



CONVENIO DE COLABORACIÓN PARA LA OPERACIÓN DEL PROGRAMA DE **ALIMENTACIÓN ESCOLAR** PARA EL EJERCICIO 2023 QUE CELEBRAN POR UNA PARTE, **EL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE COLIMA**, EN LO SUCESIVO **"SEDIF COLIMA"**, REPRESENTADO POR SU DIRECTORA GENERAL, LA **LICDA. ROSA MARÍA BAYARDO CABRERA**, ASISTIDA POR LA **LICDA. ISIS YUNNUEN UGARTE ALEJO** DIRECTORA DE SISTEMAS MUNICIPALES, ALIMENTACIÓN Y DESARROLLO COMUNITARIO; Y POR LA OTRA, **EL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE MANZANILLO, COLIMA**, EN LO SUCESIVO **"SMDIF MANZANILLO"**, REPRESENTADO EN ESTE ACTO POR SU DIRECTORA GENERAL, **C. LORENA DEL ROCÍO GUTIÉRREZ FLORES**, A QUIENES CUANDO ACTÚEN DE MANERA CONJUNTA SE LES DENOMINARÁ **"LAS PARTES"**; ACTO QUE CELEBRAN CONFORMIDAD CON LOS SIGUIENTES CONSIDERANDOS, DECLARACIONES Y CLÁUSULAS:

CONSIDERANDOS

PRIMERO: Que la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en su artículo cuarto establece que toda persona tiene derecho a la alimentación nutritiva, suficiente y de calidad.

SEGUNDO: Que el Fondo de Aportaciones Múltiples, componente Asistencia Social (FAM-AS), forma parte de las Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios del Ramo General 33, que es el mecanismo presupuestario diseñado para transferir a los Estados y Municipios recursos que les permitan fortalecer su capacidad de respuesta y atender demandas de gobierno en los rubros de programas alimentarios, de asistencia social e infraestructura educativa; y que dicho Fondo está regulado por la Ley de Coordinación Fiscal, por la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y el Presupuesto de Egresos de la Federación 2023.

TERCERO: Que el fortalecimiento del Principio de Pacto Federal y Municipio Libre establecido en el artículo 2 fracción V de la Ley de Planeación, busca lograr un desarrollo equilibrado del país, promoviendo la descentralización de la vida nacional.

CUARTO: Que la Estrategia Integral de Asistencia Social, Alimentación y Desarrollo Comunitario (EIASADC) 2023 establece en su apartado 5.1 que los SEDIF deben celebrar Convenios de Colaboración con los SMDIF, en el marco de la operación de los programas alimentarios derivados del FAM-AS.

DECLARACIONES

I. **"SEDIF COLIMA"**, declara que:

I.1. Es un Organismo Público Descentralizado, con personalidad jurídica y patrimonio propio, creado mediante la ya abrogada Ley sobre el Sistema Estatal de Asistencia Social de Colima, cuyo Decreto número 48, expedido por el Poder Legislativo del Gobierno del Estado, se publicó en el Periódico Oficial del Gobierno Constitucional del Estado de Colima, con fecha 30 (treinta) de julio del año 1977; cuya personalidad consta en el artículo 56 de la vigente Ley del Sistema de Asistencia Social para el Estado de Colima, mediante Decreto 587, publicado en el Periódico Oficial del Estado de Colima, con fecha del 1º (primero) de septiembre del año 2012.



I.2. Que funge como Organismo regulador de la asistencia social, encontrándose entre sus objetivos principales la promoción y prestación de servicios de asistencia social y asistencia social alimentaria, la interrelación sistemática con instituciones públicas y privadas, para la ejecución de acciones en esta materia, así como las demás acciones que establezca la Ley del Sistema de Asistencia Social para el Estado de Colima, y el resto de disposiciones legales aplicables.

I.3. La **Licda. Rosa María Bayardo Cabrera**, en su carácter de Directora General y Representante Legal del **"SEDIF COLIMA"**, se identifica con credencial de elector con clave de elector **BYCBRS85121206M400**, expedida por el Instituto Electoral y acredita su personalidad con el nombramiento expedido por la C. Gobernadora Constitucional del Estado de Colima, con fecha 28 de octubre de 2022, por lo que con fundamento en las fracciones VII, VIII y IX del artículo 73 de la Ley del Sistema de Asistencia Social para el Estado de Colima, cuenta con las facultades para suscribir el presente documento jurídico, manifestando que las mismas no le han sido limitadas, modificadas o revocadas en forma alguna.

I.4. Señala como domicilio legal el ubicado en calle Encino número 530, colonia Rinconada del Pereyra, C.P. 28078, en Colima, Colima; que su representada cuenta con el Registro Federal de Contribuyentes **SED7707304N6**, y con números telefónicos 316 31 00 y 316 31 07.

I.5. La **Licda. Isis Yunnuen Ugarte Alejo**, en carácter de Directora de Sistemas Municipales, Alimentación y Desarrollo Comunitario del **"SEDIF COLIMA"**, tiene a su cargo los Programas de la EIASADC 2023 con recurso del FAM-AS. De igual manera, cuenta con facultades para suscribir el presente instrumento de conformidad con lo dispuesto en el artículo 65 fracción III de la Ley del Sistema de Asistencia Social para el Estado de Colima en relación con lo señalado en el inciso c) de la fracción II del artículo 4, 79, 80, 81 fracciones II, III, IV, XI, XV del Reglamento Interior del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Colima.

II. **"SMDIF MANZANILLO"** declara a través de su representante legal que:

II.1. Es un Organismo Público Descentralizado de la Administración Municipal con personalidad jurídica y patrimonio propio, con especialidad técnica e independiente de la estructura administrativa del H. Ayuntamiento de Manzanillo, creado mediante Decreto No. 230 publicado en el Periódico Oficial del Estado de Colima, el 11 de mayo de 1985.

II.2. Su titular, la **C. Lorena del Rocío Gutiérrez Flores** se identifica con credencial para votar con código identificador de credencial 1508685940, expedida por el Instituto Electoral, cuenta con las facultades suficientes para suscribir el presente instrumento jurídico, de conformidad con el nombramiento expedido el día 16 de octubre de 2021 por la C. Griselda Martínez Martínez, Presidenta Municipal de Manzanillo, Colima; así como que dichas facultades no le han sido limitadas ni revocadas en forma alguna.

II.3. Que entre sus objetivos principales se encuentra la promoción y prestación de servicios de asistencia social y asistencia social alimentaria.

II.4. Para todos los fines y efectos legales del presente convenio señala como su domicilio, el ubicado en calle avenida Sor Juana Inés de la Cruz esquina Griselda Álvarez S/N, colonia Residencial Almendros, C.P. 28869, del municipio de Manzanillo, Colima, con número telefónico en donde puede ser localizada (314) 332 10 01 y/o (314) 332 35 01.

III. **"LAS PARTES"** declaran que:



COLIMA
Gobierno del Estado

DIF
ESTATAL COLIMA

CPA AE 07/2023

III.1. Que manifiestan bajo protesta de decir verdad que, en la elaboración del presente Convenio de Colaboración, no existe dolo, error, violencia física o moral, mala fe, ni ningún otro vicio del consentimiento y que es su libre voluntad formalizarlo.

III.2. Que se reconocen mutuamente la capacidad legal y personalidad jurídica para celebrar el presente Convenio y manifiestan su voluntad de otorgar y someterse al mismo.

Expuesto lo anterior, **"LAS PARTES"** se obligan de conformidad con las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA.OBJETO.

El presente convenio tiene por objeto establecer las bases de colaboración entre el **"SEDIF COLIMA"** y el **"SMDIF MANZANILLO"** para coordinar la operación del **"PROGRAMA ALIMENTACIÓN ESCOLAR"**, con base en el recurso asignado a la Entidad Federativa del Ramo General 33, Fondo de Aportaciones Múltiples componente Asistencia Social para el ejercicio fiscal 2023.

SEGUNDA. DEL OBJETIVO Y LA FOCALIZACIÓN DEL PROGRAMA.

El objetivo del **"Programa Alimentario"**, es el favorecer el acceso y consumo de alimentos nutritivos e inocuos de la población de atención prioritaria, que asiste a planteles públicos del Sistema Educativo Nacional, mediante la entrega de desayunos escolares, diseñados con base en criterios de calidad nutricia, acompañados de acciones de orientación y educación alimentaria, así como de aseguramiento de la calidad, para favorecer un estado de nutrición adecuado.

La población objetivo a la cual se dirigirán las acciones del **"PROGRAMA ALIMENTARIO"** será:

- a) Niñas, niños y adolescentes en condiciones de vulnerabilidad, que asisten a planteles públicos del Sistema Educativo Nacional, ubicados en municipios, localidades o AGEB rurales, urbanas o indígenas de alto y muy alto grado de marginación, (Centro Nacional de Población (CONAPO 2020) o de rezago social (CONEVAL 2020), priorizando aquellas con elevado porcentaje de malnutrición;
- b) Niñas, niños y adolescentes que asisten a planteles públicos del Sistema Educativo Nacional con una prevalencia mayor o igual al 15% de estudiantes con desnutrición, independientemente del grado de marginación; y
- c) Niñas, niños y adolescentes identificados con las herramientas de focalización descritas en el numeral 3 del presente Tomo 3 Guía Operativa de Atención Alimentaria de la EIASADC 2023.

TERCERA. CONFORMACIÓN DE LOS APOYOS.

La conformación de los apoyos del **"PROGRAMA ALIMENTARIO"**, deberán atender los criterios de calidad nutricia y aseguramiento de la calidad, establecidos en la Estrategia Integral de Asistencia Social, Alimentación y Desarrollo Comunitario (EIASADC) 2023; así como en las Reglas de Operación del **PROGRAMA ALIMENTACIÓN ESCOLAR** 2023, para el Estado de Colima; en adelante **"Reglas de Operación"**. Los apoyos estarán conformados de la siguiente manera:



MODALIDAD CALIENTE.

1. Bebida. Incluir leche descremada y/o agua natural. La ración de leche para preescolares debe ser de 180 ml y para escolares de 250 ml. En caso de no incluirse la leche como bebida dentro del desayuno, se deberá integrar en el menú un derivado de lácteo (excepto crema) u otra fuente de calcio, como tortilla de maíz nixtamalizado o sardina, que forme parte de la dotación adquirida con recurso del ramo FAM-AS.

En caso de integrar agua o licuado de fruta, ésta deberá cumplir con las siguientes características: preparada con fruta natural únicamente, añadir como máximo 20 g/L de azúcar, esto es, 2 cucharadas soperas de azúcar por litro, considerarse como bebida de baja frecuencia y respetar la frecuencia permitida.

En caso de incluir atole, éste deberá cumplir con las siguientes características: ser preparado con un cereal de grano entero (avena, amaranto, cebada, maíz), añadir como máximo 20 g/L de azúcar, esto es, 2 cucharadas soperas de azúcar por litro, considerarse como bebida de baja frecuencia y respetar la frecuencia permitida.

2. Platillo fuerte. Debe incluir de uno a dos raciones (dependiendo del grupo de edad) de cereales integrales, leguminosos y/o alimentos de origen animal y un mínimo de 70g de verduras. Para preescolar la porción de verdura es de 35g.

- a) Dar prioridad a los platillos que no requieran grasa en su preparación o que la requieran en muy pequeñas cantidades; tales como los guisados en salsa, asados, horneados, tostados, cocidos al vapor; evitando los platillos fritos, capeados o empanizados. En caso de requerirse, usar siempre aceites vegetales para su preparación (con bajo contenido de grasas saturadas y de grasas trans), como lo son los aceites de canola, maíz, cártamo, girasol y oliva;
- b) Incluir como máximo dos cereales integrales diferentes por menú (tortilla de maíz, avena, arroz integral, pasta integral, galletas integrales, entre otros). Para considerarse integrales, los cereales deben tener al menos 1.8 g de fibra dietética por cada 30 g de producto. En caso de incluir papa, yuca, camote o arroz pulido (blanco) se deberán acompañar de 50g de verduras por cada uno de estos ingredientes que contenga el menú, para compensar su bajo aporte de fibra dietética;
- c) Preferir la tortilla de maíz nixtamalizado, por su alto aporte de calcio y fibra;
- d) Con la finalidad de contribuir al aumento en el consumo de verduras, la cebolla, lechuga, rábano, chiles, salsas, cilantro, ajo, y recaudo (la mezcla ajo, cebolla y jitomate o tomate licuado o molido) no se considerará como porción de verdura;
- e) Promover la combinación de cereales con leguminosas, para mejorar el aprovechamiento de los alimentos de la dotación y la calidad de las proteínas. Por ejemplo: arroz con lentejas, tortilla con frijoles, arroz con frijoles, entre otras;
- f) Integrar preparaciones que incluyan verduras y frutas disponibles en la región, para facilitar su adquisición, distribución y frescura;
- g) Promover que la ración de fruta o verdura sea fresca con base en la capacidad de compra y distribución del SEDIF Colima, o a través del establecimiento de convenios con los SMDIF, los padres de familia o los Comités de Alimentación Escolar para su adquisición;



- h) Para la conformación de las dotaciones dirigidas a los desayunos calientes, se deberá incluir en la dotación: leche descremada, 2 cereales que sean fuente de fibra dietética, 1 alimento que sea fuente de calcio, al menos 2 variedades de leguminosas y un alimento que sea fuente de proteína de origen animal y/o hierro hemínico y verduras;
- i) En caso de otorgar mezclas de verduras, no deberán contener papa;
- j) Seleccionar insumos con base en los Criterios de Calidad Nutricia establecidos en estos lineamientos y que fomenten parte de la cultura alimentaria de las personas beneficiarias;
- k) Prescindir de los insumos que son fuente importante de azúcares, grasas, sodio y/o harinas refinadas. Evitar cualquier alimento que contenga más de 300mg de sodio en 100g de producto; y
- l) Determinar las cantidades de los insumos a distribuir, a partir de las cantidades establecidas en los menús que serán entregados a la población.

3. Fruta fresca. Incluir una ración de 70g de peso neto, para preescolar la ración es de 35g.

MODALIDAD FRÍA

1. Incluir leche descremada mínimo 250 ml.

2. Otorgar una porción de cereal integral (30g) elaborado con granos enteros a partir de harinas integrales fortificadas en forma de galletas, barras, etc., acatando las siguientes características: se recomienda entregar el cereal integral, la fruta deshidratada y oleaginosa combinados todos sin aglutinante, azúcares, grasas y sal añadidos. Se deberán reportar los gramajes de cada ingrediente en la etiqueta correspondiente de manera individual.

Porción	30 gramos/120Kcal
Contenido energético	Menor a 275 kcal si se agregan nutrimentos cítricos.
Fibra	Mínimo 1.8 gramos/30g de producto.
Proteínas	Mínimo 8.0%
Azúcares	Menor a 10% de las calorías totales del insumo.
Grasas saturadas	Menos a 10% de las calorías totales del insumo.
Ácidos grasos trans	Máximo 1% de las calorías totales del insumo.
Sodio	Menor a 90 mg de producto.



3. Incluir una porción de fruta fresca o verdura cruda (70g). Se recomienda verduras crudas tales como: zanahoria, jícama, pepino y/o apio.

El apoyo alimentario deberá estar acompañado de acciones complementarias de orientación y educación alimentaria, aseguramiento de la calidad e inocuidad de los alimentos, vigilancia nutricional, participación comunitaria, entre otras.

CUARTA. NATURALEZA DE LOS RECURSOS.

Los recursos con los que opera el **"PROGRAMA ALIMENTARIO"**, objeto de este convenio son de naturaleza federal, por lo que su fiscalización y control será realizada por la Auditoría Superior de la Federación, Secretaría de la Función Pública y por Contraloría General del Estado de Colima. En ese sentido, **"LAS PARTES"** se obligan a:

- a) El **"SMDIF MANZANILLO"** desarrollará los sistemas de control interno que sean necesarios a efectos de asegurar que el **"PROGRAMA ALIMENTARIO"** sea ejecutado con oportunidad, economía, productividad, legalidad, honestidad y transparencia; y
- b) El **"SEDIF COLIMA"**, por conducto su personal operativo, practicará las visitas de supervisión y evaluaciones que estime pertinentes.

QUINTA. COMPROMISOS DEL "SEDIF COLIMA".

Para la aplicación del presente instrumento **"SEDIF COLIMA"**, de acuerdo con el apartado 1.2 Responsabilidades de los Sistemas Estatales DIF de la EIASADC 2023, se compromete, de manera enunciativa y no limitativa, a lo siguiente:

- I. Elaborar los instrumentos para la planeación, operación, seguimiento y evaluación del **"PROGRAMA ALIMENTARIO"** a nivel estatal y municipal.
- II. Elaborar las **"Reglas de Operación"** del **"PROGRAMA ALIMENTARIO"**, con el propósito de transparentar y normar la distribución y entrega de los apoyos.
- III. Focalizar la población a atender por el **"PROGRAMA ALIMENTARIO"**, en coordinación con el **SMDIF MANZANILLO**, priorizando la población en municipios, localidades o Áreas Geoestadísticas municipales rurales, urbanas o indígenas de alto y muy alto grado de marginación.
- IV. Determinar la composición de los apoyos alimentarios y menús para el **"PROGRAMA ALIMENTARIO"**, de acuerdo con los criterios de calidad nutricia establecidos en la EIASADC 2023.
- V. Adquirir los insumos alimentarios que cumplan con las Especificaciones Técnicas de Calidad, establecidas en congruencia con los criterios de la presente EIASADC 2023.
- VI. Vigilar el correcto almacenamiento y distribución de los insumos, que permita a **"SMDIF MANZANILLO"** conservar sus características nutricionales, de calidad e inocuidad, desde la selección hasta su entrega al beneficiario.
- VII. Iniciar oportunamente el **"PROGRAMA ALIMENTARIO"**, y entregar de forma continua y sin interrupciones los insumos y raciones alimentarias.
- VIII. Diseñar y coordinar la implementación de las acciones de orientación y educación



alimentaria y aseguramiento de localidad e inocuidad de los alimentos a fin de promover una alimentación correcta.

- IX. Capacitar, asesorar y dar seguimiento al **"SMDIF MANZANILLO"**.
- X. Promover reuniones periódicas de coordinación con el **"SMDIF MANZANILLO"** en la operación del programa." a fin de valorar los avances de operatividad del **"PROGRAMA ALIMENTARIO"**, para el análisis cualitativo y cuantitativo del cumplimiento de objetivos y metas para la toma de decisiones que permitan el logro del mismo.
- XI. Realizar visitas periódicas al **"SMDIF MANZANILLO"**, a los Comités y/o a los beneficiarios a fin de supervisar la operación administrativa y operativa del **"PROGRAMA ALIMENTARIO"**, así como realizar visitas a los almacenes donde se resguardan los insumos /dotaciones alimentarias y a los días entrega de los insumos, con el objetivo de verificar la higiene, calidad y cantidad de los mismos de acuerdo a la norma NOM-251-SSA1-2009 Prácticas de higiene para el proceso de alimentos, bebidas o suplementos alimenticios. Dichas visitas se llevarán a cabo sin dar previo aviso al **"SMDIF MANZANILLO"**
- XII. Promover la inclusión y consumo de verdura y fruta fresca como parte de los apoyos alimentarios.
- XIII. Impulsar la instalación y uso de huertos escolares pedagógicos para promover hábitos alimentarios saludables
- XIV. Informar al **"SMDIF MANZANILLO"** oportunamente los periodos de distribución y listado de los insumos a surtirse en los almacenes municipales y la relación de localidades, centros escolares y espacios alimentarios a beneficiar.
- XV. Entregar, conforme a la calendarización pactada para tal efecto, los alimentos objeto del **"PROGRAMA ALIMENTARIO"**.
- XVI. Coordinar con el **"SMDIF MANZANILLO"** el envío y la entrega de insumos para los planteles educativos y espacios alimentarios.
- XVII. Realizar visitas periódicas al **"SMDIF MANZANILLO"** a fin de supervisar, apoyar y brindar asesorías en la operación adecuada del **"PROGRAMA ALIMENTARIO"**, verificar el desarrollo de las estrategias de acuerdo a los procedimientos establecidos.
- XVIII. Integrar y concentrar, en coordinación con **"SMDIF MANZANILLO"**, el padrón de beneficiarios del **"PROGRAMA ALIMENTARIO"**, con base en el Sistema Integral de Información de Padrones de Programas Gubernamentales (SIIPP- G), y en el Manual de Operación del Sistema Integral de Información de Padrones de Programas Gubernamentales.
- XIX. Hacerle del conocimiento al **"SMDIF MANZANILLO"**, sobre las inconsistencias, inexistencias o alteraciones encontradas en el padrón de beneficiarios, para evitar el incumplimiento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima y la Ley General de Responsabilidades Administrativas.
- XX. Autorizar las altas y/o bajas de los beneficiarios y/o los planteles escolares del **"SMDIF MANZANILLO"** manteniendo y conservando la cobertura de atención asignada en el municipio. Confirmar que los que serán beneficiados cumplan con lo indispensable señalado en las **"Reglas de Operación"** del **"PROGRAMA**



ALIMENTARIO", y verificar el correcto procedimiento para las bajas en su caso.

- XXI. Supervisar el correcto levantamiento y captura en el Sistema de Información de Inseguridad Alimentaria de la Encuesta Nacional de Hogares con Inseguridad Alimentaria (ENHINA).
- XXII. En coordinación con el "**SMDIF MANZANILLO**", promoverá la integración de la contraloría social con base en la normatividad establecida, fomentando acciones que transparenten la operación y aplicación de los recursos federales del programa.
- XXIII. Y lo demás señalado en la EIASADC 2023 y en las **Reglas de Operación** vigentes del "**PROGRAMA ALIMENTARIO**".

SEXTA. COMPROMISOS DEL "SMDIF MANZANILLO".

EL "**SMDIF MANZANILLO**", de acuerdo con el apartado 1.3 Responsabilidades de los Sistemas Municipales DIF de la EIASADC 2023, para la aplicación del presente instrumento, se compromete a lo siguiente:

- I. Designar personal operativo suficiente para que, de forma permanente, colabore con el "**SEDIF COLIMA**" para la operación del "**PROGRAMA ALIMENTARIO**" en el Municipio de Manzanillo, con sujeción a lo dispuesto en la EIASADC 2023 y las "**Reglas de Operación**" del programa.
- II. Participar de forma conjunta con "**SEDIF COLIMA**" en el establecimiento de mecanismos y estrategias a seguir para la detección, selección, focalización y atención de beneficiarios.
- III. Realizar la selección, levantamientos, capturas y empadronamiento de los beneficiarios teniendo como base la Encuesta Nacional de Hogares con Inseguridad Alimentaria (ENHINA) y el Sistema de Información de Inseguridad Alimentaria (SIIA), de acuerdo a los términos de focalización, la cobertura programada y bajo la aprobación del "**SEDIF COLIMA**".
- IV. Dar seguimiento a las solicitudes de incorporación al programa de los planteles escolares a beneficiar.
- V. Promover y coordinar la participación y organización comunitaria en la operación del "**PROGRAMA ALIMENTARIO**", a través de la formación de comités.
- VI. Implementar acciones de orientación y educación alimentaria, aseguramiento de la calidad e inocuidad de los alimentos, así como de organización y participación comunitaria.
- VII. Operar el "**PROGRAMA ALIMENTARIO**", con apego a la EIASADC 2023, lineamientos emitidos por el Sistema Nacional para el Desarrollo Integral de la Familia (SNDIF), las "**Reglas de Operación**" emitidas por el "**SEDIF COLIMA**", lo establecido en el presente convenio de colaboración y demás disposiciones aplicables.
- VIII. Entregar los formatos establecidos, documentación, oficios, actas, resúmenes, padrones y demás información comprobatoria de la operación del "**PROGRAMA ALIMENTARIO**", solicitada por el "**SEDIF COLIMA**" en las fechas que así lo establezca, de acuerdo a lo estipulado en las "**Reglas de Operación**".



necesidades surgidas del mismo.

- IX. Generar los informes correspondientes sobre la operación del programa.
- X. Integrar, actualizar y entregar el padrón de beneficiarios del "Programa Alimentario" al "**SEDIF COLIMA**" con base en el Sistema Integral de Información de Padrones de Programas Gubernamentales (SIIPP-G), y en el Manual de Operación del Sistema Integral de Información de Padrones de Programas Gubernamentales.
- XI. Atender las inconsistencias, inexistencias o alteraciones encontradas por el "**SEDIF COLIMA**" en el padrón de beneficiarios, para evitar el incumplimiento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima y la Ley General de Responsabilidades Administrativas.
- XII. Difundir la existencia del "**PROGRAMA ALIMENTARIO**", preferentemente en las localidades de alto y muy alto grado de marginación.
- XIII. Dar seguimiento en los planteles educativos a la elección de los insumos para la operación del "**PROGRAMA ALIMENTARIO**", apoyando las acciones del "**SEDIF COLIMA**" para cumplir con los criterios de calidad nutricia establecidos por el **SNDIF** y el "**SEDIF COLIMA**".
- XIV. Informar a "**SEDIF COLIMA**" sobre el domicilio en el que se deberán entregar los insumos alimentarios para dar cumplimiento al "**PROGRAMA ALIMENTARIO**".
- XV. Recepción y distribución de insumos a los comités del "**PROGRAMA ALIMENTARIO**", tanto en modalidad caliente como fría, de acuerdo en las Especificaciones Técnicas de Calidad (ETC) emitidas por "**SEDIF COLIMA**", así como de las cantidades en los menús establecidos. La factura de recepción de insumos deberá de estar sellada y firmada por el titular del "**SMDIF MANZANILLO**" o quien se designe por escrito para la recepción de insumos.
- XVI. En caso de contar con un almacén, que ese sea adecuado y esté destinado exclusivamente al almacenamiento de insumos alimentarios, en cumplimiento con lo establecido en la EIASADC 2023 y las "**Reglas de Operación**".
- XVII. Verificar, al momento de la recepción de los insumos alimenticios, calidad, fecha de caducidad, presentación y cantidades de los insumos, de modo que cumplan con lo programado por el "**SEDIF COLIMA**" y, en caso de existir anomalías, no recibir los productos y notificar de forma inmediata dicha situación al "**SEDIF COLIMA**".
- XVIII. Posterior a la recepción de insumos en el almacén, deberá de cumplir con su calendario de entregas a la población beneficiaria.
- XIX. Mantener siempre en buenas condiciones, con papeletas, pluma y lapicera el buzón de quejas, sugerencias y/ofelicitaciones del "**PROGRAMA ALIMENTARIO**".
- XX. Elaborar el inventario de almacén posterior a cada entrega de insumos, y manejar en todo momento el sistema de primeras entradas primeras salidas.
- XXI. Promover y vigilar el cumplimiento de la población beneficiaria de las "**Reglas de Operación**" así como de la EIASADC 2023.
- XXII. Asistir a las capacitaciones y reuniones que convoque el "**SEDIF COLIMA**" con el objeto de analizar y resolver problemáticas que se lleguen a presentar en la



ejecución del **"PROGRAMA ALIMENTARIO"**.

- XXIII. Constituir y formalizar los Comités correspondientes, de acuerdo al apartado 4.5 Comités de la EIASADC 2023 y las "Reglas de Operación"; y remitir los documentos de su integración por los medios que le sean solicitados por el **"SEDIF COLIMA"**.
- XXIV. Asesorar, capacitar y orientar a los integrantes de los comités, en materia de normatividad del **"Programa Alimentario"**, orientación y educación alimentaria, aseguramiento de la calidad e inocuidad de los alimentos y organización y participación comunitaria.
- XXV. Brindar Orientaciones Alimentarias a las y los beneficiarios del **"Programa Alimentario"**, docentes, madres, padres de familia y tutores, con el fin de educar sobre la correcta alimentación, el cambio de hábitos y la buena aceptación del apoyo entregado.
- XXVI. Informar a **"SEDIF COLIMA"** el número de raciones y apoyos distribuidos por tipo, localidad y beneficiarios atendidos de manera mensual.
- XXVII. Promover la adquisición y consumo de fruta y verdura fresca, así como la implementación de huertos escolares.
- XXVIII. Contribuir al levantamiento del padrón de beneficiarios.
- XXIX. Integrar, actualizar y conservar la cobertura asignada a su municipio respecto el padrón y resumen de beneficiarios para el **"PROGRAMA ALIMENTARIO"** y remitirlos mensualmente al **"SEDIF COLIMA"** de acuerdo a las especificaciones emitidas por éste último.
- XXX. Brindar al **"SEDIF COLIMA"** la información necesaria para que éste autorice las altas o bajas de beneficiarios del **"PROGRAMA ALIMENTARIO"**. Una vez que sean autorizadas las modificaciones por el **"SEDIF COLIMA"**, deberán coordinar la fecha de entrega de los insumos al **"SMDIF MANZANILLO"** a efecto de realizar las modificaciones en los pedidos de insumos.
- XXXI. Hacer visitas de seguimiento periódicamente a los Comités del **"PROGRAMA ALIMENTARIO"** para solicitar los informes mensuales de ingresos y egresos a fin de verificar el buen uso de los recursos.
- XXXII. Hacer visitas de seguimiento periódicamente a los planteles con Invernadero y/o Huertos Escolares, para verificarla correcta operatividad de los mismos.
- XXXIII. Queda prohibido utilizar los insumos y/o apoyos alimentarios del **"PROGRAMA ALIMENTARIO"** para fines distintos al programa, en caso de que se sorprenda se reportará el caso con sus correspondientes pruebas a la Contraloría General del Estado.
- XXXIV. Promover la integración de la contraloría social con base en la normatividad establecida, fomentando acciones que transparenten la operación y aplicación de los recursos federales del programa.
- XXXV. El **"SMDIF MANZANILLO"** deberá participar en las acciones que convoque el **SNDIF** y **"SEDIF COLIMA"** para mejora del **"PROGRAMA ALIMENTARIO"**.
- XXXVI. Y lo demás señalado en la EIASADC 2023 y en las Reglas de Operación vigentes del **"PROGRAMA ALIMENTARIO"**.



SÉPTIMA. DIFUSIÓN Y DIVULGACIÓN.

"**LAS PARTES**" se comprometen a que la difusión y divulgación que se realice por medios impresos, electrónicos, escritos, gráficos y de cualquier otra índole inherente al "**PROGRAMA ALIMENTARIO**" del cual deriva el presente Convenio, así como que el etiquetado de los insumos enuncie la siguiente leyenda:

"Este Programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el Programa."

Asimismo, cumplirán con lo establecido en el punto 7 Imagen Gráfica y Difusión del Tomo 2 "Criterios Normativos" de la EIASADC 2023 y señalarán expresamente y en forma idéntica la participación del "SEDIF COLIMA" y el apoyo del Gobierno Federal, a través del Sistema Nacional para el Desarrollo Integral de la Familia.

OCTAVA. REPRESENTANTES DE LAS PARTES.

Para la adecuada operación de las actividades a que se refiere el presente instrumento jurídico, "**LAS PARTES**" designan como sus respectivos representantes a los siguientes servidores públicos:

- a) Por el "**SEDIF COLIMA**", Al C. Roberto Amezcua Delgado, Coordinador de Programas Alimentarios dependiente de la Dirección de Sistemas Municipales, Alimentación y Desarrollo Comunitario, con domicilio en avenida 20 de noviembre esq. J. Jesús Carranza, colonia Centro, Colima, Colima, teléfono (312) 314 15 78, con correo electrónico alimentacionsedifcolima@gmail.com y;
- b) Por "**SMDIF MANZANILLO**", a la persona Titular de la Dirección General del SMDIF Manzanillo.

Los representantes titulares podrán designar suplentes, quienes deberán contar con facultades para tomar decisiones, los cuales deberán tener cuando menos, el nivel jerárquico inferior siguiente al del representante titular, cuidándose que sea homogéneo y adecuado para garantizar la ejecución de las decisiones adoptadas.

El cambio de responsable será comunicado a la otra parte por escrito, previo a la fecha que se pretenda dar efecto a dicha notificación.

NOVENA. CONTROL Y VIGILANCIA.

El control y vigilancia de los recursos federales a que se refiere el presente Convenio, corresponderá a los Órganos Fiscalizadores Estatales competentes, así como a la Auditoría Superior de la Federación.

DÉCIMA. TRANSPARENCIA.

"**LAS PARTES**" convienen en promover y fomentar la transparencia de la asignación y ejercicio de los recursos a que se refiere el presente Convenio Consecuentemente; deberán llevar a cabo la integración del padrón de personas beneficiarias.

Los datos personales de las personas beneficiarias serán protegidos en términos de la Ley Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima, la Ley de



Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Colima y demás disposiciones jurídicas aplicables.

Asimismo, **"LAS PARTES"** darán cumplimiento a lo establecido en el artículo 40 de la Ley de Coordinación Fiscal, que a la letra dice:

"Las entidades tendrán la obligación de hacer del conocimiento de sus habitantes, los montos que reciban las obras y acciones realizadas, el costo de cada una, su ubicación y beneficiarios. Asimismo, deberán informar a sus habitantes, al término de cada ejercicio, sobre los resultados alcanzados."

DÉCIMA. PRIMERA RELACIÓN LABORAL.

El personal de cada una de **"LAS PARTES"** que sea designado para la realización de cualquier actividad relacionada con este Convenio, permanecerá en forma absoluta bajo la dirección y dependencia de la parte con la cual tiene establecida surelación laboral, mercantil, civil, administrativa o cualquier otra, por lo que no se creará una subordinación de ninguna especie con la parte opuesta, ni operará la figura jurídica de patrón sustituto o solidario; lo anterior, con independencia de estar prestando sus servicios fuera de las instalaciones de la entidad por la que fue contratada o realizar labores de supervisión de los trabajos que se realicen.

DÉCIMA. SEGUNDA MODIFICACIONES.

El presente convenio podrá ser modificado durante su vigencia, previo acuerdo de **"LAS PARTES"**. Las modificaciones o adiciones se harán constar por escrito, surtiendo sus efectos a partir del momento de su suscripción.

DÉCIMA TERCERA. VIGENCIA.

El presente convenio tendrá vigencia a partir de la fecha de su firma y hasta el 31 de diciembre de 2023, con base en el principio de la anualidad presupuestaria.

El instrumento podrá darse por terminado cuando así lo determinen **"LAS PARTES"** por mutuo acuerdo, siempre y cuando no se vulnere el derecho a la alimentación a la población atendida, o en su caso **"SEDIF COLIMA"** lo notifique mediante escrito con (30) treinta días naturales de anticipación, en el entendido de que las actividades que se encuentren en ejecución deberán ser concluidas salvo acuerdo en contrario.

DÉCIMA CUARTA. DE LA ADQUISICIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE LOS APOYOS.

El **"SEDIF COLIMA"** será el encargado de adquirir los insumos necesarios para dar cumplimiento al "Programa Alimentario", de conformidad con los procedimientos establecidos en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Colima, procurando que dichas compras se realicen dentro del primer trimestre del año y que los insumos adquiridos cumplan con los criterios de calidad nutricia específicos para el **"Programa Alimentario"**.

La distribución de los insumos, se realizará de acuerdo al calendario de entregas que señale el **"SEDIF COLIMA"** y las **"Reglas de Operación"**.



DÉCIMA QUINTA. DE LOS MECANISMOS DE ENTREGA DE. ENTREGA DE LOS APOYOS.
"LAS PARTES" de común acuerdo, celebrarán reuniones para establecerlos mecanismos de entrega de los apoyos del "Programa Alimentario". Dichos acuerdos, deberán quedar por asentados por escrito y deberán agregarse al presente documento.

DÉCIMA SEXTA. DE LOS MECANISMOS DE CORRESPONSABILIDAD.

"LAS PARTES" están de acuerdo en realizar, en el ámbito de sus atribuciones, la adecuada coordinación, concertación y ejecución de acciones tendientes a elevar la calidad de vida de las personas a las que se les brindará asistencia social alimentaria y fortalecer el desarrollo de la población vulnerable a través del "Programa Alimentario", sujetándose a las disposiciones que al efecto se establecen en la EIASADC 2023 y las "Reglas de Operación".

Los mecanismos de corresponsabilidad aportados por los beneficiarios para el fortalecimiento del programa y para los servicios derivados del "Programa Alimentario", serán únicamente los que se designen por parte del "SEDIF COLIMA" en las. "Reglas de Operación".

DÉCIMA SÉPTIMA. SANCIONES.

El "SEDIF COLIMA" podrá cancelar de manera temporal el "PROGRAMA ALIMENTARIO" señalado en la cláusula primera del presente convenio, cuando se materialice alguna de las siguientes causales:

Por acciones del "SMDIF MANZANILLO":

1. Que no se realice una correcta focalización de los apoyos alimentarios por parte del personal del "SMDIF MANZANILLO".
2. Cuando no se notifique a "SEDIF COLIMA" la baja de un plantel educativo o no haya actualizado el padrón de beneficiarios, o que dicho padrón no corresponda a la matrícula vigente de la Secretaría de Educación Pública.
3. Cuando "SMDIF MANZANILLO" reincida en 3 ocasiones respecto alguna de las faltas contempladas en las "Reglas de Operación" y en el presente convenio.
4. Hacer uso ilegal de los insumos, venderlos o utilizarlos para fines políticos, personales y en general a cualquier fin ajeno a los establecidos en el "PROGRAMA ALIMENTARIO".

"LAS PARTES" manifiestan su conformidad en que las causas de cancelación antes señaladas, deberán entenderse de manera enunciativa mas no limitativa, debiendo sujetarse en todo momento a las "Reglas de Operación", los Lineamientos de la Estrategia Integral de Asistencia Social Alimentaria y Desarrollo Comunitario 2023 (EIASADC) y la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

Es importante mencionar que, en cualquiera de los casos antes mencionados, se informará a Contraloría General del Estado de Colima, para que realice los procedimientos correspondientes.



DÉCIMO OCTAVA. CONFIDENCIALIDAD.

"**LAS PARTES**" guardarán confidencialidad estricta respecto de la información clasificada como confidencial o reservada, en términos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima, la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Colima y demás disposiciones aplicables en la materia, salvo que se cuente con la previa autorización escrita de quien sea responsable de dicha información, debiendo asegurarse que la que se proporcione por el personal designado sea manejada bajo estricta confidencialidad. Las obligaciones contempladas en el párrafo anterior, permanecerán vigentes y serán exigibles en el supuesto de que "**LAS PARTES**" dieran anticipadamente por terminado el presente instrumento jurídico.

DÉCIMO NOVENA. PUBLICIDAD DE LOS RESULTADOS

"**LAS PARTES**", por los medios de difusión más convenientes, promoverán y divulgarán entre las personas promotoras, ejecutoras e interesadas en general, las características, alcances y resultados de la colaboración prevista en el presente Convenio, de acuerdo con la CLÁUSULA DÉCIMA "TRANSPARENCIA" de este instrumento.

VIGÉSIMA. COMPETENCIA

En caso de suscitarse algún conflicto o controversia con motivo de la interpretación o cumplimiento del presente Convenio, "**LAS PARTES**" lo resolverán de común acuerdo, de no lograrlo, acuerdan someterse expresamente a la competencia de los Tribunales competentes del Estado de Colima, renunciando desde este momento al fuero que les pudiera corresponderen razón de su domicilio presente o futuro, o por cualquier otra causa.

Enteradas "**LAS PARTES**" del contenido y alcance legal del convenio, lo firman por duplicado en el Estado de Colima, a los 17 (diecisiete) días del mes de abril de 2023 (dos mil veintitrés).

POR EL "SEDIF COLIMA":

**LICDA. ROSA MARÍA BAYARDO
CABRERA**

DIRECTORA GENERAL

POR EL "SMDIF MANZANILLO":

**C. LORENA DEL ROCÍO GUTIÉRREZ
FLORES**

DIRECTORA GENERAL



ASISTIDA POR:

TESTIGO:

LICDA. ISIS YUNNUEN UGARTE ALEJO
DIRECTORA DE SISTEMAS MUNICIPALES,
ALIMENTACIÓN Y DESARROLLO
COMUNITARIO

C. ROBERTO AMEZCUA DELGADO
ENCARGADO DE LA
COORDINACIÓN DE LOS
PROGRAMAS ALIMENTARIOS

TESTIGO:

**C. ROBERTO SALVADOR MAGAÑA
MANCILLA**
RESPONSABLE DEL PROGRAMA DE
ALIMENTACIÓN ESCOLAR

Elaboró: Lic. Rafael Contreras Ochoa, Director de Asistencia Jurídica.

Revisó: C. Roberto Amézcu Delgado, Encargado de la Coordinación de los Programas Alimentarios.

LA PRESENTE HOJA DE FIRMAS CORRESPONDE AL CONVENIO DE COLABORACIÓN PARA LA OPERACIÓN DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR QUE CELEBRAN POR UNA PARTE, EL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE COLIMA, "SEDIF COLIMA", REPRESENTADO POR SU DIRECTORA GENERAL, LA LICDA. ROSA MARÍA BAYARDO CABRERA Y POR LA OTRA, EL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE MANZANILLO, COLIMA, "SMDIF MANZANILLO", REPRESENTADO POR SU DIRECTORA GENERAL, C. LORENA DEL ROCÍO GUTIÉRREZ FLORES ACTO QUE CELEBRAN A LOS 17 (DIECISIETE) DÍAS DEL MES DE ABRIL DE 2023 (DOS MIL VEINTITRÉS).



COLIMA
Gobierno del Estado

Colima, Col., 28 de octubre del 2022

**GOBIERNO DEL ESTADO LIBRE
Y SOBERANO DE COLIMA**

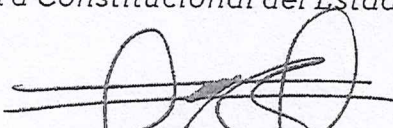
*El Ejecutivo a mi cargo en ejercicio de la facultad que le concede la Fracción
V del artículo 58 de la Constitución Política del Estado, ha tenido a bien
nombrar a usted*

ROSA MARIA BAYARDO CABRERA

**Directora General del Sistema para el Desarrollo
Integral de la Familia del Estado de Colima (DIF).**

*Confiriéndole las atribuciones, prerrogativas, derechos y obligaciones que
otorga a dicho cargo la Legislación Estatal.*

La C. Gobernadora Constitucional del Estado de Colima


Mtra. Indira Vizcaino Silva