

Manzanillo, Col., 10 de marzo de 2024.

**ASUNTO:** Informe mensual.

**C. Griselda Martínez Martínez.**  
**Presidenta Municipal de Manzanillo.**  
**Presente.**

Informe mensual correspondiente a febrero 2024.

**DIRECCION DE GRUPOS VULNERABLES.**

ACTIVIDAD	FECHA	ITINERARIO	BENEFICIARIOS
<ul style="list-style-type: none"> <li>Se llevo a cabo los reportes mensuales de enero y de INMUJERES.</li> </ul>	02/02/2024	SMDIF	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Se entregaron apoyos de despensa a dos personas.</li> </ul>	07/02/2024	SMDIF	2
<ul style="list-style-type: none"> <li>Salida a supervisión del taller de bolsa de Yute en la localidad de Cedros.</li> </ul>	13/02/2024	CEDROS	10
<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizo una constancia de estudios del CAIC Ávila Camacho.</li> <li>Se atendió a dos usuarios.</li> </ul>	14/02/2024	SMDIF	4
<ul style="list-style-type: none"> <li>Se llevo a cabo la jornada de servicios DIF en tu comunidad, en la localidad de Venustiano Carranza.</li> </ul>	16/02/2024	VENUSTIANO CARRANZA	22
<ul style="list-style-type: none"> <li>Se llevo a cabo la revisión del taller intensivo de formación continua para docentes.</li> <li>Se atendió a un usuario en la oficina para información de los talleres.</li> </ul>	20/02/2024	SMDIF	1
<ul style="list-style-type: none"> <li>Se atendieron a usuarios en la oficina para información de los talleres</li> </ul>	21/02/2024	SMDIF	2
<ul style="list-style-type: none"> <li>Reunión con las maestras de los CAIC'S para la revisión de la quinta sesión ordinaria del Consejo Técnico Escolar.</li> </ul>	22/02/2024	SMDIF	2
<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizo constancia de estudios para alumno de CAIC del Petatero.</li> <li>Se atendieron a 3 personas en la oficina.</li> </ul>	27/02/2024	SMDIF	4
<ul style="list-style-type: none"> <li>Se llevo a cabo la jornada de servicios DIF en tu comunidad en la localidad de Santa Rita.</li> </ul>	28/02/2024	SANTA RITA	8

- COORDINACIÓN DE TALLERES.**

<b>ACTIVIDAD</b>	<b>FECHA</b>	<b>ITINERARIO</b>	<b>BENEFICIARIOS</b>
Taller de repostería	05/02/2024 19/02/2024 26/02/2024	Canoas	10
Taller bolsa de Yute	13/02/2024 20/02/2024 27/02/2024	Cedros	11
Taller de macetas con cemento y toalla	20/02/2024 27/02/2024	Ávila Camacho	13
Corte de cabello	07/02/2024 14/02/2024 21/02/2024 28/02/2024	Casa de usos múltiples Salagua	13
Pintura en lienzo	07/02/2024 14/02/2024 21/02/2024 28/02/2024	Casa de usos múltiples Salagua	11
Piñatas para toda ocasión	01/02/2024 08/02/2024 15/02/2024 22/02/2024 29/02/2024	Casa de usos múltiples Salagua	15
Cuadros con semillas y naturaleza muerta	01/02/2024 08/02/2024 15/02/2024 22/02/2024 29/02/2024	Canchas Padre Hidalgo Manzanillo Centro	11
Repostería y comida mexicana	02/02/2024 09/02/2024 16/02/2024 23/02/2024	Casa de usos múltiples Salagua	12

## **ENLACE DE ASISTENCIA JURIDICA.**

El presente curso es relativo a las actividades realizadas en la presente área, siendo realizado con forme a lo establecido en el artículo 263 fracción I y los demás relativos del **Reglamento de la Administración Pública del Municipio De Manzanillo, Colima**, el periodo reportado corresponde al mes de febrero del 2024, aclarando que los cortes de servicios y conteos corresponden entre los días lunes 05 de febrero al domingo 03 de marzo, ambas fechas del año corriente, cortes que fueron realizados de forma semanal, incluyendo en esta ocasión únicamente 04 semanas, la primera fuente de conteos de servicios, es realizado de la bitácora de ingreso general, que es el libro donde se registran todas las personas acudiente a esta dirección, posteriormente también se consideran y suman a los servicios registrados en los informes simplificados semanales de cada persona adscrita al área, ya que estas llevan un control individual, basados en un formato diseñado por el suscrito específicamente para ese objetivo, pues algunos servicios diarios no son anotados en la bitácora general de ingreso, evitando así que se dupliquen los conteos, a continuación se narran algunas acciones más destacadas del personal;

### **A.- Auxiliares Jurídicos realizan;**

- ✓ Atenciones a personas acudientes por primera vez.
- ✓ Seguimientos subsecuentes a personas con procesos previamente iniciado.
- ✓ Citaron personas para intentar convenios voluntarios.
- ✓ Suscribieron convenios cuando las personas acordaron acuerdos judiciales.
- ✓ Realizaron demandas iniciales a quien así lo necesito.
- ✓ Escritos para impulsar juicios previamente iniciados.
- ✓ Canalizaron vía oficio a beneficiarias para servicios complementarios en otras direcciones.
- ✓ Constante revisión de expedientes activos tanto en plataforma digital de juzgados como en expediente físico.
- ✓ Atención de audiencias en juicios de las beneficiarias.
- ✓ Revisaron cédulas de notificación y las integraron a los expedientes activos.
- ✓ Participaron en guardia de horario extendido.
- ✓ Atendieron tutorías en juicios donde se gestionan derechos de personas incapaces.
- ✓ Atendieron reportes de menores e incapaces en riesgo.
- ✓ Realizaron un informe simplificado cada semana.
- ✓ Participaron en atenciones multidisciplinarias de menores e incapaces.
- ✓ Participaron en diligencias itinerantes denominadas "DIF en tu comunidad".
- ✓ Entre otras actividades que se les designaron.

---

**Profesionistas Trabajadoras Sociales realizaron lo siguiente;**

- ✓ Plan para visitas a realizar en la semana.
- ✓ Visitaron diversos domicilios solicitados previo oficio de juzgados.
- ✓ Tomaron notas de campo.
- ✓ Realizaron entrevistas colaterales en campo.
- ✓ Reportaron vía informe las imposibilidades para algunas investigaciones.
- ✓ Realizaron citatorios para que se presenten las personas en oficina.
- ✓ Realizaron constancias de sus actuaciones por escrito.
- ✓ Estudios Socio Económicos previa solicitud.
- ✓ Remitieron a dirección general las investigaciones terminadas.
- ✓ Realizaron una bitácora semanal de actividades para dirección general.
- ✓ Informes simplificados semanales.
- ✓ Entre otras designadas.

**Nota:** Algunas investigaciones a profundidad requieren a veces de 2 hasta 5 diligencias externas, y estas diligencias ocupan desde los 40 minutos hasta las 2 hora de duración.

**La Asistente de Trabajadoras Sociales realizo;**

- ✓ Recibió y registro las personas acudientes a esta dirección.
- ✓ Atendió y registro las llamadas telefónicas entrantes y salientes.
- ✓ Apoyo registrando mensajes de profesionistas ausentes.
- ✓ Canalizo a las beneficiarias con los asesores del área.
- ✓ Apoyo a diversas actividades administrativas del personal.
- ✓ Cortes diarios de servicios para los informes correspondientes.
- ✓ Entre otras colaboraciones que se le solicitan.

**El suscrito director de área jurídica, realice:**

- ✓ Se recibieron personas tanto de primera vez, de seguimiento subsecuentes y a las que tuvieron dudas sobre el servicio de las profesionistas;
  - ✓ Se tomaron y canalizaron los reportes de personas incapaces en riesgo, actuando conjuntamente con otras direcciones para su atención.
  - ✓ Se realizaron carpetas administrativas de los reportes de personas incapaces.
-

- ✓ Cuando las redes de apoyo familiares no atendieron a los llamados y recomendaciones del sistema DIF para atención de personas incapaces en riesgo, se presentaron las denuncias correspondientes ante la fiscalía general del estado.
- ✓ Consulta de expedientes activos tanto en plataforma digital del juzgado familiar, y las versiones físicas en archivo, para su seguimiento.
- ✓ Se acompañaron personas a otras instancias y oficinas cuando así lo requirieron.
- ✓ Se revisaron todos los oficios salientes de esta dirección.
- ✓ Se recibieron y revisaron todas las notificaciones provenientes de juzgados familiares y otras dependencias.
- ✓ Sesiones de atenciones multidisciplinarias a personas previamente reportadas o citadas.
- ✓ Se organizó a los asesores jurídicos para su participación de las guardias de horario extendido.
- ✓ Se atendió a personal de otras direcciones, así como de dirección general, solicitando el apoyo para conocer el fundamento legal para incluir en algunos oficios externos y/o contestaciones a otras dependencias públicas.
- ✓ Se solicitaron vehículos vía memorándum cuando se requirieron diligencias externas del personal adscrito al área.
- ✓ Se estuvieron realizando los cortes de servicios casi diario para incluir a los informes correspondientes.
- ✓ Se revisaron las solicitudes de intervenciones sociales mismas que se repartieron equitativamente entre las 2 trabajadoras sociales adscritas.
- ✓ Se estuvieron atendiendo las reuniones diversas de trabajo con las demás direcciones del sistema DIF.
- ✓ Se participó en las pláticas prematrimoniales en conjunto con las direcciones de Medicina y Psicología.
- ✓ Atendí a las capacitaciones en temas de Violencia por Razones de Género, impartidas por personal de psicología, y acompañado de los asesores jurídicos.
- ✓ Seguimientos telefónicos de algunos casos en particular.
- ✓ Constantemente se estuvo solicitando materiales para la dirección, esto para el armado de expedientes.
- ✓ Se estuvo solicitando al personal algunos informes extra sobre casos particulares cuando las personas solicitaron aclaración de algunas dudas sobre el servicio.
- ✓ Estuve en constante comunicación con las personas notificadoras del juzgado pues se han estado retrasando las entregas de notificaciones.
- ✓ Informe al personal de los avisos provenientes de la dirección general de este sistema DIF.

✓ Entre otras actividades designadas por dirección general y la presidenta.

A continuación, se plasman los conteos de los servicios en tablas y graficas que ayudan a su fácil entendimiento, y además sean utilizadas como una referencia de comparativa con otros meses pasados, resultando la tabla siguiente;

Tabla General:

Semana #	1ra	2da	3ra	4ta	Total
1ra Vez	54	53	48	40	195
Subsecuente	465	462	457	546	1930
Telefónico	149	168	146	154	617

**Nota Aclaratoria de la tabla anterior:** Se aclara que en el presente mes se contabilizaron 4 semanas, ya que, por la distribución de febrero del año corriente, se abarcaron los cortes semanales correspondientes.

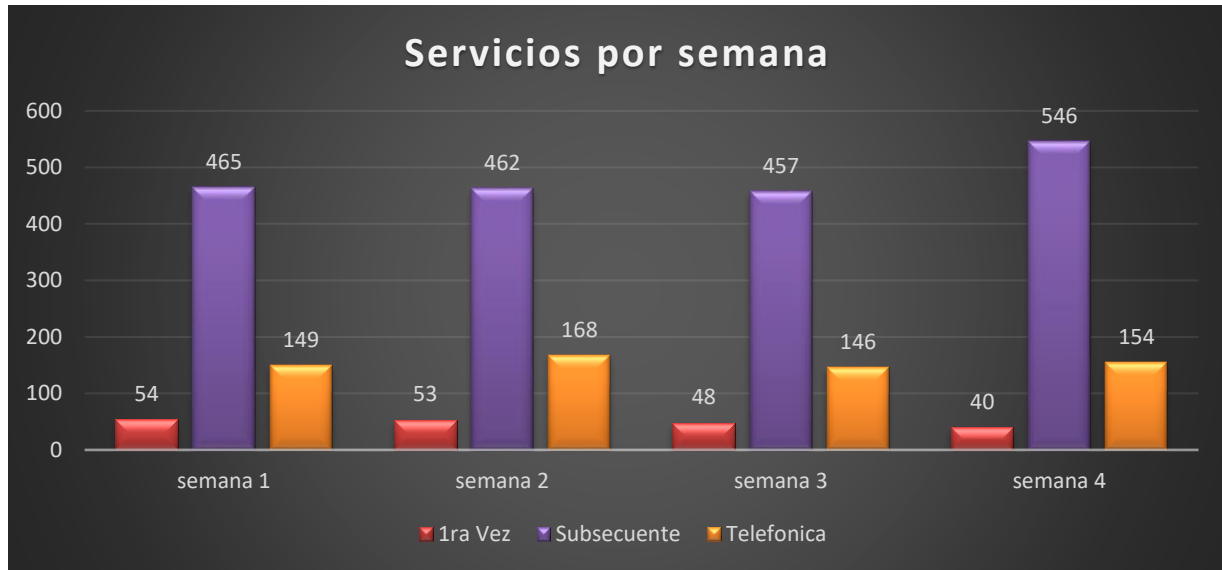
Trabajadoras Sociales (servicios sumados a la tabla General):

Semana	1ra	2da	3ra	4ta	Total
Trabajadoras Sociales	42	56	46	52	196

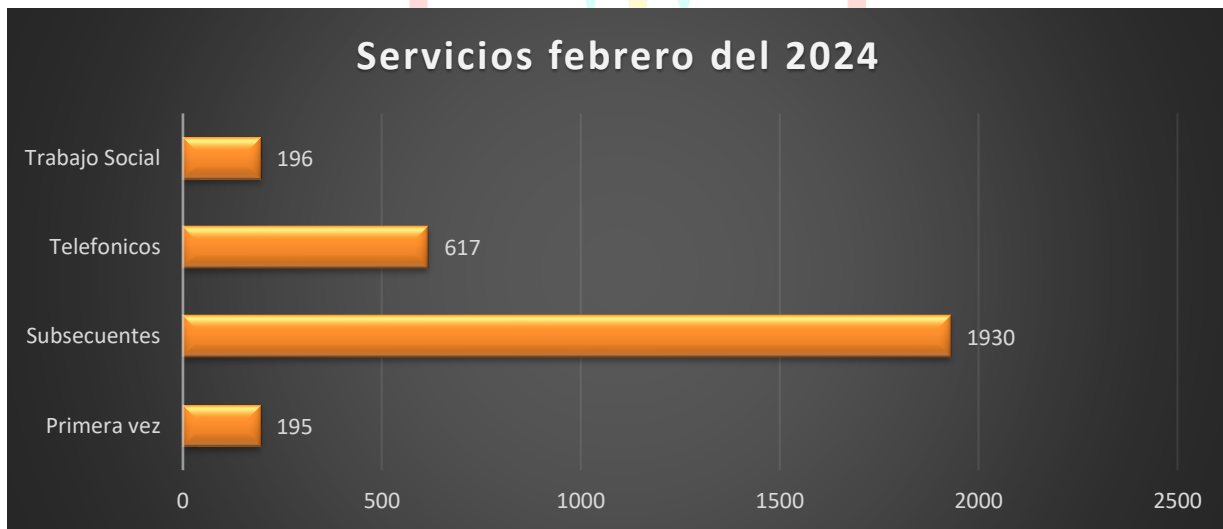
**Nota Aclaratoria de la tabla anterior:** En esta ocasión las trabajadoras sociales, durante las 4 semanas del presente mes, alcanzaron la cifra final de 196 ciento noventa y seis servicios.

En la siguiente grafica se podrán observar los comportamientos de las cifras de atenciones por semanas, en este mes de febrero del año 2024, servicios alcanzados por todo el personal del área de asistencia jurídica de este sistema DIF.





Esta tabla anterior especifica el tipo de servicios, los alcanzados en cada semana, observándose similitudes en las 4 semanas, alcanzando su pico más alto en la semana cuarta del presente periodo.



Aquí se muestra la gráfica general de todos los servicios brindados en el mes, alcanzándose a registrar 1930 (mil novecientos treinta) seguimientos subsecuentes, otros 617 (seiscientos diecisiete) servicios telefónicos, con 195 (ciento noventa y cinco) personas atendidas por primera vez, así como las Trabajadoras Sociales realizaron 196 (ciento noventa y seis) servicios de su disciplina.



**Anexo fotográfico;** Asesor jurídico dando orientación jurídica a la beneficiaria para efecto de poderle reivindicar sus derechos más fundamentales mediante la controversia familiar correspondiente.



**Anexo fotográfico;** En coordinación con las direcciones de psicología y área médica, se siguen impartiendo platicas pre matrimoniales a personas que van a unirse en matrimonio.

Sin más por adelantar al presente informe quedo pendiente de cualquier aclaración de la información contenida en el mismo, las cantidades son obtenidas de la suma de todas las actividades del personal adscrito.



## **COORDINACIÓN DEL PROGRAMA PANNAR.**

Por medio de la presente, se hace del conocimiento de las actividades realizadas en el mes de febrero dentro del programa de Prevención y Atención a Niñas, Niños y Adolescentes en Riesgo (PANNAR). Dichas acciones fueron planeadas con anticipación por el equipo con el fin de cumplir las metas establecidas en el Plan Anual de Trabajo 2023 (PAT).

En PANNAR existen seis temáticas, las cuales fueron trabajadas de la siguiente forma:

- **Temática de Prevención a la explotación sexual e infantil y trata de personas.**

Niños	Niñas	Adolescentes mujeres	Adolescentes hombres	Adultos	Adultas
60	46	15	16	60	17

- **Temática de Prevención al embarazo en niñas, niños y adolescentes.**

Niños	Niñas	Adolescentes mujeres	Adolescentes hombres	Adultos	Adultas
88	40	53	47	122	23

- **Temática de Prevención a las Adicciones.**

Niños	Niñas	Adolescentes mujeres	Adolescentes hombres	Adultos	Adultas
74	35	23	34	84	78

- **Temática de prevención al trabajo infantil**

Niños	Niñas	Adolescentes mujeres	Adolescentes hombres	Adultos	Adultas
31	15	40	43	69	41

- **Temática de promoción al buen trato**

Niños	Niñas	Adolescentes mujeres	Adolescentes hombres	Adultos	Adultas
58	38	18	22	51	10

- **Temática de promoción a la participación infantil**

Niños	Niñas	Adolescentes mujeres	Adolescentes hombres	Adultos	Adultas
19	8	23	19	60	11

**TOTAL DE TODAS LAS ATENCIONES\***

En este mes de diciembre se brindaron un total de **1,492 atenciones en las seis temáticas**, repartidas en:

Niños	Niñas	Adolescentes mujeres	Adolescentes hombres	Adultos	Adultas
330	182	172	182	180	446

## **DIRECCION DE PSICOLOGÍA.**

En el departamento de psicología se llevan a cabo las siguientes acciones y servicios. atención a usuarios para su asesoría o terapia, familiar, pareja, de grupos o individual, charlas, informativas, talleres así mismo en colaboración con otras áreas se atiende las canalizaciones, llevando procesos psicológicos, valoraciones psicológicas y dictámenes psicológicos.

### **ATENCIÓN TERAPÉUTICA EN CONSULTORIO**

**Atenciones primera vez y subsecuentes que se tiene en el mes, las cuales tiene un seguimiento, semanal o quincenal o mensual según la disponibilidad de agenda.**

Concepto	N. personas
Mujeres	52
Hombres	18
Niñas	20
Niños	29
<b>Total</b>	<b>119</b>

### **EVALUACIONES PSICOLÓGICAS**

**Herramienta utilizada por los psicólogos para obtener resultados de sistematizados de signos y síntomas de un paciente, se puede llevar en una o más sesiones según el caso lo requiera.**

Concepto	N. personas
Mujeres	09
Hombres	13
Niñas	17
Niños	15
<b>Total</b>	<b>54</b>

### **ASESORÍAS PSICOLÓGICAS**

**Como su nombre lo dice, asesorar, informar, o guiar a una persona desde un punto de vista profesional para que pueda tener una decisión o seguimiento de una problemática.**

Concepto	N. personas
<b>Personas atendidas</b>	<b>478</b>

## **INFORMES PSICOLÓGICOS**

**Documento en el cual se presenta de manera sistematizada un resultado de intervención o valoración, datos personales, resultados de pruebas aplicadas como examen mental, entrevista.**

Concepto N. personas

Menores de edad	<b>06</b>
Mayores de edad	-
Total	<b>06</b>

## **REPORTES DE SESIONES**

**Formato en el cual se registra lo trabajado con cada paciente en cada sesión aplicada, datos generales y que se está trabajando, más notas del profesional.**

N. reportes

**146**

## **CANALIZACIONES**

**Oficio mediante el cual se solicita una atención psicológica o cualquier otro servicio que el área tenga a disposición.**

N. canalizaciones

**132**

## **REUNIONES INTERNAS Y EXTERNAS**

**Reuniones y juntas de trabajos con la finalidad de obtener acuerdos, orden y metas de algún tema determinado, ya sea internas o por comisión fuera de la institución.**

N. reuniones

**01**

## **ATENCIÓN Y REALIZACIÓN DE LLAMADAS TELEFÓNICAS**

**Se implemento la confirmación de citas, en la cual se le llama a cada uno de los pacientes, con la finalidad de reducción de faltas.**

**Se atiende a llamadas para reagendar o cancelar citas así mismo para generarlas.**

N. llamadas

**324**

### **OFICIOS DE NO ASISTENCIA**

**Documento elaborado por los psicólogos en función a respuesta de un oficio de canalización o solicitud de valoración psicológica, como contestación en caso de insistencia.**

N. oficios

**37**

### **PERSONAS ATENDIDAS EN TALLERES GRUPALES**

**En este periodo los talleres que se aplicaron fueron:**

<b>Talleres</b>	<b>Usuarios</b>
<b>Mavi /mujeres</b>	<b>36</b>
<b>Reflexión masculina</b>	<b>22</b>
<b>Total de usuarios</b>	<b>58</b>

### **VISITAS DOMICILIARIAS**

**Trabajo de campo para entrevistas y valoraciones que por medio de oficio se solicitan a el área de psicología.**

N. visitas

**01**

### **ACTIVIDADES REALIZADAS, ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS POR PARTE DE DIRECCIÓN DEL ÁREA DE PSICOLOGÍA**

INTEGRACION DE EXPEDIENTES  
AGENDAS AJUSTES, INTEGRACIÓN  
AVANCE DE ENTREGA A RECEPCION  
CASOS MULTIDISCIPLINARIOS Y SEGUIMIENTOS  
ATENCIÓN Y CONTENCIÓN EN CASOS DE URGENCIAS  
REPORTES, OFICIOS Y CANALIZACIONES 150



## DIRECCIÓN DE TRABAJO SOCIAL.

El presente informe, tiene como propósito dar cuenta de los servicios profesionales de Trabajo Social, que se brindaron a través de la Dirección de Trabajo Social, durante el mes de febrero del año 2024.

### SERVICIOS

- **Asesorías presenciales**

Tipo de asesoría	Asesorías brindadas
Asesorías familiares	41
Asesorías de servicios del DIF	91
Orientación de asistencia social	31
<b>Total</b>	<b>163</b>

- **Orientaciones telefónicas**

Forma de orientación	Orientaciones brindadas
Llamadas realizadas	100
Llamadas recibidas	35
<b>Total</b>	<b>135</b>

POR AMOR A  
**Manzanillo**

SEGUIMOS HACIENDO HISTORIA

H. AYUNTAMIENTO 2021 - 2024

- **Seguimiento de casos**

<b>Seguimiento de casos</b>	<b>Cantidad de acciones</b>
Revisión de casos	24
Visitas domiciliarias por primera vez	18
Visitas domiciliarias subsecuentes	07
Visitas colaterales	18
Recorrido sensorial	19
Entrevistas en campo	27
Informes de caso	15
Diagnóstico de niñas, niños y/o adolescentes	06
Citatorios	06
Sistematización	129
<b>Total</b>	<b>269</b>

- **Aplicación de estudios socioeconómicos**

<b>Estudios socioeconómicos (ESE)</b>	<b>ESE realizados</b>
Psicología	02
Área medica	02
Aparatos ortopédicos	08
Pañales	02
Trabajo Social	12
<b>Total</b>	<b>26</b>

- **Programa de Pañales**

<b>Actividades</b>	<b>Cantidad</b>
Orientaciones	03
Solicitudes	02
Visita domiciliaria	01
Llamadas realizadas	01
Bajas	01
Entregas efectuadas	37
Paquetes de pañales entregados	111
<b>Total</b>	<b>156</b>

- **Programa de Aparatos Ortopédicos**

<b>Actividades</b>	<b>Cantidad</b>
Solicitudes	06
Orientaciones	09
Visita domiciliaria	07
Entregas	05
<b>Total</b>	<b>27</b>

- **Regularización del Estado Civil de las Personas**

<b>Actividades</b>	<b>Cantidad de acciones</b>
Asesorías presenciales	25
Orientaciones telefónicas	47
<b>Total</b>	<b>72</b>

- **Actividades complementarias**

<b>Actividades</b>	<b>Cantidad de acciones</b>
Seguimiento de caso	07
Actividades complementarias	23
<b>Total</b>	<b>30</b>



---

## **ENLACE ADMINISTRATIVO Y SERVICIOS GENERALES.**

Por parte del área administrativa dentro de este mes de junio se realizaron las siguientes actividades:

- Elaboración de reportes hacia INMUJERES respecto a actividades del sistema de igualdad.
- Distintas gestiones con respecto a trámites y entrega de oficios en H. Ayuntamiento de Manzanillo.
- Reuniones multidisciplinarias con las distintas direcciones de este Sistema DIF.

De igual manera se comparten las actividades realizadas por el área de servicios generales:

- Se revisan día con día todas las unidades del parque vehicular antes de partir a cualquier destino.
  - Limpieza de las bodegas de alimentos y de leche cada tercer día.
  - Reacomodo de tarimas dentro de las bodegas para un mejor manejo de las mismas, así como para una mejor organización de los alimentos.
  - En caso de que alguna unidad del parque vehicular le haga falta algún componente (agua, aceite, anticongelante, etc.), se le es brindado en ese instante.
  - De igual manera, en caso de presentar fallas algún vehículo, en ese momento se da aviso al taller para su revisión y reparación.
  - Se dan rondines día con día para detectar algún inconveniente en la infraestructura.
  - Mantenimiento constante a los sanitarios, así como a cada rincón del lugar; pintar paredes, banquetas, etc.
  - Se realiza la limpieza de todos los espacios del SMDIF de 2 a 3 veces por día.
  - Reparación de cualquier situación que surja en el momento, como reparación de puertas, de llaves de agua, mobiliario, etc.
  - Limpieza y recolección de basura.
  - Abastecimiento de materiales para el deber diario de cada uno de los integrantes del área de servicios generales.
  - Aseo de los vehículos.
  - Uso del parque vehicular para salidas como gestiones con otras dependencias, visitas domiciliarias, etc.
  - En caso de algún defecto, se estuvieron llevando las unidades al taller municipal.
-



---

## **DIRECCIÓN DE ÁREA MÉDICA.**

En el presente informe me permito hacer de su conocimiento las actividades que corresponden a los servicios que brinda el área médica.

### **1. ATENCIÓN MEDICA / DIRECCIÓN MEDICA**

Se realizaron un total de **99** consultas médicas, englobando en dicha cantidad las valoraciones terapéuticas y las tenciones multidisciplinarias que se realizan con los demás servicios de esta institución (tabla 1).

- **Atención multidisciplinaria**

Se realiza la colaboración con las direcciones de trabajo social, psicología y jurídico para la atención de casos con la finalidad de proporcionar al usuario la información necesaria acerca de los servicios que ofrece el DIF.

- **Participación en pláticas prematrimoniales.**

Se apoyó de manera presencial en las pláticas prematrimoniales los días 09 y 23 de febrero de 9 a 11am, donde acudieron un total de **75** parejas (150 usuarios)

- **Participación en las jornadas de la paz.**

Se realiza el trabajo en conjunto con la dirección de grupos vulnerables para llevar atención médica y pláticas de salud dental a la comunidad de Venustiano Carranza y Santa Rita.

### **2. VALORACIONES TERAPÉUTICAS**

Se otorgaron **40** valoraciones terapéuticas de forma mensual.

En la siguiente tabla (tabla1) de doble entrada se plasman dicho número de valoraciones por semana.

**Manzanillo**

SEGUIMOS HACIENDO HISTORIA

H. AYUNTAMIENTO 2021 - 2024

---

	Consultas médicas	Valoraciones terapéuticas	Llamadas recibidas	Llamadas realizadas	Orientación para credenciales de discapacidad	Referencias a otras áreas	Nota informativa de seguimiento	Nota informativa de baja	Nota informativa de alta	Otra	Total
<b>05.02.2024</b>	13	9	6	2	3	4	6	0	3	12	<b>58</b>
<b>09.02.2024</b>											
<b>12.02.2024</b>	26	8	5	6	4	5	7	1	1	14	<b>77</b>
<b>16.02.2024</b>											
<b>19.02.2024</b>	36	12	3	2	2	3	8	1	3	9	<b>79</b>
<b>23.02.2024</b>											
<b>26.01.2024</b>	24	11	9	7	8	2	9	0	2	11	<b>83</b>
<b>01.03.2024</b>											
<b>Total</b>	<b>99</b>	<b>40</b>	<b>23</b>	<b>17</b>	<b>17</b>	<b>14</b>	<b>30</b>	<b>2</b>	<b>9</b>	<b>46</b>	<b>297</b>

Tabla 1. Relación de atenciones médicas por semana.

POR AMOR A  
**Manzanillo**

SEGUIMOS HACIENDO HISTORIA

H. AYUNTAMIENTO 2021 - 2024

### 3. PROGRAMA DE TERAPIA FÍSICA Y REHABILITACIÓN

Se tuvo una asistencia de **183** pacientes que fueron atendidos en la unidad de Salagua, en cuanto a la UBR de Santiago, se atendió un total de **59** pacientes (tabla 2), cabe destacar que estos pacientes estuvieron en diferentes módulos o servicios terapéuticos que otorga el área (tabla 3).

Periodo	Turno	Pacientes atendidos
05.02.2024 - 09.02.2024	Salagua	39
	Santiago	15
12.02.2024 – 16.02.2024	Salagua	48
	Santiago	15
19.02.2024 – 23.02.2024	Salagua	48
	Santiago	13
26.02.2024 – 01.03.2024	Salagua	48
	Santiago	16
<b>TOTAL</b>	Salagua	<b>183</b>
	Santiago	<b>59</b>

Tabla 2. Pacientes atendidos en Terapia Física y Rehabilitación.

	Termoterapia	Hidroterapia	Mecanoterapia	Electroterapia	Cinesiterapia	Crioterapia	Masoterapia	Programa en casa	Total
05.02.204 – 09.02.2024	45	2	46	49	52	0	16	54	264
12.02.2024 – 16.02.2024	52	2	54	54	62	0	24	63	311
19.02.2024 – 23.02.2024	47	4	51	55	60	0	25	61	303
26.02.2024 – 01.03.2024	51	6	55	56	64	0	20	64	316
<b>Total</b>	<b>195</b>	<b>14</b>	<b>206</b>	<b>214</b>	<b>238</b>	<b>0</b>	<b>85</b>	<b>242</b>	<b>1,194</b>

Tabla 3. Servicios otorgados en los módulos de Terapia Física

## 4. RECEPCION

Se atendió un total de **343 personas** en este mes, realizando **416 servicios** de recepción. (tabla 4).

	Agendar citas	Llamadas entrantes	Llamadas salientes	Información para credenciales de discapacidad	Entrega de medicamentos	Información general	otra	Total
<b>05.02.2024 – 09.02.2024</b>	10	4	8	11	2	39	12	<b>86</b>
<b>12.02.2024 – 16.02.2024</b>	11	6	2	17	6	48	11	<b>101</b>
<b>19.02.2024 – 23.02.2024</b>	10	9	13	14	4	48	14	<b>112</b>
<b>26.02.2024 – 01.03.2024</b>	6	8	8	22	9	48	16	<b>117</b>
<b>Total</b>	<b>37</b>	<b>27</b>	<b>31</b>	<b>64</b>	<b>21</b>	<b>183</b>	<b>53</b>	<b>416</b>

Tabla 4. Personas atendidas en el área de recepción.

## 5. CONSULTA ODONTOLÓGICA

Las atenciones de odontología son resolutivas, se realizan en el momento, en muy pocas ocasiones se continuo plan de seguimiento, sin embargo, se procura dar atención de calidad. (tabla 5). También se tuvo la participación del dentista en las jornadas por la paz en donde se les mostraba el adecuado lavado de dientes.

PERIODO	USUARIOS	ATENCIONES OTORGADAS
<b>05.02.2024 – 09.02.2024</b>	34	12
<b>12.02.2024 – 16.02.2024</b>	16	16
<b>19.02.2024 – 23.02.2024</b>	30	30
<b>26.02.2024 – 01.03.2024</b>	23	15
<b>Total</b>	<b>103</b>	<b>103</b>

Tabla 5. Total de consultas odontológicas.

## 1. EVIDENCIAS



*Imagen 1: Ejercicio en barras suecas en paciente con Parkinson*



*Imagen 2. Masoterapia en paciente con parálisis facial.*



*Imagen 3. Servicios de salud en la comunidad de Venustiano Carranza.*



*Imagen 4. Orientación odontológica en la comunidad de Venustiano Carranza.*



**DIRECCIÓN DE PROGRAMAS ALIMENTARIOS Y DESARROLLO COMUNITARIO.**

<b>Desayunos Escolares.</b>			
<b>Calientes</b>			
<b>FECHA</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>ITINERARIO</b>	<b>PARTICIPANTES</b>
01/02/2024	• Entrega de insumos frescos y secos semanal zona rural.	• Ruta1: Emiliano Zapata, el Chavarín, Centinela, Rio Marabasco, el Charco y La Culebra.	• 629 beneficiarios
01/02/2024	• Entrega de insumos frescos y secos semanal zona rural.	• Ruta 3: Petatero, Chandiablo, Veladero de los Otates, La Lima, Don Tomas y Huizcolote.	• 1172 beneficiarios.
02/02/2024	• Visitas de seguimiento y Aplicación de enhinas (Estudio socioeconómico).	• Localidades de Canoas, Camotlán, La Lima y Chandiablo.	• 318 beneficiarios.
06/02/2024	• Aplicación de enhinas (Estudio socioeconómico).	• Escuelas Primarias Vicente Guerrero, Rafael Ramírez y Niños héroes del centro.	• 499 beneficiarios.
06/02/2024	• Recepción de insumos frescos.	• DIF	• 8710 beneficiarios.
07/02/2024	• Recepción y entrega de Leche. Zona urbana 25,940 litros.	• DIF.	• 8710 beneficiarios.
07/02/2024	• Entrega de insumos frescos y secos semanal zona centro.	• DIF	• 8710 beneficiarios.
07/02/2024	• Entrega de insumos frescos y secos semanal zona rural.	• Ruta 2: Fco Villa, Jalipa, Punta de Agua, Camotlán, Ciruelito, Lomas de Ávila, Cedros, Llano de la Marina, Puertecito, Canoas, Camichín, Veladero de Camotlán, San José de Lumber,	• 1172 beneficiarios.
07/02/2024	• Entrega de insumos frescos y secos semanal zona rural.	• Ruta 4: El Garcerero, las Adjuntas, San Buenaventura, Nuevo Cuyutlán, V. Carranza y Santa Rita,	• 881 beneficiarios.
08/02/2024	• Entrega de insumos frescos y secos semanal zona rural.	• Ruta1: Emiliano Zapata, el Chavarín, Centinela, Rio Marabasco, el Charco y La Culebra.	• 629 beneficiarios
08/02/2024	• Entrega de insumos frescos y secos semanal zona rural.	• Ruta 3: Petatero, Chandiablo, Veladero de los Otates, La Lima, Don Tomas y Huizcolote.	• 441 beneficiarios
09/02/2024	• Aplicación de enhinas (Estudio socioeconómico).	• Escuela Preescolar Club de Leones y Primaria Cristóbal Colon.	• 272 beneficiarios
12/02/2024	• Aplicación de enhinas (Estudio socioeconómico).	• Escuela primaria 5 de mayo del Colomo, Manuel Murguía Galindo del Roció, Ignacio Zaragoza de La Tolva y Celsa Lorenzano de Leandro Valle.	• 472 beneficiarios
13/02/2024	• Recepción de leche rural. 6,360 litros.	• DIF	• 8710 beneficiarios
13/02/2024	• Recepción de insumos frescos.	• DIF	• 8710 beneficiarios
14/02/2024	• Entrega de insumos frescos y secos semanal zona centro.	• DIF	• 8710 beneficiarios

**SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA**

Av. Sor Juana Inés de la Cruz Esq. Griselda Álvarez S/N  
Nuevo Salagua, Manzanillo, Colima, CP. 28869 "2021-2024"

**TEL.314(33) 2 10 01 –314 (33) 2 35 01**

14/02/2024	• Entrega de insumos frescos y secos semanal zona rural.	• Ruta 2: Fco Villa, Jalipa, Punta de Agua, Camotlán, Ciruelito, Lomas de Ávila, Cedros, Llano de la Marina, Puertecito, Canoas, Camichín, Veladero de Camotlán, San José de Lumber,	• 1172 beneficiarios.
14/02/2024	• Entrega de insumos frescos y secos semanal zona rural.	• Ruta 4: El Garcerero, las Adjuntas, San Buenaventura, Nuevo Cuyutlán, V. Carranza y Santa Rita,	• 881 beneficiarios.
15/02/2024	• Entrega de insumos frescos y secos semanal zona rural.	• Ruta1: Emiliano Zapata, el Chavarín, Centinela, Río Marabasco, el Charco y La Culebra.	• 629 beneficiarios
15/02/2024	• Entrega de insumos frescos y secos semanal zona rural.	• Ruta 3: Petatero, Chandiablo, Veladero de los Otates, La Lima, Don Tomas y Huizcolote.	• 441 beneficiarios
16/02/2024	• Aplicación de enhinas (Estudio socioeconómico).	• Escuela primaria 05 de febrero de Bellavista y Escuela Pablo Reyes de la Benito Juárez.	• 393 beneficiarios.
19/02/2024	• Aplicación de enhinas (Estudio socioeconómico).	• Escuela Primaria Francisco Villa Santiago, Gloria elena Zamorano del Jabalí, Teodoro Chavarín de Lomas Verdes y Ramon López Velarde Pedro Núñez.	• 614 beneficiarios.
20/02/2024	• Entrega de leche zona rural.	• Ruta 2: Fco Villa, Jalipa, Punta de Agua, Camotlán, Ciruelito, Lomas de Ávila, Cedros, Llano de la Marina, Puertecito, Canoas, Camichín, Veladero de Camotlán, San José de Lumber,	• 1172 beneficiarios.
20/02/2024	• Recepción de insumos frescos.	• DIF	• 441 beneficiarios
21/02/2024	• Entrega de insumos frescos y secos semanal zona centro.	• DIF	• 8710 beneficiarios.
21/02/2024	• Entrega de insumos frescos y secos semanal zona rural.	• Ruta 2: Fco Villa, Jalipa, Punta de Agua, Camotlán, Ciruelito, Lomas de Ávila, Cedros, Llano de la Marina, Puertecito, Canoas, Camichín, Veladero de Camotlán, San José de Lumber,	• 1172 beneficiarios.
21/02/2024	• Entrega de insumos frescos y secos semanal zona rural.	• Ruta 4: El Garcerero, las Adjuntas, San Buenaventura, Nuevo Cuyutlán, V. Carranza y Santa Rita,	• 881 beneficiarios.
22/02/2024	• Entrega de insumos frescos y secos semanal zona rural.	• Ruta1: Emiliano Zapata, el Chavarín, Centinela, Río Marabasco, el Charco y La Culebra.	• 629 beneficiarios
22/02/2024	• Entrega de insumos frescos y secos semanal zona rural.	• Ruta 3: Petatero, Chandiablo, Veladero de los Otates, La Lima, Don Tomas y Huizcolote.	• 441 beneficiarios
26/02/2024	• Aplicación de enhinas (Estudio socioeconómico).	• Escuela Telesecundaria #34 de Vista del Mar.	• 296 beneficiarios
27/02/2024	• Entrega de leche zona rural.	• Ruta 4: El Garcerero, las Adjuntas, San Buenaventura, Nuevo Cuyutlán y V. Carranza.	• 700 beneficiarios.
27/02/2024	• Recepción de insumos frescos.	• DIF	• 8710 beneficiarios.
28/02/2024	• Entrega de insumos frescos y secos semanal zona centro.	• DIF	• 8710 beneficiarios.
28/02/2024	• Entrega de insumos frescos y secos semanal zona rural.	• Ruta 2: Fco Villa, Jalipa, Punta de Agua, Camotlán, Ciruelito, Lomas de Ávila, Cedros, Llano de la Marina, Puertecito, Canoas,	• 1172 beneficiarios.

**SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA**

Av. Sor Juana Inés de la Cruz Esq. Griselda Álvarez S/N  
Nuevo Salagua, Manzanillo, Colima, CP. 28869 "2021-2024"

**TEL.314(33) 2 10 01 –314 (33) 2 35 01**

		Camichín, Veladero de Camotlán, San José de Lumber,	
28/02/2024	• Entrega de insumos frescos y secos semanal zona rural.	• Ruta 4: El Garcero, las Adjuntas, San Buenaventura, Nuevo Cuyutlán, V. Carranza y Santa Rita,	• 881 beneficiarios.
29/02/2024	• Entrega de insumos frescos y secos semanal zona rural.	• Ruta1: Emiliano Zapata, el Chavarín, Centinela, Río Marabasco, el Charco y La Culebra.	• 629 beneficiarios
29/02/2024	• Entrega de insumos frescos y secos semanal zona rural.	• Ruta 3: Petatero, Chandiablo, Veladero de los Otates, La Lima, Don Tomas y Huizcolote.	• 441 beneficiarios
<b>Asistencia Social Alimentaria en los primeros 1000 días de vida.</b>			
<b>Asistencia social alimentaria a personas de atención prioritaria.</b>			
22/02/2024	• Entrega de insumos frescos y secos.	El Chavarín, Chandiablo, La Lima, Don Tomas, Veladero de los Otates y Cedros.	• 50 beneficiarios
23/02/2024	• Entrega de insumos frescos y secos.	El Llano de la marina, Canoas, La Floreña, San Buenaventura y Nuevo Cuyutlán.	• 30 beneficiarios
<b>Espacios Alimentarios (Comedores Comunitarios).</b>			
01/02/2024	• Visita de seguimiento	• Vista del Mar	• 59 beneficiarios
07/02/2024	• Se realizó la entrega de insumos en los espacios alimentarios.	• Punta chica y Vista del mar.	• 30 beneficiarios
12/02/2024	• Visita de seguimiento y aplicación de enhinas.	• Cedros.	• 30 beneficiarios
14/02/2024	• Se realizó la entrega de insumos en los espacios alimentarios.	• Punta chica y Vista del mar.	• 119 beneficiarios
20/02/2024	• Se realizó la entrega de insumos en los espacios alimentarios.	• Punta chica y Vista del mar.	• 119 beneficiarios
28/02/2024	• Se realizó la entrega de leche en los espacios alimentarios.	• Punta chica y Vista del mar.	119 beneficiarios
<b>Asistencia Social Alimentaria A Personas En Situación De Emergencia Y Desastre</b>			
	•	•	•
	•	•	•
<b>Salud y Bienestar Comunitario.</b>			
02/02/2024	• Visita de seguimiento junto a Con Estatal.	• Cedros.	• 10 beneficiarios
15/02/2024	• Visita de seguimiento al grupo de desarrollo.	• Cedros.	• 10 beneficiarios