC de Lomas de Ávila Camacho. Acudimos por la donación de juguetes a la empresa GlobalMIP.	15/12/2023	LOMAS DE ÁVILA CAMACHO	3
Entrega de Juguetes a la Patrulla Juvenil Halcones.	16/12/2023	Canchas Padre Hidalgo, Centro de Manzanillo.	25
Entrega de pelotas en las colonias, punta chica, libertad, la bonanza, etc.	20/12/2023	PUNTA CHICA, LIBERTAD, LA BONANZA	168
Entrega de juguetes en las localidades del charco, Chandiablo, La Lima, Don Tomas.	22/12/2023	CHARCO, CHANDIABLO, LA LIMA, DON TOMAS	71
Salida a entrega de sillas de ruedas y aparatos ortopédicos.	26/12/20	CENTRO DE MANZANILLO	
Salida a entrega de sillas de ruedas y aparatos ortopédicos.	27/12/23	VALLE DE LAS GARZAS, SALAGUA, SANTIAGO	

• **COORDINACIÓN DE TALLERES.**

ACTIVIDAD	FECHA	ITINERARIO	BENEFICIARIOS
Apertura de Taller Bolsa de Yute	04/12/2023	Jardín principal de Cedros	14
Clausura de Talleres Piñatas navideñas, juego de baño, manualidades navideñas y corte de cabello.	11/12/2023	Casa de usos múltiples Salagua	44
Clausura de Taller Piñatas navideñas	12/12/2023	Casa del adulto mayor Colomos	20
Clausura de Taller Comida Navideña	15/12/2023	Casa de usos múltiples Salagua	17
Taller Bolsa de Yute	19/12/2023	Jardín principal de Cedros	14

Manzanillo

SEGUIMOS HACIENDO HISTORIA

H. AYUNTAMIENTO 2021 - 2024

ENLACE DE ASISTENCIA JURIDICA.

El presente curso tiene la finalidad de resumir los resultados de esta dirección de forma mensual, atendiendo a lo señalado en el artículo 263 fracción I y los demás relativos del **Reglamento de la Administración Pública del Municipio De Manzanillo, Colima**, el mes reportado corresponde a diciembre del 2023, específicamente se hicieron cortes y conteos entre los días lunes 04 de diciembre al domingo 31 de diciembre del 2023, cortes que se realizaron de forma semanal, incluyendo únicamente 04 semanas, principalmente se realiza un conteo de la bitácora principal de ingreso donde se registra toda personas acudiente a la dirección, posteriormente se concentran y suman a los servicios registrados en informes simplificados de cada persona adscrita al área, ya que las mismas llevan un control en un formato diseñado por el suscrito, que resalta únicamente los servicios que no son registrados en la bitácora general, lo que evita que se dupliquen cifras, pues en la bitácora solamente se anota el ingreso pero no las demás acciones realizadas a favor de nuestras personas beneficiarias, a continuación se narran algunas acciones más destacadas del personal;

A.- Auxiliares Jurídicos realizan;

- ✓ Atenciones de primera vez y subsecuentes.
- ✓ Citatorios de personas a fin de mediar sus controversias familiares.
- ✓ Atención de parejas que solicitaron orientación.
- ✓ Suscribieron convenios familiares cuando fue posible.
- ✓ Demandas iniciales cuando fue necesario.
- ✓ Escritos diversos para impulsar juicios activos de las beneficiarias.
- ✓ Canalizaciones mediante oficio a otras áreas.
- ✓ Acompañamientos a otras oficinas o instancias judiciales.
- ✓ Seguimientos de expedientes activos en juzgados.
- ✓ Atención de audiencias diversas representando beneficiarias.
- ✓ Revisión y archivado de notificaciones.
- ✓ Guardia una vez a la semana de horario extendido.
- ✓ Atención de tutorías en juicios familiares.
- ✓ Atendieron y canalizaron reportes de personas incapaces.
- ✓ Realizaron informes semanales simplificados.
- ✓ Atendieron reuniones multidisciplinarias ante reportes de incapaces.
- ✓ Entre otras actividades que se les designaron.

Profesionistas Trabajadoras Sociales realizaron lo siguiente;

- ✓ Plan de trabajo semanal.
- ✓ Visitas a domicilios.
- ✓ Notas de Campo.
- ✓ Entrevistas colaterales de vecinas.
- ✓ Reportes sociales cuando se requirió.
- ✓ Atención de beneficiarias citadas.
- ✓ Reportes Sociales.
- ✓ Investigaciones Socio Económicas
- ✓ Remitieron a Dirección productos terminados.
- ✓ Bitácora semanal a dirección general.
- ✓ Informes simplificados semanales.
- ✓ Entre otras designadas.

Nota: Algunas investigaciones a profundidad requieren a veces de 2 hasta 5 diligencias externas, y estas diligencias ocupan desde los 40 minutos hasta las 2 hora de duración.

La **Asistente de Trabajadoras Sociales** realizo;

- ✓ Recibió Personas.
- ✓ Registro datos en bitácora general.
- ✓ Recibió y realizo llamadas telefónicas de seguimiento.
- ✓ Canalización de las personas con asesor designado.
- ✓ Apoyo en diversas acciones constantes a personal adscrito.
- ✓ Cortes diarios de servicios.
- ✓ Entre otras colaboraciones que se le solicitan.

El suscrito director **de área jurídica, realice:**

- ✓ Atención constate de personas que lo solicitaron;
- ✓ Seguimiento de reportes de personas incapaces.
- ✓ Realice denuncias diversas ante la fiscalía general del estado cuando resulto necesario.
- ✓ Seguimientos de expedientes activos tanto en juzgados familiares como la fiscalía.

- ✓ Acompañamiento de personas tanto a juzgados familiares, fiscalía y otras direcciones de este sistema DIF.
- ✓ Se revisaron los oficios salientes de esta dirección.
- ✓ Se revisaron todas las notificaciones provenientes de juzgados familiares.

- ✓ Diversas reuniones multidisciplinarias en casos de personas incapaces vulneradas.
- ✓ Se organizaron las guardias semanales de horario extendido.
- ✓ Apoyo constante a otras direcciones en la realización de documentos legales necesarios tales como oficios, actas, etc.
- ✓ Se revisaron y firmaron memorándums del personal que solicita vehículos para diligencias externas.
- ✓ Captura de servicios diarios, semanales y mensuales para informes correspondientes.
- ✓ Se revisaron las solicitudes de intervenciones sociales repartiéndolas entre las trabajadoras sociales adscritas a esta dirección.
- ✓ Informe mensual, trimestral y anual en este último mes.
- ✓ Atención y Seguimiento telefónico de algunas beneficiarias.
- ✓ **Participe en conjunto con personal de esta y otras direcciones para la impartición de platicas prematrimoniales los días 08 y 22 del presente mes.**
- ✓ **Acudí a diversas reuniones en el edificio de Vectores del Gobierno del estado en representación de este sistema DIF, para temas de “certificación de municipio libres de humo”.**
- ✓ Entre otras actividades designadas por dirección general y la presidenta.

A continuación, se plasman los conteos de los servicios en tablas y graficas que ayudan a su fácil entendimiento, y además sean utilizadas como una referencia de comparativa con otros meses pasados, resultando la tabla siguiente;

SEGUIMOS HACIENDO HISTORIA

Tabla General:

Semana #	1ra	2da	3ra	4ta	Total
1ra Vez	52	48	23	20	143
Subsecuente	405	555	300	40	1300
Telefónico	117	118	104	12	351

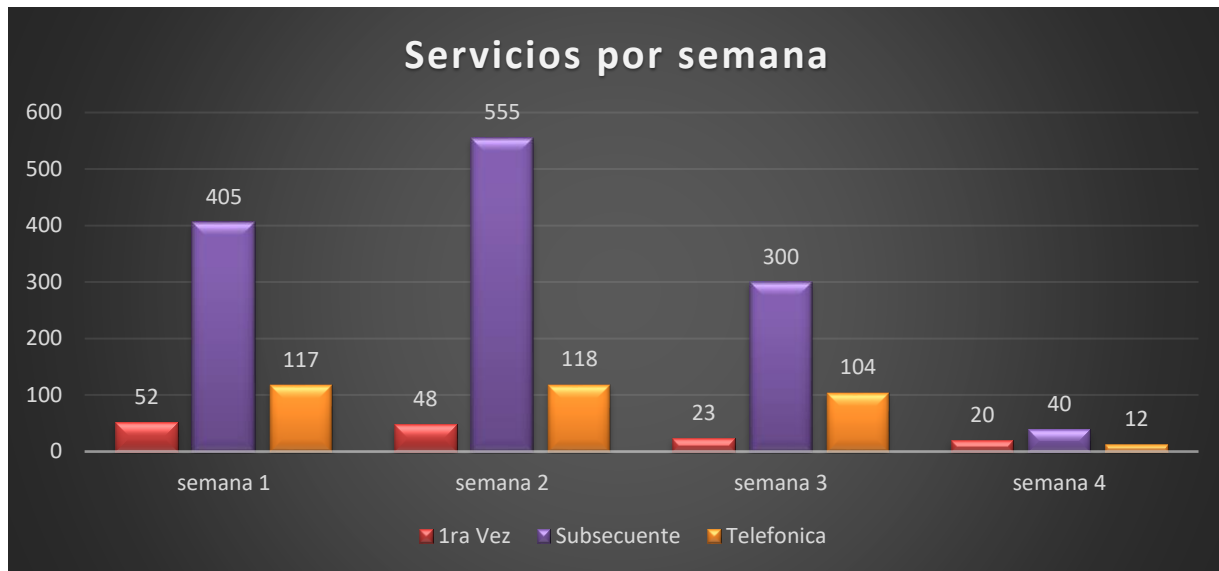
Nota Aclaratoria de la tabla anterior: Se aclara que en el presente mes se contabilizaron 4 semanas, ya que, por la distribución de diciembre del año corriente, se abarcaron los cortes semanales correspondientes.

Trabajadoras Sociales (servicios sumados a la tabla General):

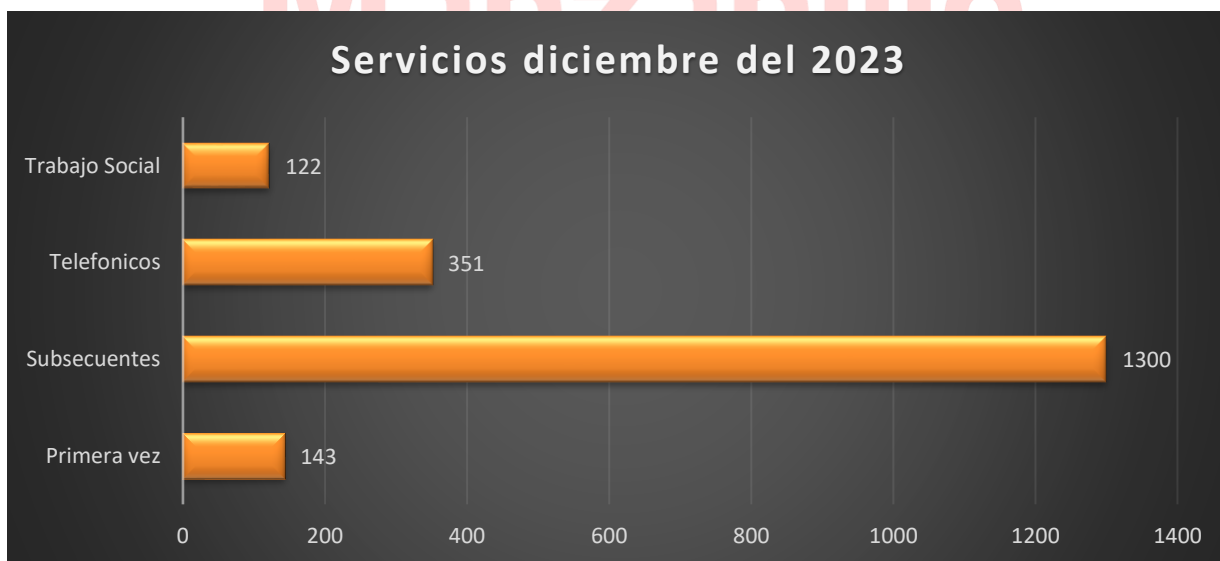
Semana	1ra	2da	3ra	4ta	Total
Trabajadoras Sociales	48	56	18	0	122

Nota Aclaratoria de la tabla anterior: En esta ocasión las trabajadoras sociales, durante las 4 semanas del presente mes, alcanzaron la cifra final de 122 ciento veintidós servicios.

En la siguiente grafica se podrán observar los comportamientos de las cifras de atenciones por semanas, en este mes de diciembre del año 2023, servicios alcanzados por todo el personal del área de asistencia jurídica de este sistema DIF.



Esta tabla anterior especifica el tipo de servicios, los alcanzados en cada semana, observándose una caída de servicios en los últimos dos meses.



Aquí se muestra la gráfica general de todos los servicios brindados en el mes, alcanzándose a registrar 1300 (mil trescientos) seguimientos subsecuentes, otros 122 (ciento veintidós) servicios telefónicos, con 143 (ciento cuarenta y tres) personas atendidas por primera vez, así como las Trabajadoras Sociales realizaron 122 (ciento veintidós) servicios de su disciplina.



Anexo fotográfico; Asesor jurídico verificando avances de expedientes activos en el sistema digital de los juzgados familiares de esta ciudad, para informar a las beneficiarias de los expedientes.



POR AMOR A



Anexo fotográfico; Participación en conjunto con otras direcciones de este sistema DIF, en la impartición de las pláticas prenupciales con temas de diversas áreas, para personas que se unirán en matrimonio.

Sin más por adelantar al presente informe quedo pendiente de cualquier aclaración de la información contenida en el mismo, las cantidades son obtenidas de la suma de todas las actividades del personal adscrito.

COORDINACIÓN DEL PROGRAMA PANNAR.

Por medio de la presente, se hace del conocimiento de las actividades realizadas en el mes de diciembre dentro del programa de Prevención y Atención a Niñas, Niños y Adolescentes en Riesgo (PANNAR). Dichas acciones fueron planeadas con anticipación por el equipo con el fin de cumplir las metas establecidas en el Plan Anual de Trabajo 2023 (PAT).

En PANNAR existen seis temáticas, las cuales fueron trabajadas de la siguiente forma:

- **Temática de Prevención a la explotación sexual e infantil y trata de personas.**

Niños	Niñas	Adolescentes mujeres	Adolescentes hombres	Adultos	Adultas
12	12	29	37	59	72

- **Temática de Prevención al embarazo en niñas, niños y adolescentes.**

Niños	Niñas	Adolescentes mujeres	Adolescentes hombres	Adultos	Adultas
-	-	134	89	-	-

- **Temática de Prevención a las Adicciones.**

Niños	Niñas	Adolescentes mujeres	Adolescentes hombres	Adultos	Adultas
06	10	47	38	34	88

- **Temática de prevención al trabajo infantil**

Niños	Niñas	Adolescentes mujeres	Adolescentes hombres	Adultos	Adultas
-	-	18	14	1	6

- **Temática de promoción al buen trato**

Niños	Niñas	Adolescentes mujeres	Adolescentes hombres	Adultos	Adultas
16	04	38	40	12	40

- **Temática de promoción a la participación infantil**

Niños	Niñas	Adolescentes mujeres	Adolescentes hombres	Adultos	Adultas
15	15	40	39	20	20

TOTAL DE TODAS LAS ATENCIONES

En este mes de diciembre se brindaron un total de **1,005 atenciones** en las seis temáticas, repartidas en:

Niños	Niñas	Adolescentes mujeres	Adolescentes hombres	Adultos	Adultas
49	41	306	257	126	226

DIRECCION DE PSICOLOGÍA.

En el departamento de psicología se llevan a cabo las siguientes acciones y servicios. atención a usuarios para su asesoría o terapia, familiar, pareja, de grupos o individual, charlas, informativas, talleres así mismo en colaboración con otras áreas se atiende las canalizaciones, llevando procesos psicológicos, valoraciones psicológicas y dictámenes psicológicos.

ATENCIÓN TERAPÉUTICA EN CONSULTORIO

Atenciones primera vez y subsecuentes que se tiene en el mes, las cuales tiene un seguimiento, semanal o quincenal o mensual según la disponibilidad de agenda.

Concepto	N. personas
Mujeres	52
Hombres	22
Niñas	39
Niños	33
Total	146

EVALUACIONES PSICOLÓGICAS

Herramienta utilizada por los psicólogos para obtener resultados de sistematizados de signos y síntomas de un paciente, se puede llevar en una o más sesiones según el caso lo requiera.

Concepto	N. personas
Mujeres	25
Hombres	23
Niñas	30
Niños	52
Total	130

ASESORÍAS PSICOLÓGICAS

Como su nombre lo dice, asesorar, informar, o guiar a una persona desde un punto de vista profesional para que pueda tener una decisión o seguimiento de una problemática.

Concepto	N. personas
Personas atendidas	411

INFORMES PSICOLÓGICOS

Documento en el cual se presenta de manera sistematizada un resultado de intervención o valoración, datos personales, resultados de pruebas aplicadas como examen mental, entrevista.

Concepto	N. personas
Menores de edad	22
Mayores de edad	18
Total	40

REPORTES DE SESIONES

Formato en el cual se registra lo trabajado con cada paciente en cada sesión aplicada, datos generales y que se está trabajando, más notas del profesional.

N. reportes

315

CANALIZACIONES

Oficio mediante el cual se solicita una atención psicológica o cualquier otro servicio que el área tenga a disposición.

N. canalizaciones

140

REUNIONES INTERNAS Y EXTERNAS

Reuniones y juntas de trabajos con la finalidad de obtener acuerdos, orden y metas de algún tema determinado, ya sea internas o por comisión fuera de la institución.

N. reuniones

02

ATENCIÓN Y REALIZACIÓN DE LLAMADAS TELEFÓNICAS

Se implementó la confirmación de citas, en la cual se le llama a cada uno de los pacientes, con la finalidad de reducción de faltas.

Se atiende a llamadas para reagendar o cancelar citas así mismo para generarlas.

N. Llamadas

274

OFICIOS DE NO ASISTENCIA

Documento elaborado por los psicólogos en función a respuesta de un oficio de canalización o solicitud de valoración psicológica, como contestación en caso de insistencia.

N. oficios

50

PERSONAS ATENDIDAS EN TALLERES GRUPALES

En este periodo los talleres que se aplicaron fueron:

Talleres	Usuarios
Mavi /mujeres	66
Total de usuarios	66

ACTIVIDADES REALIZADAS, ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS POR PARTE DE DIRECCIÓN DEL ÁREA DE PSICOLOGÍA

- INTEGRACION DE EXPEDIENTES
- AGEDAS AJUSTES, INTEGRACIÓN
- AVANCE DE ENTREGA A RECEPCION
- ENTREVISTAS PARA TALLERES
- CASOS MULTIDISCIPLINARIOS Y SEGUIMIENTOS
- ATENCIÓN Y CONTENCIÓN EN CASOS DE URGENCIAS

DIRECCIÓN DE TRABAJO SOCIAL.

El presente informe, tiene como propósito dar cuenta de los servicios profesionales de Trabajo Social, que se brindaron a través de la Dirección de Trabajo Social, durante el mes de noviembre del año 2023.

SERVICIOS

- Asesorías presenciales

Tipo de asesoría	Asesorías brindadas
Asesorías familiares	37
Asesorías de servicios del DIF	30
Orientación de asistencia social	35
Gestiones	34
Entrevistas iniciales	06
Total	142

- Orientaciones telefónicas

Forma de orientación	Orientaciones brindadas
Llamadas realizadas	67
Llamadas recibidas	37
Total	104

- **Seguimiento de casos**

Seguimiento de casos	Cantidad de acciones
Revisión de casos	14
Visitas domiciliarias por primera vez	16
Visitas domiciliarias subsecuentes	02
Visitas colaterales	19
Recorrido sensorial	21
Entrevistas en campo	25
Informes de caso	16
Diagnóstico de niñas, niños y/o adolescentes	12
Citatorios	06
Sistematización	104
Total	235

- **Aplicación de estudios socioeconómicos**

Estudios socioeconómicos (ESE)	ESE realizados
Psicología	02
Área medica	01
Aparatos ortopédicos	04
Trabajo Social	01
Total	08

- Programa de Pañales

Actividades	Cantidad
Orientaciones	01
Llamadas realizadas	13
Entregas efectuadas	35
Paquetes de pañales entregados	105
Total	154

- Programa de Aparatos Ortopédicos

Actividades	Cantidad
Orientaciones	05
Solicitudes	04
Visita domiciliaria	17
Entregas	17
Total	43

- Regularización del Estado Civil de las Personas

Actividades	Cantidad de acciones
Entrega de Resolutivos	06
Asesorías presenciales	39
Orientaciones telefónicas	46
Total	91

- Actividades complementarias

Actividades	Cantidad de acciones
-------------	----------------------

Seguimiento de caso	06
Actividades complementarias	09
Total	15

*Durante el mes de diciembre se tienen actividades complementarias como lo son entrega de vestido a personas en situación de calle, gestiones para el traslado y alimentación, entre otras.

ENLACE ADMINISTRATIVO Y SERVICIOS GENERALES.

Por parte del área administrativa dentro de este mes de junio se realizaron las siguientes actividades:

- Elaboración de reportes hacia INMUJERES respecto a actividades del sistema de igualdad.
- Distintas gestiones con respecto a trámites y entrega de oficios en H. Ayuntamiento de Manzanillo.
- Reuniones multidisciplinarias con las distintas direcciones de este Sistema DIF.
- Reunión con la Dirección de Mejora Regulatoria en las instalaciones del INPLAN el día 05 de diciembre del año 2023.
- Participación como parte del presidium en la clausura del Taller de elaboración de piñatas el día 11 de diciembre del año 2023.

De igual manera se comparten las actividades realizadas por el área de servicios generales:

- Se revisan día con día todas las unidades del parque vehicular antes de partir a cualquier destino.
- Limpieza de las bodegas de alimentos y de leche cada tercer día.
- Reacomodo de tarimas dentro de las bodegas para un mejor manejo de las mismas, así como para una mejor organización de los alimentos.
- En caso de que alguna unidad del parque vehicular le haga falta algún componente (agua, aceite, anticongelante, etc.), se le es brindado en ese instante.
- De igual manera, en caso de presentar fallas algún vehículo, en ese momento se da aviso al taller para su revisión y reparación.
- Se dan rondines día con día para detectar algún inconveniente en la infraestructura.
- Mantenimiento constante a los sanitarios, así como a cada rincón del lugar; pintar paredes, banquetas, etc.
- Se realiza la limpieza de todos los espacios del SMDIF de 2 a 3 veces por día.

- Reparación de cualquier situación que surja en el momento, como reparación de puertas, de llaves de agua, mobiliario, etc.
- Limpieza y recolección de basura.
- Abastecimiento de materiales para el deber diario de cada uno de los integrantes del área de servicios generales.
- Aseo de los vehículos.
- Uso del parque vehicular para salidas como gestiones con otras dependencias, visitas domiciliarias, etc.
- En caso de algún defecto, se estuvieron llevando las unidades al taller municipal.

DIRECCIÓN DE ÁREA MÉDICA.

En el presente informe me permito hacer de su conocimiento las actividades que corresponden a los servicios que brinda el área médica.

1. ATENCIÓN MEDICA / DIRECCIÓN MEDICA

Se realizaron un total de **41** consultas médicas, englobando en dicha cantidad las valoraciones terapéuticas y las tenciones multidisciplinarias que se realizan con los demás servicios de esta institución (tabla 1).

- **Atención multidisciplinaria**

Se realiza la colaboración con las direcciones de trabajo social, psicología y jurídico para la atención de casos con la finalidad de proporcionar al usuario la información necesaria acerca de los servicios que ofrece el DIF.

- **Participación en pláticas prematrimoniales.**

Se apoyó de manera presencial en las pláticas prematrimoniales el día 08 de diciembre y de manera virtual el 22 del mismo mes de 9 a 11am, donde acudieron un total de **75** parejas (150 usuarios)

2. VALORACIONES TERAPÉUTICAS

Se otorgaron **22** valoraciones terapéuticas de forma mensual.

En la siguiente tabla (tabla1) de doble entrada se plasman dicho número de valoraciones por semana.

	Consultas médicas	Valoraciones terapéuticas	Llamadas recibidas	Llamadas realizadas	Orientación para credenciales de discapacidad	Referencias a otras áreas	Nota informativa de seguimiento	Nota informativa de baja	Nota informativa de alta	Otra	Total
04/12/2023 – 09/12/2023	15	9	2	0	0	8	6	0	3	15	58

11/12/2023 – 15/12/2023	12	6	6	3	2	4	4	0	2		121
18/12/2023 – 22/12/2023	8	4	9	5	2	2	2	0	0	68	100
25/12/2023 – 29/12/2023	6	3	7	6	1	0	2	0	1	6	32
Total	41	22	24	14	5	14	14	0	6	171	311

Tabla 1. Relación de atenciones médicas por semana.

3. PROGRAMA DE TERAPIA FÍSICA Y REHABILITACIÓN

Se tuvo una asistencia de 95 pacientes que fueron atendidos en la unidad de Salagua, en cuanto a la UBR de Santiago, se atendió un total de 27 pacientes (tabla 2), cabe destacar que estos pacientes estuvieron en diferentes módulos o servicios terapéuticos que otorga el área (tabla 3).

Periodo	Turno	Pacientes atendidos
04/12/2023 – 09/12/2023	Salagua	29
	Santiago	13
11/12/2023 – 15/12/2023	Salagua	39
	Santiago	14
18/12/2023 – 22/12/2023	Salagua	21
	Santiago	VACS
25/12/2023 – 29/12/2023	Salagua	6
	Santiago	VACS
Total	Salagua	95
	Santiago	27

Tabla 2. Pacientes atendidos en Terapia Física y Rehabilitación.

Termoterapia	Hidroterapia	Mecanoterapia	Electroterapia	Cinesiterapia	Crioterapia	Masoterapia	Programa en casa	Otra	Total

04/12/2023 – 09/12/2023	35	2	37	36	42	0	16	42	0	210
11/12/2023 – 15/12/2023	38	1	47	41	53	0	21	52	2	255
18/12/2023 – 22/12/2023	17	0	16	18	21	0	16	21	0	109
25/12/2023 – 29/12/2023	7	0	3	7	7	0	7	7	0	38
Total	97	3	103	102	123	0	60	122	2	612

Tabla 3. Servicios otorgados en los módulos de Terapia Física

4. RECEPCIÓN

Se atendió un total de 122 personas en este mes, realizando 355 servicios de recepción. (tabla 4).

	Agendar citas	Llamadas entrantes	Llamadas salientes	Información para credenciales de discapacidad	Entrega de medicamentos	Información general	otra	Total
04/12/2023 – 09/12/2023	18	4	8	9	2	28	12	81
11/12/2023 – 15/12/2023	4	3	5	2	3	39	11	67
18/12/2023 – 22/12/2023	VACACIONES							
25/12/2023 – 29/12/2023	VACACIONES							
Total	22	7	13	11	5	67	23	148

Tabla 4. Personas atendidas en el área de recepción.

5. CONSULTA ODONTOLÓGICA

Las atenciones de odontología son resolutivas, se realizan en el momento, en muy pocas ocasiones se continuo plan de seguimiento, sin embargo, se procura dar atención de calidad, este mes se realizaron un total de **21 consultas** (tabla 5)

PERIODO	USUARIOS	ATENCIONES OTORGADAS
04/12/2023 - 09/12/2023	10	10
11/12/2023 – 15/12/2023	11	11
18/12/2023 – 22/12/2023	VACACIONES	
25/12/2023 – 29/12/2023	VACACIONES	
Total	21	21

Tabla 5. Total de consultas odontológicas.

1. EVIDENCIAS





Imágenes 1, 2 y 3. Obsequio de dulces para los pacientes de terapia física.



Imagen 4. Tratamiento de rehabilitación post protésico por amputación transfemorales derecha.

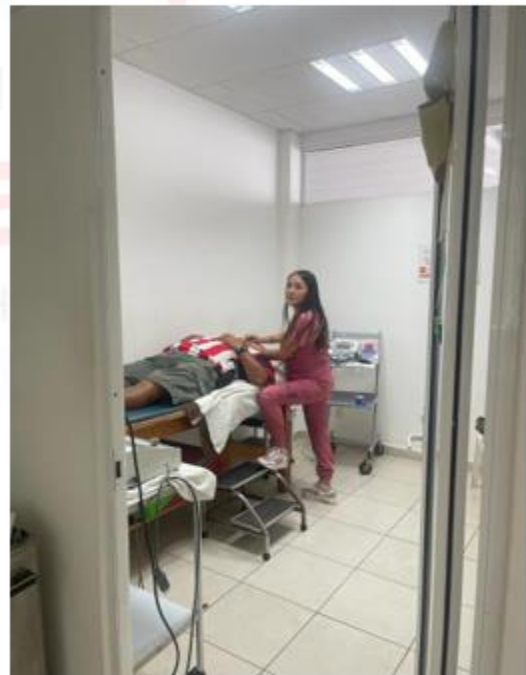


Imagen 5. Mecanoterapia.

DIRECCIÓN DE PROGRAMAS ALIMENTARIOS Y DESARROLLO COMUNITARIO.

Desayunos Escolares.			
Calientes			
FECHA	ACTIVIDAD	ITINERARIO	PARTICIPANTES
01/12/2023	• Visita de seguimiento	• Las Adjuntas Primaria.	• 8710 beneficiarios.
07/12/2023	• Formación de acuses de recibido para entrega de leche.	• DIF.	• 8710 beneficiarios.
06/12/2023	• Entrega de insumos frescos y secos semanal zona centro.	• DIF.	• 8710 beneficiarios.
06/12/2023	• Entrega de insumos frescos y secos semanal zona rural.	• Ruta 2: Jalipa, Fco Villa,	• 339 beneficiarios.
06/12/2023	• Entrega de insumos frescos y secos semanal zona rural.	• Ruta 2: Punta de Agua, Camotlan, Lomas de Ávila, Cedros, Llano de la Marina, Puertecito, Canoas, Veladero de Camotlan San José	• 833 beneficiarios.
06/12/2023	• Entrega de insumos frescos y secos semanal zona rural.	• . Ruta 4: El Garcero, Las Adjuntas, San Buena Aventura, Nvo. Cuyutlan, Venustiano Carranza y Santa Rita.	• 881 beneficiarios.
07/12/2023	• Entrega de insumos frescos y secos semanal zona rural.	• Ruta 3 : Petatero, Chandiablo, Veladero de los Otates, La Lima, Don Tomas, Huizcolote.	• 441 beneficiarios
07/12/2023	• Entrega de insumos frescos y secos semanal zona rural.	• Ruta 1: Emiliano Zapata, El Chavarin, Rio Marabasco, El Charco, La Culebra.	• 629 beneficiarios
08/12/2023	• Entrega de insumos de leche en zona centro.	• DIF.	• 8710 beneficiarios.
08/12/2023	• Entrega de insumos de leche en zona rural.	• Ruta 2: Jalipa, Fco Villa, Punta de Agua.	• 411 beneficiarios
08/12/2023	• Entrega de insumos de leche en zona rural.	• Ruta 2: Camotlán, Lomas de Ávila, Cedros, Llano de la Marina, Puertecito, Canoas, Veladero de Camotlan San José	• 761 beneficiarios
08/12/2023	• Entrega de insumos de leche en zona rural.	• Ruta 1: Emiliano Zapata, El Chavarin, Rio Marabasco, El Charco, La Culebra.	• 629 beneficiarios
08/12/2023	• Entrega de insumos de leche en zona rural.	• Ruta 3 : Petatero, Chandiablo, Veladero de los Otates, La Lima, Don Tomas, Huizcolote.	• 441 beneficiarios
10/12/2023	• Formación de acuses de recibido para entrega de leche.	• DIF.	• 8710 beneficiarios.
11/12/2023	• Entrega de insumos de leche en zona rural.	• Ruta 2: Jalipa, Fco Villa, Punta de Agua, Camotlan, Lomas de Ávila, Cedros, Llano de la Marina, Puertecito, Canoas.	• 1172 beneficiarios.
11/12/2023	• Entrega de insumos de leche zona rural.	• Ruta 3 : Petatero, Chandiablo, Veladero de los Otates, La Lima, Don Tomas, Huizcolote.	• 441 beneficiarios
13/12/2023	• Entrega de insumos de leche zona rural.	• . Ruta 4: San Buena Aventura y Nvo. Cuyutlan.	• 356 beneficiarios.
13/12/2023	• Entrega de insumos de leche zona rural.	• . Ruta 4: Venustiano Carranza y Santa Rita.	• 274 beneficiarios.
14/12/2023	• Entrega de insumos frescos y secos semanal zona centro.	• DIF.	• 8710 beneficiarios.
14/12/2023	• Entrega de insumos frescos y secos zona rural.	• Ruta 2: Cedros y Lomas de Avila.	• 159 beneficiarios.
14/12/2023	• Entrega de insumos frescos y secos zona rural.	• Ruta 2: , Camotlan, Llano de la Marina, Puertecito, Canoas, Veladero de Camotlan San José	• 602 beneficiarios.
14/12/2023	• Entrega de insumos frescos y secos zona rural.	• . Ruta 4: San Buena Aventura, Nvo. Cuyutlan, Venustiano Carranza y Santa Rita.	• 630 beneficiarios.
14/12/2023	• Entrega de insumos frescos y secos zona rural.	• . Ruta 4: El Garcero, Las Adjuntas.	• 362 beneficiarios.
15/12/2023	• Entrega de insumos frescos y secos zona rural.	• Ruta 1: Emiliano Zapata, El Chavarin, Rio Marabasco, El Charco, La Culebra.	• 629 beneficiarios
15/12/2023	• Entrega de insumos frescos y secos zona rural.	• Ruta 3 : Petatero, Chandiablo, Veladero de los Otates, La Lima, Don Tomas, Huizcolote.	• 441 beneficiarios

Fríos			
Asistencia Social Alimentaria en los primeros 1000 días de vida.			
Asistencia social alimentaria a personas de atención prioritaria.			
22/12/2023	• Se realizaron Orientaciones alimentarias.	Chavarin, Chandiablo, La Lima, Don tomas.	• • 130 beneficiarios
Espacios Alimentarios (Comedores Comunitarios).			
05/12/2023	• Se realizó la entrega de insumos en los espacios alimentarios.	• Punta chica, Vista del mar y Cedros	• 149 beneficiarios
12/12/2023	• Se realizó la entrega de insumos en los espacios alimentarios.	• Punta chica, Vista del mar y Cedros	• 149 beneficiarios
27/12/2023	• Se realizó la entrega de leche en los espacios alimentarios.	• Punta chica, Vista del mar.	• 119 beneficiarios
28/12/2023	• Se realizó la entrega de leche en los espacios alimentarios.	• Cedros.	• 30 beneficiarios
Asistencia Social Alimentaria A Personas En Situación De Emergencia Y Desastre			
	•	•	•
	•	•	•
Salud y Bienestar Comunitario.			
	•	•	•

POR AMOR A
Manzanillo
SEGUIMOS HACIENDO HISTORIA

H. AYUNTAMIENTO 2021 - 2024