

Manzanillo, Col., 05 de abril de 2024.

**ASUNTO:** Informe mensual.

**C. Griselda Martínez Martínez.**  
**Presidenta Municipal de Manzanillo.**  
**Presente.**

Informe mensual correspondiente a marzo 2024.

**DIRECCION DE GRUPOS VULNERABLES.**

ACTIVIDAD	FECHA	ITINERARIO	BENEFICIARIOS
<ul style="list-style-type: none"> <li>Supervisión del curso de Repostería en la localidad de Canoas.</li> </ul>	04/03/2024	Canoas	8
<ul style="list-style-type: none"> <li>Salida a las empresas a gestionar apoyo de juguetes.</li> </ul>	06/03/2024	Intermedia Control Fruit, Hazesa, Peña Colorada, Marindustrias, Alianza Estratégica, Cima, Grupo Silca, Hano Paniagua, Woodward, SSA).	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Salida a supervisión de curso de Bolsa de Yute en la localidad de Cedros.</li> <li>Se atendió a dos usuarios.</li> </ul>	12/03/2024	Cedros SMDIF	11
<ul style="list-style-type: none"> <li>Salida a entregar oficio de apoyo a las empresas. contecon, timsa, hazesa y grupo logístico.</li> </ul>	15/03/2024	Contecon, Timsa, Hazesa y Grupo Logístico.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Presentación del patronato.</li> <li>Se atendió una usuaria en donde se le entrego una despensa y se canalizo al área de psicología y a fomento económico.</li> </ul>	19/03/2024	SMDIF	1
<ul style="list-style-type: none"> <li>Salida al grupo de la tercera edad en canoas, a Cedros a</li> </ul>	26/03/2024	Cedros Canoas	24

supervisión del taller de bolsa de yute y a Lomas de Ávila Camacho al taller de macetas con tolla.		Lomas de Ávila	
• Salida a las empresas a dejar oficio de solicitud de apoyo de juguetes.	27/03/2024	Marindustrias, ISCE, SSA, Peña Colorada, CIMA Y COPARMEX.	

• **COORDINACIÓN DE TALLERES.**

ACTIVIDAD	FECHA	ITINERARIO	BENEFICIARIOS
Taller de repostería	04/03/2024 11/03/2024 25/03/2024	Canoas	10
Taller bolsa de Yute	05/03/2024 12/03/2024 19/03/2024 26/03/2024	Cedros	11
Taller de macetas con cemento y toalla	05/03/2024 19/03/2024 26/03/2024	Ávila Camacho	13
Corte de cabello	06/03/2024 13/03/2024 20/03/2024 27/03/2024	Casa de usos múltiples Salagua	13
Pintura en lienzo	06/03/2024 13/03/2024 20/03/2024 27/03/2024	Casa de usos múltiples Salagua	11
Piñatas para toda ocasión	07/03/2024 14/03/2024 21/03/2024	Casa de usos múltiples Salagua	15
Cuadros con semillas y naturaleza muerta	07/03/2024 14/03/2024 21/03/2024	Canchas Padre Hidalgo Manzanillo Centro	11
Repostería y comida mexicana	01/03/2024 08/03/2024 15/03/2024 22/03/2024	Casa de usos múltiples Salagua	12

---

## **ENLACE DE ASISTENCIA JURIDICA.**

El presente informe, corresponde al mes de marzo del año corriente, y contiene una descripción de las actividades llevadas a cabo por la dirección de asistencia jurídica adscrita al DIF municipal de Manzanillo, Colima, este documento es la materialización de las responsabilidades administrativas y legales, fundadas en el artículo **263 fracción I** y los demás relativos del **Reglamento de la Administración Pública del Municipio De Manzanillo, Colima**, para nutrir el contenido del mismo, se realizaron los conteos y sumatorias de servicios que se brindaron en el área, en el transcurso de las **semanas 11, 12, 13 y 14 del año 2024.**

El informe en cuestión, es realizado con la siguiente metodología primero se observa la sumatoria de los servicios registrados en la bitácora general de ingreso, mismos que se fusionan con las cantidades de servicios contenidos en los "informes simplificados semanales" lo que arroja la cantidad final de servicios de corte semanal, con la debida aclaración de que la bitácora general de ingreso no contiene todos los servicios que se le dan a las personas acudientes en este departamento pues únicamente registra su llegada, sin embargo el informe semanal simplificado expone el resto de servicios otorgados a las personas beneficiarias, además de que así se conoce con mayor certeza, en que ocupan sus jornadas las personas de este departamento, a continuación se narran algunas acciones más destacadas del personal;

### **A.- Auxiliares Jurídicos realizan;**

- ✓ Asesorías a personas acudientes por primera vez.
  - ✓ Servicios subsecuentes para personas con procesos iniciados previamente.
  - ✓ Realizaron citatorios para intentar mediaciones a favor de las beneficiarias.
  - ✓ Audiencias internas de mediación cuando acudieron personas en controversia.
  - ✓ Suscribieron convenios voluntarios cuando las personas así lo autorizaron y consintieron.
  - ✓ Formularon demandas iniciales a favor de las beneficiarias que así lo requieren.
  - ✓ Atendieron audiencias (pruebas, alegatos, testimoniales, ratificaciones) en juicios familiares cuando así fue necesario por los procesos legales de las beneficiarias.
  - ✓ Cuando fue necesario realizaron escritos para impulsar los juicios por cada una de las etapas, para lograr sentencias favorables para las beneficiarias.
  - ✓ Suscribieron oficios de canalización para servicios complementarios a favor de las beneficiarias.
  - ✓ Acompañaron constantemente a las beneficiarias a revisar el estado de sus expedientes.
  - ✓ Participaron en al menos un día a la semana para cubrir horario extendido hasta las 19:00 horas
-

- ✓ Recibieron cédulas de notificación provenientes de juzgados familiares anexándolas a sus expedientes físicos y notificando a las beneficiarias.
- ✓ Atendieron audiencias como tutoras especiales en juicios donde así fueron nombrados.
- ✓ Recibieron y canalizaron reportes sobre personas incapaces (adultas mayores, niñas, niños y adolescentes, etc) para su atención protocolaria multidisciplinaria.
- ✓ Cumplieron cada semana con su informe simplificado de actividades
- ✓ Participaron en atenciones multidisciplinarias de menores e incapaces.
- ✓ Entre otras actividades que se les designo por parte de esta dirección.

### **Profesionistas Trabajadoras Sociales realizaron lo siguiente;**

- ✓ Realizaron su memorándum para anunciar y señalar las salidas semanales acorde a los lugares a visitar para sus investigaciones.
- ✓ Realizaron entrevistas de personas y notas de campo en los lugares visitados.
- ✓ Citaron vía previo documento a personas para culminar investigaciones sociales en oficina.
- ✓ Reportaron vía documental, cuando tuvieron impedimentos para realizar sus actuaciones.
- ✓ Cuando culminaron alguna investigación social, la remitieron a dirección general para que se retorne a su lugar de origen, muchas veces juzgados familiares.
- ✓ Realizaron el informe semanal mismo que entregaron a esta dirección, así como una bitácora de actividades semanales a dirección general.
- ✓ Entre otras designadas.

**Nota:** Algunas investigaciones a profundidad requieren a veces de 2 hasta 5 diligencias externas, y estas diligencias ocupan desde los 40 minutos hasta las 2 hora de duración.

### **La Asistente de Trabajadoras Sociales realizo;**

- ✓ Actualmente esta realizando labores de secretaria recepcionista, por lo que tiene principalmente la encomienda de recibir a las personas acudientes, registrándoles y canalizándoles con la persona profesional adecuada a su necesidad, así como registrar las llamadas entrantes de beneficiarias canalizándolas así con la persona solicitada.
  - ✓ Así mismo apoyo al personal adscrito con algunas labores administrativas referentes al ordenamiento de expedientes judiciales u oficios.
  - ✓ Apoya con los conteos diarios de servicios para integrarse a los registros correspondientes, mismos que son utilizados para los informes que sean necesarios integrar.
-

✓ Entre otras actividades designadas por esta dirección.

---

El suscrito director **de área jurídica, realice:**

- ✓ Realice algunas atenciones a personas que vinieron por primera vez, así como algunos seguimientos subsecuentes a casos particulares;
  - ✓ Se dieron seguimientos a los casos de menores e incapaces reportados ante este sistema DIF, en conjunto con otras direcciones de área.
  - ✓ Se integraron las documentales de los reportes de menores e incapaces en carpetas administrativas para consulta continua.
  - ✓ Se realizaron algunas denuncias formales cuando en reportes no se siguieron las recomendaciones de este sistema DIF, o se observaron riesgos inminentes contra personas incapaces.
  - ✓ Seguimientos de expedientes en juzgados familiares para informar a las personas beneficiarias de los avances.
  - ✓ Se dieron algunos acompañamientos de personas a otras direcciones o dependencias cuando resulto necesario para servicios complementarios.
  - ✓ Se dio revisión de todos los oficios salientes de esta dirección, firmándolos y sellándolos para su validez.
  - ✓ Se revisaron todas las notificaciones provenientes de los juzgados familiares para efecto de canalizarlas con los asesores que gestionan cada asunto.
  - ✓ Se recibieron personas en modalidad de atención multidisciplinaria cuando por la naturaleza del caso se requirió, en conjunto con psicología, trabajo social y área médica.
  - ✓ Se organizaron las guardias de horario extendido en coordinación con los asesores jurídicos.
  - ✓ Se dio apoyo a otras direcciones incluyendo la dirección general, en la atención de oficios o casos en particular, esto para revisar que las actuaciones sean acordes al marco legal que nos compete en asistencia social.
  - ✓ Se gestionaron vehículos para diligencias externas del personal, vía memorándum ante dirección general y administración.
  - ✓ Casi diariamente se estuvieron revisando las cantidades de servicios en la bitácora general de ingreso para las sumatorias integradas a los informes correspondientes.
  - ✓ Se recibieron y designaron las colaboraciones a las trabajadoras sociales adscritas para mantener un orden equitativo.
  - ✓ Se llevó a cabo la octava sesión de patronato donde se revelaron las cifras de atención del año 2023, así mismo fungiendo como secretario acorde a las responsabilidades legales.
-

- ✓ Se siguen impartiendo pláticas prematrimoniales en coordinación con el área de psicología y médica.
- ✓ Atendí a las capacitaciones en temas de Violencia por Razones de Genero, impartidas por personal de psicología, y acompañado de los asesores jurídicos.
- ✓ Se dieron algunos seguimientos telefónicos a beneficiarias específicas.
- ✓ Se realizaron gestiones de materiales para la dirección, ante dirección general y administración.
- ✓ Se atendieron personas con dudas en el servicio.
- ✓ Se acudió con personal del juzgado para estar solicitando las notificaciones que se han estado retrasando.
- ✓ Se han realizado capturas de servicios en algunos archivos en formato Excel para los informes correspondientes.
- ✓ Se estuvieron recibiendo semanalmente los informes simplificados del personal adscrito a esta dirección, en base al formato de creación personal para tales efectos.
- ✓ Se replicó con el personal avisos e instrucciones provenientes de dirección general.
- ✓ Entre otras actividades designadas por dirección general y la presidenta.

A continuación, se plasman los conteos de los servicios en tablas y graficas que ayudan a su fácil entendimiento, y además sean utilizadas como una referencia de comparativa con otros meses pasados, resultando la tabla siguiente;

Tabla General:

Semana #	1ra	2da	3ra	4ta	Total
1ra Vez	52	73	48	31	204
Subsecuente	473	455	436	87	1451
Telefónico	144	130	111	42	189

**Nota Aclaratoria de la tabla anterior:** Se aclara que en el presente mes se contabilizaron 4 semanas, ya que, por la distribución de marzo del año corriente, se abarcaron los cortes semanales correspondientes.

Trabajadoras Sociales (servicios sumados a la tabla General):

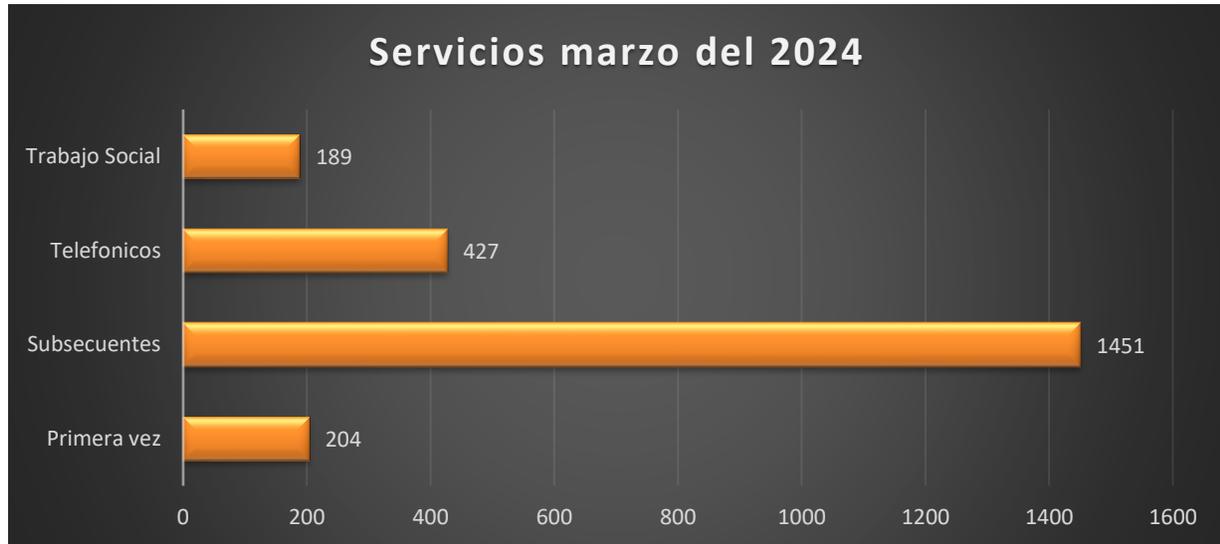
Semana	1ra	2da	3ra	4ta	Total
Trabajadoras Sociales	49	45	51	44	189

**Nota Aclaratoria de la tabla anterior:** En esta ocasión las trabajadoras sociales, durante las 4 semanas del presente mes, alcanzaron la cifra final de 189 servicios.

En la siguiente grafica se podrán observar los comportamientos de las cifras de atenciones por semanas, en este mes de marzo del año 2024, servicios alcanzados por todo el personal del área de asistencia jurídica de este sistema DIF.



**Descripción de Tabla anterior:** Para su debida interpretación, en la parte izquierda de la tabla se observan las cantidades de referencia, en la parte baja, se observan cada semana del mes, y los tipos de servicios por color, el rojo para los servicios de primera vez, el morado para los servicios subsecuentes y el amarillo para los servicios telefónicos, así mismo sobre cada barra de la gráfica se expone la cantidad de servicios de cada una, el comportamiento de las cifras fue similar en las primeras 3 semanas, siendo la última semana con menor cantidad de servicios.



Aquí se muestra la gráfica general de todos los servicios brindados en el mes, alcanzándose a registrar 1451 (mil cuatrocientos cincuenta y uno) seguimientos subsecuentes, otros 427 (cuatrocientos veintisiete) servicios telefónicos, con 189 (ciento ochenta y nueve) personas atendidas por primera vez, así como las Trabajadoras Sociales realizaron xxx (xxx) servicios de su disciplina.

POR AMOR A  
**Manzanillo**

SEGUIMOS HACIENDO HISTORIA

H. AYUNTAMIENTO 2021 - 2024



**Anexo fotográfico;** Se siguen recibiendo personas beneficiarias a quienes se les da la orientación legal tanto de primera vez como de forma subsecuente.



**Anexo fotográfico;** Se siguen atendiendo personas cada quincena, quienes acuden a las pláticas prematrimoniales, previo a celebrar matrimonios.

Sin más por adelantar al presente informe quedo pendiente de cualquier aclaración de la información contenida en el mismo, las cantidades son obtenidas de la suma de todas las actividades del personal adscrito.

## **COORDINACIÓN DEL PROGRAMA PANNAR.**

Por medio de la presente, se hace del conocimiento de las actividades realizadas en el mes de MARZO dentro del programa de Prevención y Atención a Niñas, Niños y Adolescentes en Riesgo (PANNAR). Dichas acciones fueron planeadas con anticipación por el equipo con el fin de cumplir las metas establecidas en el Plan Anual de Trabajo 2023 (PAT).

En PANNAR existen seis temáticas, las cuales fueron trabajadas de la siguiente forma:

- **Temática de Prevención a la explotación sexual e infantil y trata de personas.**

Niños	Niñas	Adolescentes mujeres	Adolescentes hombres	Adultos	Adultas
95	100	10	9	20	5

- **Temática de Prevención al embarazo en niñas, niños y adolescentes.**

Niños	Niñas	Adolescentes mujeres	Adolescentes hombres	Adultos	Adultas
91	52	16	17	12	7

- **Temática de Prevención a las Adicciones.**

Niños	Niñas	Adolescentes mujeres	Adolescentes hombres	Adultos	Adultas
55	39	8	9	4	4

- **Temática de prevención al trabajo infantil**

Niños	Niñas	Adolescentes mujeres	Adolescentes hombres	Adultos	Adultas
32	15	42	44	71	41

- **Temática de promoción al buen trato**

Niños	Niñas
115	86

- **Temática de promoción a la participación infantil**

Niños	Niñas	Adolescentes mujeres	Adolescentes hombres	Adultos	Adultas
29	24	1	3	9	14

**TOTAL DE TODAS LAS ATENCIONES\***

En este mes de MARZO se brindaron un total de **1,079 atenciones en las seis temáticas**, repartidas en:

Niños	Niñas	Adolescentes mujeres	Adolescentes hombres	Adultos	Adultas
417	316	77	82	116	71

POR AMOR A  
**Manzanillo**  
SEGUIMOS HACIENDO HISTORIA

H. AYUNTAMIENTO 2021 - 2024

## **DIRECCION DE PSICOLOGÍA.**

En el departamento de psicología se llevan a cabo las siguientes acciones y servicios. atención a usuarios para su asesoría o terapia, familiar, pareja, de grupos o individual, charlas, informativas, talleres así mismo en colaboración con otras áreas se atiende las canalizaciones, llevando procesos psicológicos, valoraciones psicológicas y dictámenes psicológicos.

### **ATENCIÓN TERAPÉUTICA EN CONSULTORIO**

**Atenciones primera vez y subsecuentes que se tiene en el mes, las cuales tiene un seguimiento, semanal o quincenal o mensual según la disponibilidad de agenda.**

Concepto	N. personas
Mujeres	33
Hombres	18
Niñas	25
Niños	25
<b>Total</b>	<b>101</b>

### **EVALUACIONES PSICOLÓGICAS**

**Herramienta utilizada por los psicólogos para obtener resultados de sistematizados de signos y síntomas de un paciente, se puede llevar en una o más sesiones según el caso lo requiera.**

Concepto	N. personas
Mujeres	36
Hombres	29
Niñas	18
Niños	08
<b>Total</b>	<b>91</b>

### **ASESORÍAS PSICOLÓGICAS**

**Como su nombre lo dice, asesorar, informar, o guiar a una persona desde un punto de vista profesional para que pueda tener una decisión o seguimiento de una problemática.**

Concepto	N. personas
<b>Personas atendidas</b>	<b>251</b>

## **INFORMES PSICOLÓGICOS**

Documento en el cual se presenta de manera sistematizada un resultado de intervención o valoración, datos personales, resultados de pruebas aplicadas como examen mental, entrevista.

Concepto N. personas

Menores de edad	<b>13</b>
Mayores de edad	<b>04</b>
Total	<b>17</b>

## **REPORTES DE SESIONES**

Formato en el cual se registra lo trabajado con cada paciente en cada sesión aplicada, datos generales y que se está trabajando, más notas del profesional.

N. reportes

**148**

## **CANALIZACIONES**

Oficio mediante el cual se solicita una atención psicológica o cualquier otro servicio que el área tenga a disposición.

N. canalizaciones

**106**

## **REUNIONES INTERNAS Y EXTERNAS**

Reuniones y juntas de trabajos con la finalidad de obtener acuerdos, orden y metas de algún tema determinado, ya sea internas o por comisión fuera de la institución.

N. reuniones

**02**

## **ATENCIÓN Y REALIZACIÓN DE LLAMADAS TELEFÓNICAS**

Se implemento la confirmación de citas, en la cual se le llama a cada uno de los pacientes, con la finalidad de reducción de faltas.

Se atiende a llamadas para reagendar o cancelar citas así mismo para generarlas.

N. llamadas

**310**

## **OFICIOS DE NO ASISTENCIA**

**Documento elaborado por los psicólogos en función a respuesta de un oficio de canalización o solicitud de valoración psicológica, como contestación en caso de insistencia.**

N. oficios

50
----

## **PERSONAS ATENDIDAS EN TALLERES GRUPALES**

**En este periodo los talleres que se aplicaron fueron:**

Talleres	Usuarios
Mavi /mujeres	33
Reflexión masculina	20
Total de usuarios	53

## **ACTIVIDADES REALIZADAS, ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS POR PARTE DE DIRECCIÓN DEL ÁREA DE PSICOLOGÍA**

INTEGRACION DE EXPEDIENTES  
AGEDAS AJUSTES, INTEGRACIÓN  
AVANCE DE ENTREGA A RECEPCION  
CASOS MULTIDISCIPLINARIOS Y SEGUIMIENTOS  
ATENCIÓN Y CONTENCIÓN EN CASOS DE URGENCIAS

**Manzanillo**

SEGUIMOS HACIENDO HISTORIA

H. AYUNTAMIENTO 2021 - 2024

## **DIRECCIÓN DE TRABAJO SOCIAL.**

El presente informe, tiene como propósito dar cuenta de los servicios profesionales de Trabajo Social, que se brindaron a través de la Dirección de Trabajo Social, durante el mes de marzo del año 2024.

### **SERVICIOS**

- **Asesorías presenciales**

<b>Tipo de asesoría</b>	<b>Asesorías brindadas</b>
Asesorías familiares	41
Asesorías de servicios del DIF	69
Orientación de asistencia social	28
<b>Total</b>	<b>138</b>

- **Orientaciones telefónicas**

<b>Forma de orientación</b>	<b>Orientaciones brindadas</b>
Llamadas realizadas	70
Llamadas recibidas	24
<b>Total</b>	<b>94</b>

POR AMOR A  
**Manzanillo**

SEGUIMOS HACIENDO HISTORIA

H. AYUNTAMIENTO 2021 - 2024

- **Seguimiento de casos**

<b>Seguimiento de casos</b>	<b>Cantidad de acciones</b>
Revisión de casos	30
Visitas domiciliarias por primera vez	14
Visitas domiciliarias subsecuentes	05
Visitas colaterales	28
Recorrido sensorial	15
Entrevistas en campo	31
Informes de caso	10
Diagnóstico de niñas, niños y/o adolescentes	10
Citatorios	10
Sistematización	83
<b>Total</b>	<b>236</b>

- **Aplicación de estudios socioeconómicos**

<b>Estudios socioeconómicos (ESE)</b>	<b>ESE realizados</b>
Psicología	04
Área medica	08
Aparatos ortopédicos	04
Pañales	03
Trabajo Social	01
<b>Total</b>	<b>20</b>

- **Programa de Pañales**

<b>Actividades</b>	<b>Cantidad</b>
Orientaciones	04
Solicitudes	03
Llamadas realizadas	17
Entregas efectuadas	34
Paquetes de pañales entregados	102
<b>Total</b>	<b>160</b>

- **Programa de Aparatos Ortopédicos**

<b>Actividades</b>	<b>Cantidad</b>
Solicitudes	04
Orientaciones	04
<b>Total</b>	<b>08</b>

- **Regularización del Estado Civil de las Personas**

<b>Actividades</b>	<b>Cantidad de acciones</b>
Trámites en Archivo General	07
Entrega de Resolutivos	04
Asesorías presenciales	29
Orientaciones telefónicas	38
<b>Total</b>	<b>78</b>

- **Actividades complementarias**

<b>Actividades</b>	<b>Cantidad de acciones</b>
Seguimiento de caso	06
Actividades complementarias	20
<b>Total</b>	<b>26</b>



---

## **ENLACE ADMINISTRATIVO Y SERVICIOS GENERALES.**

Por parte del área administrativa dentro de este mes de junio se realizaron las siguientes actividades:

- Elaboración de reportes hacia INMUJERES respecto a actividades del sistema de igualdad.
- Distintas gestiones con respecto a trámites y entrega de oficios en H. Ayuntamiento de Manzanillo.
- Reuniones multidisciplinarias con las distintas direcciones de este Sistema DIF.
- Presentación ante el Patronato el día 19 de marzo del año en curso, en donde se presentaron los resultados de todo el año 2023 con respecto a las actividades y atenciones brindadas por este Sistema DIF.

De igual manera se comparten las actividades realizadas por el área de servicios generales:

- Se revisan día con día todas las unidades del parque vehicular antes de partir a cualquier destino.
  - Limpieza de las bodegas de alimentos y de leche cada tercer día.
  - Reacomodo de tarimas dentro de las bodegas para un mejor manejo de las mismas, así como para una mejor organización de los alimentos.
  - En caso de que alguna unidad del parque vehicular le haga falta algún componente (agua, aceite, anticongelante, etc.), se le es brindado en ese instante.
  - De igual manera, en caso de presentar fallas algún vehículo, en ese momento se da aviso al taller para su revisión y reparación.
  - Se dan rondines día con día para detectar algún inconveniente en la infraestructura.
  - Mantenimiento constante a los sanitarios, así como a cada rincón del lugar; pintar paredes, banquetas, etc.
  - Se realiza la limpieza de todos los espacios del SMDIF de 2 a 3 veces por día.
  - Reparación de cualquier situación que surja en el momento, como reparación de puertas, de llaves de agua, mobiliario, etc.
  - Limpieza y recolección de basura.
  - Abastecimiento de materiales para el deber diario de cada uno de los integrantes del área de servicios generales.
  - Aseo de los vehículos.
  - Uso del parque vehicular para salidas como gestiones con otras dependencias, visitas domiciliarias, etc.
  - En caso de algún defecto, se estuvieron llevando las unidades al taller municipal.
-

---

## **DIRECCIÓN DE ÁREA MÉDICA.**

En el presente informe me permito hacer de su conocimiento las actividades que corresponden a los servicios que brinda el área médica. En este periodo se inicia a partir de la primera semana del mes que correspondería a partir del lunes 04 de marzo.

### **1. ATENCIÓN MEDICA / DIRECCIÓN MEDICA**

Se realizaron un total de **137** consultas médicas, englobando en dicha cantidad las valoraciones terapéuticas y las tenciones multidisciplinarias que se realizan con los demás servicios de esta institución (tabla 1).

- **Atención multidisciplinaria**

Se realiza la colaboración con las direcciones de trabajo social, psicología y jurídico para la atención de casos con la finalidad de proporcionar al usuario la información necesaria acerca de los servicios que ofrece el DIF.

- **Participación en pláticas prematrimoniales.**

Se apoyó de manera presencial en las pláticas prematrimoniales el día 8 de marzo de 9 a 11am, donde acudieron un total de 30 parejas (60 usuarios).

### **2. VALORACIONES TERAPÉUTICAS**

Se otorgaron **48** valoraciones terapéuticas de forma mensual.

En la siguiente tabla (tabla1) de doble entrada se plasman dicho número de valoraciones por semana.



	Consultas médicas	Valoraciones terapéuticas	Llamadas recibidas	Llamadas realizadas	Orientación para credenciales de discapacidad	Referencias a otras áreas	Nota informativa de seguimiento	Nota informativa de baja	Nota informativa de alta	Otra	Total
04.03.2024 08.03.2024	11	20	9	10	4	3	0	1	6	36	100
11.03.2024 15.03.2024	9	28	7	11	4	5	1	1	3	25	94
19.02.2024 23.02.2024	<b>VACS</b>										
26.01.2024 01.03.2024	<b>VACS</b>										
<b>Total</b>	<b>20</b>	<b>48</b>	<b>16</b>	<b>21</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>9</b>	<b>61</b>	<b>194</b>

Tabla 1. Relación de atenciones médicas por semana.

### 3. PROGRAMA DE TERAPIA FÍSICA Y REHABILITACIÓN

Se tuvo una asistencia de 282 pacientes que fueron atendidos en la unidad de Salagua, en cuanto a la UBR de Santiago, se atendió un total de 55 pacientes (tabla 2), cabe destacar que estos pacientes estuvieron en diferentes módulos o servicios terapéuticos que otorga el área (tabla 3).

Periodo	Turno	Pacientes atendidos
04.03.2024 - 08.03.2024	Salagua	58
	Santiago	16
12.03.2024 – 15.03.2024	Salagua	72
	Santiago	19
18.03.2024 – 22.03.2024	Salagua	68
	Santiago	12
25.03.2024 – 29.03.2024	Salagua	54
	Santiago	8
<b>TOTAL</b>	Salagua	<b>282</b>
	Santiago	<b>55</b>

Tabla 2. Pacientes atendidos en Terapia Física y Rehabilitación.

	Termoterapia	Hidroterapia	Mecanoterapia	Electroterapia	Cinesiterapia	Crioterapia	Masoterapia	Programa en casa	Total
<b>04.03.2024 – 08.03.2024</b>	64	4	65	63	52	0	16	54	<b>318</b>
<b>12.03.2024 – 15.03.2024</b>	74	6	82	81	62	0	24	63	<b>392</b>
<b>18.03.2024 – 22.03.2024</b>	70	2	75	69	60	0	25	61	<b>362</b>
<b>25.03.2024 – 29.03.2024</b>	53	2	58	57	64	0	20	64	<b>318</b>
<b>Total</b>	<b>261</b>	<b>14</b>	<b>280</b>	<b>270</b>	<b>238</b>	<b>0</b>	<b>85</b>	<b>242</b>	<b>1,390</b>

Tabla 3. Servicios otorgados en los módulos de Terapia Física

#### 4. RECEPCIÓN

Se atendió un total de **400 personas** en este mes, realizando **498 servicios** de recepción. (tabla 4).

	Agendar citas	Llamadas entrantes	Llamadas salientes	Información para credenciales de discapacidad	Entrega de medicamentos	Información general	otra	Total
<b>04.03.2024 – 08.03.2024</b>	28	5	33	16	1	-	58	<b>141</b>
<b>12.03.2024 – 15.03.2024</b>	28	8	24	10	-	-	72	<b>142</b>
<b>18.03.2024 – 22.03.2024</b>		3	2	6	-	-	68	<b>79</b>
<b>25.03.2024 – 29.03.2024</b>		2	1	2	-	11	54	<b>70</b>
<b>Total</b>	<b>56</b>	<b>18</b>	<b>60</b>	<b>34</b>	<b>1</b>	<b>11</b>	<b>252</b>	<b>432</b>

Tabla 4. Personas atendidas en el área de recepción.

## 5. CONSULTA ODONTOLÓGICA

Las atenciones de odontología son resolutivas, se realizan en el momento, en muy pocas ocasiones se continuo plan de seguimiento, sin embargo, se procura dar atención de calidad. (tabla 5). También se tuvo la participación del dentista en las jornadas por la paz en donde se les mostraba el adecuado lavado de dientes.

PERIODO	USUARIOS	ATENCIONES OTORGADAS
04.03.2024 – 08.03.2024	32	32
12.03.2024 – 15.03.2024	31	31
18.03.2024 – 22.03.2024	18	18
25.03.2024 – 29.03.2024	15	15
<b>Total</b>	<b>96</b>	<b>96</b>

Tabla 5. Total de consultas odontológicas.

## 1. EVIDENCIAS



## **DIRECCIÓN DE PROGRAMAS ALIMENTARIOS Y DESARROLLO COMUNITARIO.**

<b>Alimentación Escolar.</b>			
<b>Calientes</b>			
<b>FECHA</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>ITINERARIO</b>	<b>PARTICIPANTES</b>
05/03/2024	• Recepción de insumos frescos.	• DIF	• 8710 beneficiarios.
06/03/2024	• Entrega de insumos frescos y secos semanal zona centro.	• DIF	• 8710 beneficiarios.
06/03/2024	• Entrega de insumos frescos y secos semanal zona rural.	• Ruta 2: Fco Villa, Jalipa, Punta de Agua, Camotlán, Ciruelito, Lomas de Ávila, Cedros, Llano de la Marina, Puertecito, Canoas, Camichín, Veladero de Camotlán, San José de Lumber,	• 1172 beneficiarios.
06/03/2024	• Entrega de insumos frescos y secos semanal zona rural.	• Ruta 4: El Garcerero, las Adjuntas, San Buenaventura, Nuevo Cuyutlán, V. Carranza y Santa Rita,	• 881 beneficiarios.
07/03/2024	• Entrega de insumos frescos y secos semanal zona rural.	• Ruta1: Emiliano Zapata, el Chavarín, Centinela, Río Marabasco, el Charco y La Culebra.	• 629 beneficiarios
07/03/2024	• Entrega de insumos frescos y secos semanal zona rural.	• Ruta 3: Petatero, Chandiablo, Veladero de los Otates, La Lima, Don Tomas y Huizcolote.	• 441 beneficiarios
12/03/2024	• Recepción de insumos frescos.	• DIF	• 8710 beneficiarios.
13/03/2024	• Entrega de insumos frescos y secos semanal zona centro.	• DIF	• 8710 beneficiarios.
13/03/2024	• Entrega de insumos frescos y secos semanal zona rural.	• Ruta 2: Punta de Agua, Camotlán, Ciruelito, Lomas de Ávila, Cedros, Llano de la Marina, Puertecito, Canoas, Camichín, Veladero de Camotlán, San José de Lumber,	• 1172 beneficiarios.
13/03/2024	• Entrega de insumos frescos y secos semanal zona rural.	• Ruta 2: Fco Villa preescolar, Jalipa telesecundaria.	• 881 beneficiarios.
13/03/2024	• Entrega de insumos frescos y secos semanal zona rural.	• Ruta 4: El Garcerero, las Adjuntas,	• 135 beneficiarios.
13/03/2024	• Entrega de insumos frescos y secos semanal zona rural.	• Ruta 4: San Buenaventura, Nuevo Cuyutlán, V. Carranza y Santa Rita,	• 410 beneficiarios.
14/03/2024	• Entrega de insumos frescos y secos semanal zona rural.	• Ruta1: Emiliano Zapata, el Chavarín, Centinela, Río Marabasco, el Charco y La Culebra.	• 629 beneficiarios
14/03/2024	• Entrega de insumos frescos y secos semanal zona rural.	• Ruta 3: Petatero, Chandiablo, Veladero de los Otates, La Lima, Don Tomas y Huizcolote.	• 441 beneficiarios
<b>Asistencia Social Alimentaria en los primeros 1000 días de vida.</b>			
<b>Asistencia social alimentaria a personas de atención prioritaria.</b>			
15/03/324	• Aplicación de enhinas y Orientaciones alimentarias.	Chandiablo, La Lima, Don Tomas,	• 80 beneficiarios.

<b>Espacios Alimentarios (Comedores Comunitarios).</b>			
06/03/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizó la entrega de insumos en los espacios alimentarios.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Punta chica y Vista del mar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>104 beneficiarios</li> </ul>
11/03/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizo aplicación de enhinas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Punta chica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>44 beneficiarios</li> </ul>
13/03/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizó la entrega de insumos en los espacios alimentarios.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Punta chica y Vista del mar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>104 beneficiarios</li> </ul>
14/03/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizo aplicación de enhinas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vista del Mar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>60 beneficiarios</li> </ul>
20/03/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizó la entrega de insumos en los espacios alimentarios.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Punta chica, Vista del mar y Cedros.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>149 beneficiarios</li> </ul>
<b>Asistencia Social Alimentaria A Personas En Situación De Emergencia Y Desastre</b>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li></li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li></li> </ul>
<b>Salud y Bienestar Comunitario.</b>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li></li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li></li> </ul>

POR AMOR A  
**Manzanillo**

SEGUIMOS HACIENDO HISTORIA

H. AYUNTAMIENTO 2021 - 2024