



CONVENIO DE COLABORACIÓN PARA LA OPERACIÓN DEL PROGRAMA ASISTENCIA SOCIAL ALIMENTARIA A PERSONAS DE ATENCIÓN PRIORITARIA 2022, QUE CELEBRAN POR UNA PARTE **EL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE COLIMA**, EN LO SUCESIVO “**SEDIF COLIMA**”, REPRESENTADO EN ESTE ACTO POR SU DIRECTORA GENERAL, LA **LICDA. NORMA ARACELI CARRILLO ASCENCIO**, ASISTIDA POR LA **C. ESTHER NEGRETE ÁLVAREZ**, DIRECTORA DE SISTEMAS MUNICIPALES, ALIMENTACIÓN Y DESARROLLO COMUNITARIO; Y POR LA OTRA PARTE, **EL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE MANZANILLO, COLIMA**, EN LO SUCESIVO “**SMDIF MANZANILLO**”, REPRESENTADO EN ESTE ACTO POR SU DIRECTORA GENERAL, LA **C. LORENA DEL ROCÍO GUTIÉRREZ FLORES**, A QUIENES CUANDO ACTÚEN DE MANERA CONJUNTA SE LES DENOMINARÁ “**LAS PARTES**”; ACTO QUE CELEBRAN, DE CONFORMIDAD CON LOS SIGUIENTES CONSIDERANDOS, DECLARACIONES Y CLÁUSULAS:

CONSIDERANDOS

PRIMERO: Que la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en su artículo cuarto establece que toda persona tiene derecho a la alimentación nutritiva, suficiente y de calidad.

SEGUNDO: Que el Fondo de Aportaciones Múltiples, componente Asistencia Social (FAM-AS), forma parte de las Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios del Ramo General 33, que es el mecanismo presupuestario diseñado para transferir a los Estados y Municipios recursos que les permitan fortalecer su capacidad de respuesta y atender demandas de gobierno en los rubros de programas alimentarios, de asistencia social e infraestructura educativa; y que dicho Fondo está regulado por la Ley de Coordinación Fiscal, por la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y el Presupuesto de Egresos de la Federación 2022.

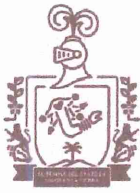
TERCERO: Que el fortalecimiento del Principio de Pacto Federal y Municipio Libre establecido en el artículo 2 fracción V de la Ley de Planeación, busca lograr un desarrollo equilibrado del país, promoviendo la descentralización de la vida nacional.

CUARTO: Que la Estrategia Integral de Asistencia Social Alimentaria y Desarrollo Comunitario (EIASADC) 2022 establece que los SEDIF deben celebrar Convenios de Colaboración con los SMDIF, en el marco de la operación de los programas alimentarios derivados del FAM-AS.

DECLARACIONES

I. “**EL SEDIF COLIMA**”, declara que:

1.1. Es un Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado de Colima, con personalidad jurídica y patrimonio propios, creado mediante la ya abrogada Ley sobre el Sistema Estatal de Asistencia Social de Colima, cuyo Decreto número 48, expedido por el Poder Legislativo del Gobierno del Estado, publicado en el Periódico Oficial del Gobierno Constitucional del Estado de Colima, con fecha 30 (treinta) de julio del año 1977; cuya personalidad consta en el artículo 56 de la vigente Ley del Sistema de Asistencia Social



para el Estado de Colima, mediante Decreto 587, publicado en el Periódico Oficial del Estado de Colima, con fecha del 1º (primero) de septiembre del año 2012.

1.2. Tiene entre sus objetivos: la promoción y prestación de servicios de asistencia social y asistencia social alimentaria, la interrelación sistemática con instituciones públicas y privadas, para la ejecución de acciones en esta materia, así como las demás acciones que establezca la Ley del Sistema de Asistencia Social para el Estado de Colima, y el resto de disposiciones legales aplicables.

1.3. La **Licda. Norma Araceli Carrillo Ascencio**, en su carácter de Directora General y Representante Legal del **"SEDIF COLIMA"**, se identifica con credencial de elector con número de folio **2062516541**, expedida por el Instituto Electoral y acredita su personalidad con el nombramiento expedido por la C. Gobernadora Constitucional del Estado de Colima, con fecha 01 de noviembre de 2021, por lo que con fundamento en las fracciones VII, VIII y IX del artículo 73 de la Ley del Sistema de Asistencia Social para el Estado de Colima, cuenta con las facultades para suscribir el presente documento jurídico, manifestando que las mismas no le han sido limitadas, modificadas o revocadas en forma alguna.

1.4. Señala como domicilio legal el ubicado en calle Encino número 530, colonia Rinconada del Pereyra, C.P. 28078, en Colima, Colima; que su representada cuenta con el Registro Federal de Contribuyentes **SED7707304N6**, y con números telefónicos 316 31 00 y 316 31 07.

2. "SMDIF MANZANILLO" declara que:

2.1. Es un Organismo Público Descentralizado de la Administración Municipal con personalidad jurídica y patrimonio propios, creado mediante Decreto No. 230 publicado en el Periódico Oficial del Estado de Colima, el día 11 de mayo de 1985.

2.2. Tiene entre sus objetivos: se encuentra la promoción y prestación de servicios de asistencia social y asistencia social alimentaria.

2.3. Su Directora General, **C. Lorena del Rocío Gutiérrez Flores**, quien acredita su personalidad mediante el nombramiento expedido por la C. Griselda Martínez Martínez, Presidenta Municipal del H. Ayuntamiento de Manzanillo, Colima; se encuentra facultada para celebrar el presente Convenio de Colaboración, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 10 fracción VII del Decreto No. 230 que crea el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia en el municipio de Manzanillo, Colima, publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Colima, con fecha 11 de mayo de 1985.

2.4. Señala como su domicilio, el ubicado en calle avenida Sor Juana Inés de la Cruz esquina Griselda Álvarez S/N, colonia Residencial Almendros, C.P. 28869, del municipio de Manzanillo, Colima, con número telefónico en donde puede ser localizada (314) 332 10 01 y/o (314) 332 35 01.

3. "LAS PARTES" declaran que:

3.1. Que manifiestan bajo protesta de decir verdad que, en la elaboración del presente Convenio de Colaboración, no existe dolo, error, violencia física o moral, mala fe, ni ningún otro vicio del consentimiento y que es su libre voluntad formalizarlo.

3.2. Que se reconocen mutuamente la capacidad legal y personalidad jurídica para celebrar el presente Convenio de Colaboración y manifiestan su voluntad de otorgar y someterse al mismo.



Expuesto lo anterior, **"LAS PARTES"** se obligan de conformidad con las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA. OBJETO.

El presente convenio tiene por objeto establecer las bases de colaboración entre el **"SEDIF COLIMA"** y el **"SMDIF MANZANILLO"** para coordinar la operación del Programa de Asistencia Social Alimentaria a Personas de Atención Prioritaria, en adelante **"EL PROGRAMA"**, con base en el recurso asignado a la Entidad Federativa del Ramo General 33, Fondo de Aportaciones Múltiples componente Asistencia Social para el ejercicio fiscal 2022.

SEGUNDA. OBJETIVO Y POBLACIÓN OBJETIVO DEL PROGRAMA.

El objetivo del **"EL PROGRAMA"**, es favorecer el acceso y consumo de alimentos nutritivos e inocuos de las personas de atención prioritaria, asistiéndolos preferentemente en espacios alimentarios, a través de la entrega de alimentos con criterios de calidad nutricia, acompañados de acciones de orientación y educación alimentaria, aseguramiento de la calidad, para complementar su dieta en contribución al ejercicio del derecho a la alimentación.

La población objetivo a la cual se dirigirán las acciones del **"EL PROGRAMA"** será la que establece la Estrategia Integral de Asistencia Social Alimentaria y Desarrollo Comunitario 2022, así como las Reglas de Operación, que corresponde a la siguiente:

- a) Personas en municipios, localidades o Áreas Geoestadísticas municipales rurales, urbanas o indígenas de alto y muy alto grado de marginación, personas con discapacidad, adultos mayores, niños y niñas de 2 a 5 años 11 meses no escolarizados; y
- b) Personas que por su condición de vulnerabilidad se encuentren en situación de carencia alimentaria o desnutrición.

El apoyo de **"EL PROGRAMA"**, se otorgará en el municipio de **Manzanillo**, de acuerdo al recurso anual programado y con los resultados de las actividades de focalización que contemplan la atención a población que habite en localidades y AGEB rurales y urbanas consideradas de alta y muy alta marginación, de acuerdo con los índices del Consejo Nacional de Población Alimentaria a Personas de Atención Prioritaria

TERCERA. CONFORMACIÓN DE LOS APOYOS.

La conformación de los apoyos del **"EL PROGRAMA"**, deberá atender los criterios de calidad nutricia y aseguramiento de la calidad, establecidos en la Estrategia Integral de Asistencia Alimentaria y Desarrollo Comunitario (EIASADC) 2022; así como en las Reglas de Operación del Programa Asistencia Social Alimentaria a Personas de Atención Prioritaria 2022, para el Estado de Colima, en adelante **"Reglas de Operación"**. Los apoyos estarán conformados de la siguiente manera:

a) Modalidad Dotación:



Menores de 2 a 5 años 11 meses no escolarizados

La dotación deberá estar conformada por al menos 7 insumos con base en criterios de calidad nutricia, que formen parte de la cultura alimentaria de los beneficiarios. Se deberá otorgar una dotación integrada por los siguientes alimentos:

Alimentos básicos:

- I. Leche semidescremada (ultrapasteurizada o en polvo) en cantidad suficiente para ofrecer al menos una porción diaria al menor.
- II. Al menos dos cereales (avena, arroz, papa, amaranto, maíz, pasta) y/o productos fortificados elaborados a base de éstos en suficiente cantidad para ofrecer una porción diaria.
- III. Al menos dos variedades de leguminosas (frijol, lenteja, garbanzo, haba, entre otros).

Alimentos complementarios:

- I. Alimento fuente de proteína de origen animal y/o hierro hemínico.
- II. Fruta fresca.
- III. Verduras.

Personas con discapacidad, adultos mayores y personas en condición de vulnerabilidad se encuentren en situación de carencia alimentaria o desnutrición.

La dotación deberá estar conformada por al menos 11 insumos. Deberán contener los siguientes alimentos básicos y uno o más de los alimentos denominados complementarios y que formen parte de la cultura alimentaria de los beneficiarios.

Alimentos básicos:

- I. Incluir al menos 2 cereales que sean fuente de fibra dietética. Para considerarse integrales, los cereales deben contener al menos 1.8 g de fibra por cada 30 g de producto.
- II. Incluir al menos 2 alimentos que sean fuente de calcio y uno de ellos deberá ser leche descremada o deslactosada baja en grasa.
- III. Incluir al menos 2 variedades de leguminosas.

Alimentos complementarios:

- I. Alimento fuente de proteína de origen animal y/o hierro hemínico.
- II. Fruta fresca.
- III. Verduras.

En ambas modalidades, en caso de incluir un complemento alimenticio, éste no deberá contener azúcares entre sus primeros tres ingredientes. Asimismo, las pulpas o colados, tanto de verduras como de frutas, no podrán incluirse como parte de este apoyo alimentario.

b) Modalidad Caliente

Se refiere a una ración de comida que se entregará a personas con discapacidad y adultos mayores dentro de los espacios alimentarios de lunes a viernes, la cual se integra de la manera siguiente:



- I. Un platillo fuerte que incluya mínimo 70g de verduras, cereal integral, leguminosas y/o alimentos de origen animal.
- II. Al menos una ración de 70g peso neto de fruta fresca de temporada.
- III. 250 ml., de leche descremada.
- IV. Agua simple a libre demanda.

CUARTA. NATURALEZA DE LOS RECURSOS.

Los recursos con los que opera **"EL PROGRAMA"**, corresponden a aportaciones federales establecidas en el Presupuesto de Egresos de la Federación 2022, dichos recursos provienen del Ramo General 33 Fondo de Aportaciones Múltiples del Componente Asistencia Social (FAM-AS). Por lo que su fiscalización y control será realizada por la Auditoría Superior de la Federación, la Secretaría de la Función Pública y por Contraloría General del Estado de Colima. En ese sentido, **"LAS PARTES"** se obligan a:

- a) **"SMDIF MANZANILLO"** desarrollará los sistemas de control interno que sean necesarios a efectos de asegurar que los programas sea ejecutado con oportunidad, economía, productividad, legalidad, honestidad y transparencia; y
- b) El **"SEDIF COLIMA"**, por conducto su personal operativo, practicará las visitas de supervisión y evaluaciones que estime pertinentes.

QUINTA. COMPROMISOS DEL "SEDIF COLIMA"

"SEDIF COLIMA", de acuerdo con el apartado de Responsabilidades de los Sistemas Estatales DIF de la EIASADC, se compromete de manera enunciativa y no limitativa a lo siguiente para la aplicación del presente instrumento:

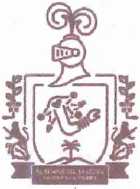
- I. Elaborar los instrumentos para la planeación, operación, seguimiento y evaluación de **"EL PROGRAMA"** a nivel estatal y municipal.
- II. Elaborar las **"Reglas de Operación"** para **"EL PROGRAMA"**, con el propósito de transparentar y normar la distribución y entrega de los apoyos.
- III. Focalizar la población a atender con **"EL PROGRAMA"**, en coordinación con el **"SMDIF MANZANILLO"**, priorizando la población en municipios, localidades o ACEB rurales, urbanas o indígenas de alto y muy alto grado de marginación.
- IV. Determinar la composición de los apoyos alimentarios y menús para el **"EL PROGRAMA"**, de acuerdo con los criterios de calidad nutricia establecidos en la EIASADC 2022.
- V. Adquirir los insumos alimentarios que cumplan con las Especificaciones Técnicas de Calidad, establecidas en congruencia con los criterios de la presente EIASADC 2022.
- VI. Vigilar el correcto almacenamiento y distribución de los insumos, que permita conservar sus características nutricionales, de calidad e inocuidad, desde la selección hasta su entrega al beneficiario.
- VII. Iniciar oportunamente la operación de **"EL PROGRAMA"**, y entregar de forma continua y sin interrupciones las dotaciones y raciones alimentarias.
- VIII. Diseñar y coordinar la implementación de las acciones de orientación alimentaria y aseguramiento de la calidad a fin de promover una alimentación correcta.



- IX. Capacitar, asesorar y dar seguimiento al **"SMDIF MANZANILLO"** en la operación de **"EL PROGRAMA"**.
- X. Promover reuniones periódicas de coordinación con el **"SMDIF MANZANILLO"** a fin de valorar los avances de operatividad del **"EL PROGRAMA"**, para el análisis cualitativo y cuantitativo del cumplimiento de objetivos y metas para la toma de decisiones que permitan el logro del mismo.
- XI. Realizar visitas periódicas al **"SMDIF MANZANILLO"**, a los Comités y/o a los beneficiarios a fin de supervisar la operación administrativa y operativa del **"EL PROGRAMA"**, así como realizar visitas a los almacenes donde se resguardan los insumos /dotaciones alimentarias y a los días entrega de los insumos, con el objetivo de verificar la higiene, calidad y cantidad de los mismos de acuerdo a la norma NOM-251-SSA1-2009 Prácticas de higiene para el proceso de alimentos, bebidas o suplementos alimenticios. Dichas visitas se llevarán a cabo sin dar previo aviso al **"SMDIF MANZANILLO"**.
- XII. Promover la inclusión y consumo de verdura y fruta fresca como parte de los apoyos alimentarios.
- XIII. Impulsar la instalación y uso de huertos escolares pedagógicos para promover hábitos alimentarios saludables.
- XIV. Promover la adaptación, instalación, remodelación y equipamiento de espacios alimentarios.
- XV. Informar al **"SMDIF MANZANILLO"** oportunamente los periodos de distribución y listado de los insumos a surtir en los almacenes municipales y la relación de localidades, centros escolares y espacios alimentarios a beneficiar.
- XVI. Entregar, conforme a la calendarización pactada para tal efecto, los alimentos objeto del **"EL PROGRAMA"**.
- XVII. Coordinar con el **"SMDIF MANZANILLO"** el envío y la entrega de insumos para los planteles educativos y los espacios alimentarios.
- XVIII. Llevar a cabo sesiones periódicas de coordinación con el **"SMDIF MANZANILLO"** a fin de valorar los avances en todos los niveles operativos de **"EL PROGRAMA"**, para la toma de decisiones que permita el logro de estos.
- XIX. Realizar visitas periódicas al **"SMDIF MANZANILLO"** a fin de supervisar, apoyar y brindar asesorías en la operación adecuada de **"EL PROGRAMA"**, y verificar el desarrollo de las estrategias de acuerdo a los procedimientos establecidos.
- XX. Integrar y concentrar, en coordinación con **"SMDIF MANZANILLO"**, los padrones de beneficiarios del **"EL PROGRAMA"**, con base en el decreto por el que se crea el Sistema Integral de Información de Padrones de Programas Gubernamentales (SIIPP-G), publicado en el Diario Oficial de la Federación (DOF) el 12 de enero de 2006 y en el Manual de Operación del Sistema Integral de Información de Padrones de Programas Gubernamentales, publicado en el DOF el 13 de septiembre 2018.

SEXTA. COMPROMISOS DEL "SMDIF MANZANILLO"

"SMDIF MANZANILLO", de acuerdo con el apartado de Responsabilidades de los Sistemas Municipales DIF de la EIASADC 2022, se compromete a lo siguiente para la aplicación del presente instrumento:



- I. Designar personal operativo suficiente para que, de forma permanente, colabore con el **"SEDIF COLIMA"** para la operación del **"EL PROGRAMA"** en el municipio de **Manzanillo**, con sujeción a lo dispuesto en la EIASADC 2022 y las **"Reglas de Operación"** del programa.
- II. Participar de forma conjunta con **"SEDIF COLIMA"** en el establecimiento de mecanismos y estrategias a seguir para la detección, selección, focalización y atención de beneficiarios.
- III. Realizar la selección, levantamientos, capturas y empadronamiento de los beneficiarios teniendo como base la Encuesta Nacional de Hogares con Inseguridad Alimentaria (ENHINA) y el Sistema de Información de Inseguridad Alimentaria (SIIA), de acuerdo a los términos de focalización, la cobertura programada y bajo la aprobación del **"SEDIF COLIMA"**.
- IV. Dar seguimiento a las solicitudes de incorporación al programa de la población a beneficiar.
- V. Promover y coordinar la participación y organización comunitaria en la operación del **"EL PROGRAMA"**, a través de la formación de comités.
- VI. Implementar acciones de orientación y educación alimentaria, aseguramiento de la calidad e inocuidad de los alimentos, así como de organización y participación comunitaria.
- VII. Operar el **"EL PROGRAMA"**, con apego a la EIASADC 2022, lineamientos emitidos por el Sistema Nacional para el Desarrollo Integral de la Familia (SNDIF), las **"Reglas de Operación"** emitidas por el **"SEDIF COLIMA"**, lo establecido en el presente convenio de colaboración y demás disposiciones aplicables.
- VIII. Entregar los formatos establecidos, documentación, oficios, actas, resúmenes, padrones y demás información comprobatoria de la operación del **"EL PROGRAMA"**, solicitada por el **"SEDIF COLIMA"** en las fechas que así lo establezca, de acuerdo a lo estipulado en las **"Reglas de Operación"** y necesidades surgidas del mismo.
- IX. Generar los informes correspondientes sobre la operación del programa.
- X. Elaborar y remitir al **"SEDIF COLIMA"**, el reporte mensual de los gastos ejercidos por la ejecución y operación del **"EL PROGRAMA"**.
- XI. Integrar, actualizar y entregar el padrón de beneficiarios del **"EL PROGRAMA"** al **"SEDIF COLIMA"** con base en el Sistema Integral de Información de Padrones de Programas Gubernamentales (SIIPP-G), y en el Manual de Operación del Sistema Integral de Información de Padrones de Programas Gubernamentales.
- XII. Atender las inconsistencias, inexistencias o alteraciones encontradas por el **"SEDIF COLIMA"** en el padrón de beneficiarios, para evitar el incumplimiento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima y la Ley General de Responsabilidades Administrativas.
- XIII. Difundir la existencia del **"EL PROGRAMA"**, preferentemente en las localidades de alto y muy alto grado de marginación.
- XIV. Dar seguimiento en los espacios alimentarios a la elección de los insumos para la operación del **"EL PROGRAMA"**, apoyando las acciones del **"SEDIF COLIMA"** para



- cumplir con los criterios de calidad nutricia establecidos por el SNDIF y el **"SEDIF COLIMA"**.
- XV. Informar a **"SEDIF COLIMA"** sobre el domicilio en el que se deberán entregar los insumos alimentarios para dar cumplimiento al **"EL PROGRAMA"**.
 - XVI. Recepción y distribución de insumos a los comités del **"EL PROGRAMA"**, tanto en modalidad caliente como dotación, de acuerdo en las Especificaciones Técnicas de Calidad (ETC) emitidas por **"SEDIF COLIMA"**, así como de las cantidades en los menús establecidos. La factura de recepción de insumos deberá de estar sellada y firmada por el titular del **"SMDIF MANZANILLO"** o quien se designe por escrito para la recepción de insumos.
 - XVII. En caso de contar con un almacén, que ese sea adecuado y esté destinado exclusivamente al almacenamiento de insumos alimentarios, en cumplimiento con lo establecido en la EIASADC 2022 y las **"Reglas de Operación"**.
 - XXVIII. Verificar, al momento de la recepción de los insumos alimenticios, calidad, fecha de caducidad, presentación y cantidades de los insumos, de modo que cumplan con lo programado por el **"SEDIF COLIMA"** y, en caso de existir anomalías, no recibir los productos y notificar de forma inmediata dicha situación al **"SEDIF COLIMA"**.
 - XIX. Posterior a la recepción de insumos en el almacén, deberá de cumplir con su calendario de entregas a la población beneficiaria.
 - XX. Mantener siempre en buenas condiciones, con papeletas, pluma y lapicera el buzón de quejas, sugerencias y/o felicitaciones del **"EL PROGRAMA"**.
 - XXI. Elaborar el inventario de almacén posterior a cada entrega de insumos, y manejar en todo momento el sistema de primeras entradas primeras salidas.
 - XXII. Promover y vigilar el cumplimiento de la población beneficiaria de las **"Reglas de Operación"** así como de la EIASADC 2022.
 - XXIII. Asistir a las capacitaciones y reuniones que convoque el **"SEDIF COLIMA"** con el objeto de analizar y resolver problemáticas que se lleguen a presentar en la ejecución del **"EL PROGRAMA"**.
 - XXIV. Constituir y formalizar los Comités correspondientes, de acuerdo al apartado 4.7 Comités de la EIASADC 2022 y las **"Reglas de Operación"**; y remitir los documentos de su integración por los medios que le sean solicitados por el **"SEDIF COLIMA"**.
 - XXV. Asesorar, capacitar y orientar a los integrantes de los comités, en materia de normatividad del **"EL PROGRAMA"**, orientación y educación alimentaria, aseguramiento de la calidad e inocuidad de los alimentos y organización y participación comunitaria.
 - XXVI. Brindar orientaciones alimentarias y de aseguramiento de la calidad e inocuidad alimentaria a las y los beneficiarios del **"EL PROGRAMA"** con el fin de educar sobre la correcta alimentación, el cambio de hábitos y la buena aceptación del apoyo entregado.
 - XXVII. Informar a **"SEDIF COLIMA"** el número de raciones y apoyos distribuidos por tipo, localidad y beneficiarios atendidos de manera mensual.
 - XXVIII. Promover la adquisición y consumo de fruta y verdura fresca, así como la implementación de invernaderos de hortalizas y huertos.



- XXIX. Contribuir al levantamiento del padrón de beneficiarios.
- XXX. Integrar, actualizar y conservar la cobertura asignada a su municipio respecto el padrón y resumen de beneficiarios para el **"EL PROGRAMA"** y remitirlos mensualmente al **"SEDIF COLIMA"** de acuerdo a las especificaciones emitidas por éste último.
- XXXI. Brindar al **"SEDIF COLIMA"** la información necesaria para que éste autorice las altas o bajas de beneficiarios del **"EL PROGRAMA"**. Una vez que sean autorizadas las modificaciones por el **"SEDIF COLIMA"**, deberán coordinar la fecha de entrega de los insumos al **"SMDIF MANZANILLO"** a efecto de realizar las modificaciones en los pedidos de insumos.
- XXXII. Hacer visitas de seguimiento periódicamente a los Comités del **"EL PROGRAMA"** para solicitar los informes mensuales de ingresos y egresos a fin de verificar el buen uso de los recursos.
- XXXIII. Hacer visitas de seguimiento periódicamente a los espacios alimentarios con Proyecto de gallinas ponedoras, Invernadero y/o Huertos, para verificar la correcta operatividad de los mismos.
- XXXIV. Queda prohibido utilizar los insumos y/o apoyos alimentarios del **"EL PROGRAMA"** para fines distintos al programa, en caso de que se sorprenda se reportará el caso con sus correspondientes pruebas a la Contraloría General del Estado.
- XXXV. Promover la integración de la contraloría social con base en la normatividad establecida, fomentando acciones que transparenten la operación y aplicación de los recursos federales del programa.
- XXXVI. El **"SMDIF MANZANILLO"** deberá participar en las acciones que convoque el SMDIF y **"SEDIF COLIMA"** para mejora del **"EL PROGRAMA"**.
- XXXVII. Y lo demás señalado en la EIASADC 2022 y en las **"Reglas de Operación"** vigentes.

SÉPTIMA. DIFUSIÓN Y DIVULGACIÓN

"LAS PARTES" se comprometen a que la difusión y divulgación que se realice por medios impresos, electrónicos, escritos, gráficos y de cualquier otra índole inherente a **"EL PROGRAMA"**, así como que el etiquetado de los insumos, deberá enunciar la siguiente leyenda:

"Este Programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el Programa."

Asimismo, cumplirán con lo establecido en el apartado 3.1 Imagen gráfica y difusión de la EIASADC 2022 y señalarán expresamente y en forma idéntica la participación del **"SEDIF COLIMA"** y el apoyo del Gobierno Federal, a través del Sistema Nacional para el Desarrollo Integral de la Familia.

OCTAVA. REPRESENTANTES DE LAS PARTES

Para la adecuada operación de las actividades a que se refiere el presente instrumento jurídico, **"LAS PARTES"** designan como sus respectivos representantes a los siguientes servidores públicos:



a) **Por el "SEDIF COLIMA"**: a la persona Titular de la Coordinación de los Programas Alimentarios.

b) **Por el "SMDIF MANZANILLO"**: a la persona titular de la Dirección General del SMDIF Manzanillo.

Los representantes Titulares podrán designar suplentes, quienes deberán contar con facultades para tomar decisiones, los cuales deberán tener cuando menos, el nivel jerárquico inferior siguiente al del representante Titular, cuidándose que sea homogéneo y adecuado para garantizar la ejecución de las decisiones adoptadas.

El cambio de responsable será comunicado a la otra parte por escrito, previo a la fecha que se pretenda dar efecto a dicha notificación.

NOVENA. CONTROL Y VIGILANCIA

El control y vigilancia de los recursos federales a que se refiere el presente Convenio, corresponderá a los Órganos Fiscalizadores Estatales competentes, así como a la Auditoría Superior de la Federación y la Secretaría de la Función Pública.

DÉCIMA. TRANSPARENCIA

"**LAS PARTES**" convienen en promover y fomentar la transparencia de la asignación y ejercicio de los recursos a que se refiere el presente Convenio. Consecuentemente, deberán llevar a cabo la integración del padrón de personas beneficiarias, así como dar a conocer sus avances físico-financieros en las páginas web oficiales que tengan disponibles.

Los datos personales de las personas beneficiarias serán protegidos en términos de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y demás disposiciones jurídicas aplicables.

Asimismo, "**LAS PARTES**" darán cumplimiento a lo establecido en el artículo 40 de la Ley de Coordinación Fiscal, que a la letra dice:

"Artículo 40.-

Las entidades tendrán la obligación de hacer del conocimiento de sus habitantes, los montos que reciban, las obras y acciones realizadas, el costo de cada una, su ubicación y beneficiarios. Asimismo, deberán informar a sus habitantes, al término de cada ejercicio, sobre los resultados alcanzados."

DÉCIMO PRIMERA. RELACIÓN LABORAL

El personal de cada una de "**LAS PARTES**" que sea designado para la realización de cualquier actividad relacionada con este Convenio, permanecerá en forma absoluta bajo la dirección y dependencia de la parte con la cual tiene establecida su relación laboral, mercantil, civil, administrativa o cualquier otra, por lo que no se creará una subordinación de ninguna especie con la parte opuesta, ni operará la figura jurídica de patrón sustituto o solidario; lo anterior, con independencia de estar prestando sus servicios fuera de las instalaciones de la entidad por la que fue contratada o realizar labores de supervisión de los trabajos que se realicen.



DÉCIMO SEGUNDA. MODIFICACIONES

El presente convenio podrá ser modificado durante su vigencia, previo acuerdo de **"LAS PARTES"**. Las modificaciones o adiciones se harán constar por escrito, surtiendo sus efectos a partir del momento de su suscripción.

DÉCIMO TERCERA. VIGENCIA

El presente convenio tendrá vigencia a partir de la fecha de su firma y hasta el 31 de diciembre de 2022.

El instrumento podrá darse por terminado cuando así lo determinen **"LAS PARTES"** por mutuo acuerdo, o cuando una de ellas se lo comunique a la otra mediante escrito con (30) treinta días naturales de anticipación, en el entendido de que las actividades que se encuentren en ejecución deberán ser concluidas, salvo acuerdo en contrario.

DÉCIMO CUARTA. DE LA ADQUISICIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE LOS APOYOS

El **"SEDIF COLIMA"** será el encargado de adquirir los insumos necesarios para dar cumplimiento al **"EL PROGRAMA"**, de conformidad con los procedimientos establecidos en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Colima, procurando que dichas compras se realicen dentro del primer trimestre del año y que los insumos adquiridos cumplan con los criterios de calidad nutricia específicos para el **"EL PROGRAMA"**.

La distribución de los insumos, se realizará de acuerdo al calendario de entregas que señale el **"SEDIF COLIMA"** y las **"Reglas de Operación"**.

DÉCIMO QUINTA. DE LOS MECANISMOS DE ENTREGA DE APOYOS

"LAS PARTES" de común acuerdo, celebrarán reuniones para establecer los mecanismos de entrega de los apoyos **"EL PROGRAMA"**. Dichos acuerdos, deberán quedar por asentados por escrito y deberán agregarse al presente documento.

DÉCIMO SEXTA. DE LOS MECANISMOS DE CORRESPONSABILIDAD

"LAS PARTES" están de acuerdo en realizar, en el ámbito de sus atribuciones, la adecuada coordinación, concertación y ejecución de acciones tendientes a elevar la calidad de vida de las personas a las que se les brindará asistencia social alimentaria y fortalecer el desarrollo de la población vulnerable a través del **"EL PROGRAMA"**, sujetándose a las disposiciones que al efecto se establecen en la EIASADC 2022 y las **"Reglas de Operación"**.

Los mecanismos de corresponsabilidad aportados por los beneficiarios para el fortalecimiento del programa y para los servicios derivados del **"EL PROGRAMA"**, serán únicamente los que se designen por parte del **"SEDIF COLIMA"** en las **"Reglas de Operación"**.

DÉCIMO SÉPTIMA. DE LAS SANCIONES.

"LAS PARTES" acuerdan que en caso de suscitarse algún conflicto o controversia lo resolverán de acuerdo con la cláusula vigésima del presente convenio.

Además de lo establecido en el párrafo anterior, **"LAS PARTES"** tendrán la responsabilidad de hacer del conocimiento a las autoridades competente, cualquier falta administrativa, acto de corrupción o comisión de delito alguno, por parte de cualquiera de los servidores públicos relacionados con la operación del programa.



DÉCIMO OCTAVA. CONFIDENCIALIDAD

"LAS PARTES" guardarán confidencialidad estricta respecto de la información clasificada como confidencial o reservada, en términos de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y demás disposiciones aplicables en la materia, salvo que se cuente con la previa autorización escrita de quien sea responsable de dicha información, debiendo asegurarse que la que se proporcione por el personal designado sea manejada bajo estricta confidencialidad.

Las obligaciones contempladas en el párrafo anterior, permanecerán vigentes y serán exigibles en el supuesto de que "LAS PARTES" dieran por terminado el presente instrumento jurídico.

DÉCIMO NOVENA. PUBLICIDAD DE LOS RESULTADOS

"LAS PARTES", por los medios de difusión más convenientes, promoverán y divulgarán entre las personas promotoras, ejecutoras e interesadas en general, las características, alcances y resultados de la colaboración prevista en el presente Convenio, de acuerdo con la cláusula décima "Transparencia" de este instrumento.

VIGÉSIMA. COMPETENCIA

En caso de suscitarse algún conflicto o controversia con motivo de la interpretación o cumplimiento del presente Convenio, "LAS PARTES" lo resolverán de común acuerdo, de no lograrlo, acuerdan someterse expresamente a la competencia de los Tribunales competentes del Estado de Colima, renunciando desde este momento al fuero que les pudiera corresponder en razón de su domicilio presente o futuro, o por cualquier otra causa.

Enteradas "LAS PARTES" del contenido y alcance legal del convenio, lo firman por duplicado en el Estado de Colima, a los 18 (dieciocho) días del mes de abril de 2022 (dos mil veintidós).

POR EL "SEDIF COLIMA"

**LICDA. NORMA ARACELI CARRILLO
ASCENCIO**
DIRECTORA GENERAL

ASISTIDA POR:

C. ESTHER NEGRETE ÁLVAREZ
DIRECTORA DE SISTEMAS MUNICIPALES,
ALIMENTACIÓN Y DESARROLLO
COMUNITARIO

POR EL "SMDIF MANZANILLO":

**C. LORENA DEL ROCÍO GUTIÉRREZ
FLORES**
DIRECTORA GENERAL

TESTIGO:

**M.V.Z. ALDO FRANCISCO JIMÉNEZ
MACHUCA**
ENCARGADO DE LA
COORDINACIÓN DE LOS
PROGRAMAS ALIMENTARIOS



[Handwritten signature]

TESTIGO:

[Handwritten signature]

L.E. DEYANIRA ELIZABETH PERALTA SILVA
RESPONSABLE DEL PROGRAMA ASISTENCIA
SOCIAL ALIMENTARIA A PERSONAS DE
ATENCIÓN PRIORITARIA

Elaboró: Ing. Yamili Karewit Pérez Méndez, Auxiliar Administrativo *[Handwritten signature]*

Revisó: M.V.Z. Aldo Francisco Jiménez Machuca, Encargado de la Coordinación de los Programas Alimentarios

Autorizó: Lic. Rafael Contreras Ochoa, Director de Asistencia Jurídica, *[Handwritten signature]*

LA PRESENTE HOJA DE FIRMAS CORRESPONDE AL CONVENIO DE COLABORACIÓN PARA LA OPERACIÓN DEL PROGRAMA ASISTENCIA SOCIAL ALIMENTARIA A PERSONAS DE ATENCIÓN PRIORITARIA 2022, QUE CELEBRAN EL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE COLIMA "SEDIF COLIMA", REPRESENTADO POR SU DIRECTORA GENERAL, LA LICDA. NORMA ARACELI CARRILLO ASCENCIO, Y POR LA OTRA, EL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE MANZANILLO, COLIMA, "SMDIF MANZANILLO", REPRESENTADO POR SU DIRECTORA GENERAL, LA C. LORENA DEL ROCÍO CUTIÉRREZ FLORES, ACTO QUE CELEBRAN A LOS 18 (DIECIOCHO) DÍAS DEL MES DE ABRIL DE 2022 (DOS MIL VEINTIDÓS).

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]